



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES PLACES PER A LA BRIGADA JOVE D'ESTIU 2016 DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria estableix l'oferta de 6 places en el marc del projecte formatiu "Brigada Jove", amb l'objectiu de fomentar les habilitats laborals i l'adquisició de competències professionals dels joves participants.

Aquest projecte formatiu ofereix 6 places per a joves de 16 a 20 anys distribuïdes en:

- **BRIGADA MANTENIMENT**
 - 2 joves al juliol
 - 2 joves a l'agost

- **AUXILIAR PRÀCTIC ADMINISTRATIU**
 - 1 jove al juliol
 - 1 jove a l'agost

L'objectiu del projecte Brigada Jove és prioritari per l'organisme municipal que treballa per donar oportunitats als joves del municipi per tal que puguin incrementar les competències transversals bàsiques que els/les ajudin a enfrontar-se amb més garanties al mercat laboral.

Es vol facilitar que el jovent adquireixi experiències en el món laboral a partir d'un procés formatiu, en un entorn laboral que és l'Ajuntament de Riudellots, que els permetin adquirir unes bases formatives que representin un punt de partida en la seva transició al món laboral.

Objectius

- Adquirir habilitats i competències sociolaborals
- Desenvolupar un treball comunitari
- Afavorir la cohesió social i la participació juvenil

Metodologia

- El projecte consta de 4 parts. Cada part és independent, la primera, la tercera i la quarta és conjunta amb tots els membres i la segona dependrà del període de treball del/la participant.
 1. Mòdul formatiu previ (juny)
 2. Mòdul de treball (juliol i agost)



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



3. Mòdul formatiu posterior a l'experiència (setembre)
4. Mòdul revisió i avaluació (setembre)

Cal que els /les participants assisteixin a les sessions de formació prèvia i posterior a l'experiència laboral. A part de l'aprenentatge pràctic directe del lloc laboral, es formaran els/les joves en altres aspectes relacionats amb el món laboral:

- Habilitats psicosocials per a la vida en el món laboral : autoconeixement, relacions interpersonals (treball en equip, etc.), resolució de conflictes, pensament creatiu....
- Definició de l'objectiu professional
- Disseny del pla d'acció per assolir l'objectiu professional
- Eines i canals per a la recerca de feina
- Redacció del CV
- Preparació d'una entrevista laboral

La formació prèvia tindrà lloc dimecres 22 de juny de 2016 de 9 a 1h i la formació posterior tindrà lloc divendres 2 de setembre de 2016 de 9 a 1h. L'assistència a aquestes dues jornades és un requisit indispensable per a l'accés al projecte Brigada Jove.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de Joventut 2016-2019, té el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

2.- FUNCIONS PRINCIPALS DELS LLOCS DE TREBALL A COBRIR

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 4 places de peó de brigada de manteniment i 2 places d'auxiliar pràctic administratiu.

Les funcions a desenvolupar en cada cas són les pròpies de la categoria de cada lloc de treball:

BRIGADA DE MANTENIMENT:

Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, i entre d'altres poden ser:



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



- Obertura i tancament dels locals municipals i altres tasques;
- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, zona esportiva i cementiri;
- Treballs de jardineria: poda d'arbres, manteniments dels sistema de rec automàtic, reposició de plantes, etc.;
- Realització d'encàrrecs per a les oficines municipals: notificacions, distribució d'avisos, comunicacions, compres, etc.
- Col·laboració organització actes públics.

AUXILIAR PRÀCTIC ADMINISTRATIU :

BIBLIOTECA

- Informar als/les usuaris/es sobre aspectes generals de funcionament, organització i recursos de la biblioteca.
- Informar a través de les xarxes socials i webs dels recursos i activitats.
- Realitzar les tasques vinculades al servei de préstec.
- Donar d'alta al sistema als nous usuaris de la biblioteca.
- Donar suport a les activitats culturals i de dinamització del servei.
- Preparar les dades estadístiques.
- Preparar el material del servei de bibliopiscina.
- Ordenar el material de la biblioteca, segons el sistema de classificació utilitzat.
- Mantenir l'àrea de diaris i revistes: ordenació, altes i baixes.
- Realitzar els processos materials relatius al tractament dels documents: classificació, etiquetatge, inventari, etc.
- I, en general, donar suport a la gestió general de la biblioteca.

AJUNTAMENT

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.cat ajuntament@riudellots.cat



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, entre d'altres poden ser.

- Atenció al públic
- Registre de documents
- Realització d'encàrrecs per a les oficines municipals: notificacions, distribució d'avisos, comunicacions, etc.
- Col·laboració amb les actuacions de l'Espai Jove en cas necessari.
- Altres tasques pròpies de l'àrea de Secretaria i Administració.

3. REQUISITS DELS CANDIDATS

- Titulació acadèmica mínima de graduat escolar, ESO o equivalent.
- Joves d'entre 16 i 20 anys en el moment de realitzar la sol·licitud.
- Estar empadronat/da al municipi de Riudellots de la Selva amb anterioritat al dia 30 de juny de 2015.
- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents o bé ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats on, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració Pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

- A la data de presentació de les sol·licituds s'ha d'estar desocupat (no es pot estar treballant).

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

4. CONDICIONS DE TREBALL

Tipus de contracte i durada:

Contractació temporal d'un mes (juliol o agost) per les places de:

- Brigada de manteniment: Es convoquen 2 places pel mes de juliol i 2 places pel mes d'agost.
- Auxiliar pràctic administratiu: Es convoquen 1 plaça pel mes de juliol i 1 plaça pel mes d'agost.

Jornada:

La jornada laboral serà de 20h setmanals, si bé per necessitats del servei podrà contractar-se per jornades diferents.

Horari:

BRIGADA MUNICIPAL

JULIOL I AGOST:

L'horari s'estableix de 8.00 a 12.00h de dilluns a divendres.

AUXILIAR PRÀCTIC ADMINISTRATIU

JULIOL:

BIBLIOTECA(només juliol): L'horari s'estableix de 11.30-14h de dilluns a dijous.
Total de 10 hores.



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



AJUNTAMENT: L'horari s'estableix de 9-11.30h de dilluns a dijous. Total de 10 hores.

AGOST:

AJUNTAMENT: L'horari s'estableix de 9-13h de dilluns a divendres. Total de 20 hores.

Es podran modificar o adaptar els horaris per necessitats del servei.

Retribucions a percebre:

Les retribucions a percebre es fixaran prenent com a base el salari mínim interprofessional en proporció a l'horari que s'estableixi.

5. CONVOCATÒRIA

L'anunci es publicarà al tauler d'anuncis de l'Espai Jove de Riudellots de la Selva i a la web municipal.

Tots/es els/les que vulguin participar en el procés de selecció hauran de:

- a) Presentar una instància amb la sol·licitud a participar a la brigada jove 2016 degudament omplerta i signada, segons el model disponible a la web municipal. En el cas de menors d'edats, cal el consentiment del pare, mare o tutor legal.
- b) Presentació del currículum vitae actualitzat.
- c) Manifestar expressament que es reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds és del 23 de maig al 3 de juny de 2016 a l'Espai Jove de Riudellots de la Selva (C/ Estació, S/N) en horari de dilluns a divendres de 16.00 a 20.00h de la tarda.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, en el termini màxim d'una setmana, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà a la web municipal. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a al·legacions i possibles reclamacions, que seran resoltes en el termini màxim de 3 dies. La resolució serà publicada a la web municipal. En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



de nova resolució.

Juntament amb la llista d'admesos i exclosos, es publicarà el dia, lloc i hora en què se celebrarà el sorteig de places.

7. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El tribunal estarà format pel següent membres:

- Presidenta: Clara Ribatallada i Torelló, tècnica de joventut de Riudellots de la Selva.
- Vocal: Marta Casals i Guixeras, tècnica d'oficines municipals de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.
- Secretària: Sílvia Artau i Plenacosta, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

En el procés de selecció, els membres del tribunal tindran un paper actiu en la supervisió del procés però neutre en la selecció dels candidats.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció dels candidats a ocupar les places de Brigada Jove es farà mitjançant sorteig. El procediment a seguir en aquest sorteig públic tindrà en compte la selecció de 6 places de brigada jove entre tots/es els/les candidats/es que hagin presentat la sol·licitud i compleixin els requisits especificats en el punt 3 d'aquestes bases. Es prioritzarà als joves que no hagin participat en edicions anteriors d'aquest projecte.

Amb l'objectiu de donar prioritat als/les joves que no hagin format part de la Brigada jove en edicions anteriors, es farà un primer sorteig amb les persones candidates que no s'hagin beneficiat anteriorment d'aquest projecte i, en cas que no s'ocupin totes les places, es farà un segon sorteig amb les persones candidates que ja hagin tingut plaça a la Brigada Jove en edicions anteriors.

L'ordre d'extracció dels noms dels/les joves serà l'ordre que es tindrà en compte per atorgar les places de la Brigada Jove 2016, tenint en consideració les limitacions que hagin expressat els candidats en la sol·licitud (juliol/agost/indiferent i brigada de manteniment/auxiliar pràctic/indiferent). L'extracció es farà segons el lloc de treball: primer es sortejaran les 4 places de la brigada de manteniment i en segon lloc es farà el sorteig les 2 places d'auxiliar pràctic. Les persones que hagin obtingut una plaça en un sorteig anterior, hauran de renunciar a la plaça obtinguda posteriorment, si es donés el cas d'una repetició.

Les persones no elegides per sorteig formaran part d'una borsa de substituïts per cobrir les possibles vacants dins de la Brigada Jove 2016. Aquestes persones seran cridades, si es produeix una vacant, en funció de les places per les quals hagin presentat sol·licitud.



Ajuntament de
Riudellots de la Selva



9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ ALS/LES SELECCIONATS/DES

El resultat del sorteig serà publicat a la pàgina web de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i al tauler d'anuncis de l'Espai Jove de Riudellots de la Selva. En cas de renúncia, els joves seleccionats hauran de manifestar per escrit la renúncia expressa.

Aquestes bases es publicaran íntegrament al web del consistori.