



Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

**ASSISTENTS:**

**Alcaldesa-Presidenta:**

Sra. Montserrat Roura i Massaneda

**Regidors/es assistents:**

Sr. Josep M<sup>a</sup> Corominas i Pujol

Sr. Lluís Martí Barnés i Tarrés

Sr. Gerard Calle i Barba

**Regidor/a convidat/ada:**

Sra. M Carme Camps i Goy

**Han excusat la seva absència:**

Cap

**Secretària:**

Sra. Èlia Massó i Tamayo

Al despatx de l'Alcaldia de la Casa Consistorial de Riudellots de la Selva, essent les 20:00, del dia 12 de juliol de 2016, es reuneix la Junta de Govern Local per a celebrar sessió resolutòria Ordinària, sota la presidència de la Sra. Alcaldesa i amb l'assistència de la Secretària municipal, qui dóna fe de l'acte, i dels regidors que al marge s'expressen.

**ORDRE DEL DIA**

1. APROVACIÓ ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL RESJGL2016/13 DE DATA 28 DE JUNY DE 2016
2. AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE DESPESES VÀRIES.
3. CERTIFICACIO D'OBRES. APROVACIÓ.
4. ATORGAMENT LLICÈNCIA URBANÍSTICA.
5. ATORGAMENT LLICÈNCIA URBANÍSTICA. INMOSELVA SL
6. SOL.LICITUD BAIXA ESCOMBRARIES PER CESSAMENT ACTIVITAT. JUSTIFICACIÓ CONTRACTACIÓ RECOLLIDA EMPRESA ESPECIALITZADA DES DE 2009 I DEVOLUCIÓ TAXA EXERCICIS 2009 -2015.
7. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MILLORA DELS ESPAIS VERDS I ARBRAT VIARI DE RIUDELLOTS DE LA SELVA
8. TREBALLS DE DESBROSSAMENT D'UNA ÀREA DEL CIM LA SELVA
9. URGENTS:
  - 9.1 REPARACIÓ DE L'ESCOMESA DE CONNEXIÓ A UN HABITATGE
10. PRECS I PREGUNTES

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

1

**Riudellots**  
c munica

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016 Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Obert l'acte per la Sra. Alcaldessa, s'inicia el debat dels anteriors punts detallats:

1. APROVACIÓ ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL RESJGL2016/13 DE DATA 28 DE JUNY DE 2016

Vista la proposta d'acord número PRP2016/588 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, celebrada el proppassat dia 28 de juny de 2016 (RESJGL2016/13), còpia de la qual, s'ha tramés a tots els regidors.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, celebrada el proppassat dia 28 de juny de 2016 (RESJGL206/13).

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà allò que consideri més oportú.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

2. AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE DESPESES VÀRIES.

Vista la proposta d'acord número PRP2016/587 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vistes les relacions de factures i de despeses que s'indicaran.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures número 12/2016, i d'import TRENTA-SIS MIL VUITANTA-CINC EUROS I TRENTA-TRES CÈNTIMS (36.085,33€).

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



2

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
14/07/2016	Alcaldessa
Montserrat Roura i Massaneda	
Signatura 2 de 2	

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

SEGON.- Prendre coneixement i ratificar en allò que sigui necessari, la relació de despeses número 6/2016, per import de 166.360,21€ i corresponent al període comprès entre el dia 1 i el dia 30.06.2016, aprovada mitjançant Resolució de l'Alcaldia número 2016/363.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

### 3. CERTIFICACIO D'OBRES. APROVACIÓ.

Vista la proposta d'acord número PRP2016/586 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vista la certificació d'obres que tot seguit es relaciona i de conformitat amb el que determina l'article 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la següent certificació d'obres:

- Títol de l'obra: ACABAMENT ÚLTIMA FASE CENTRE DE SERVEIS PER LA GENT GRAN EL LLIRI BLAU
- Empresa adjudicatària: XAVIER ALSINA SA
- Número Certificació: 3 (REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 3565 06.07.2016)
- Import: 24.462,23€

SEGON.- L'esmentada despesa serà a càrrec de la partida 60909.1532 de l'estat de despeses del pressupost vigent.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

3

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 | SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda | 14/07/2016 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

4. ATORGAMENT LLICÈNCIA URBANÍSTICA. J B R

Vista la proposta d'acord número PRP2016/568 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'expedient de llicència urbanística número 2016/338, i els diversos documents que hi figuren incorporats.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar la següent llicència urbanística:

- Exp. Número: 338 - 01 11 004 78 /2016
- Sol·licitant: J.B.R.
- Obres que s'autoritzen: REPARACIÓ DEGOTERS DEL TEULAT DE LA TORRE I POSAR TIRANTS A LA TORRE.
- Emplaçament: CAN MASGRAU
- Terminis per a executar les obres: Un any per començar i tres anys per acabar, a comptar des de la data de notificació del present acord (art. 189.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).
- **Liquidació definitiva de la Taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic: ..... 96,82.-€**
- **Liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO): ..... 143,52.-€**

SEGON.- L'eficàcia de llicència urbanística atorgada, queda subjecte al compliment dels següents condicionants:

1. En relació al contingut del projecte i documentació presentada: -
2. De caràcter urbanístic: -
3. Altres autoritzacions que es requereixen amb caràcter previ:
  - 3.1. En cas de precisar-se la instal·lació d'algun tipus de grua-torre per a l'execució de les obres, cal obtenir autorització del Departament d'Empresa

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i presentar en aquest Ajuntament, degudament diligenciat, el model "GR-1"

4. En quant a la gestió de les runes i altres residus originats:

- 4.1. La persona titular de la llicència urbanística ha de garantir que els residus que genera siguin gestionats de conformitat amb l'establert a l'Ordenança municipal de gestió de residus de la construcció i demolició, al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- 4.2. De conformitat amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada Ordenança municipal, l'import de la fiança a dipositar per a garantir que els residus generats en una obra siguin gestionats correctament, és de 150.-€ (dipòsit previ efectuat en data 28/06/2016)

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat/ada.

**Debat:**

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

5. ATORGAMENT LLICÈNCIA URBANÍSTICA. INMOSELVA SL

Vista la proposta d'acord número PRP2016/572 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'expedient de llicència urbanística número 2016/350, i els diversos documents que hi figuren incorporats.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar la següent llicència urbanística:

- Exp. Número: 350 - 01 11 004 84 /2016

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

5



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
14/07/2016	Alcaldesa
Montserrat Roura i Massaneda	
Signatura 2 de 2	

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

- Sol·licitant: INMOSELVA SL
- Obres que s'autoritzen: CONSTRUCCIÓ D'EDIFICI INDUSTRIAL
- Emplaçament: AV MAS PINS, 200
- Referència cadastral: 4690302DG8349S0001TB
- Terminis per a executar les obres: Un any per començar i tres anys per acabar, a comptar des de la data de notificació del present acord (art. 189.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).
- Liquidació definitiva de la Taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic: .....429,51.-€  
(pagament efectuat en data 31/05/2016)
- **Liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO): ..... 13561,76.-€**

SEGON.- L'eficàcia de llicència urbanística atorgada, queda subjecte al compliment dels següents condicionants:

1. En relació al contingut del projecte i documentació presentada:
  - 1.1 Prèviament a l'inici de les obres s'haurà d'aportar nomenament de coordinador de seguretat i salut en execució d'obra.
  - 1.2 Un cop acabades les obres i instal·lacions i abans de l'inici de l'activitat, el titular de l'establiment haurà de formalitzar el tràmit de legalització de l'activitat d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació pel cas particular.
2. De caràcter urbanístic: -
3. Altres autoritzacions que es requereixen amb caràcter previ:
  - 3.1. La obtinguda per part de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA), en data 22 d'abril de 2016, per estar la zona afectada per les servituds aeronàutiques de l'Aeroport de Girona.
  - 3.2. En cas de precisar-se la instal·lació d'algun tipus de grua-torre per a l'execució de les obres, cal obtenir autorització del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i presentar en aquest Ajuntament, degudament diligenciat, el model "GR-1"
4. En quant a la gestió de les runes i altres residus originats:
  - 4.1. La persona titular de la llicència urbanística ha de garantir que els residus que genera siguin gestionats de conformitat amb l'establert a l'Ordenança municipal de gestió de residus de la construcció i demolició, al Decret

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](http://www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2  
 Elia Masso i Tamayo  
 13/07/2016  
 SECRETARIA INTERVENTORA  
 Signatura 2 de 2  
 Montserrat Roura i Massaneda  
 14/07/2016  
 Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

- 4.2. De conformitat amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada Ordenança municipal, l'import de la fiança a dipositar per a garantir que els residus generats en una obra siguin gestionats correctament, és de 4293,79.-€ (dipòsit previ efectuat en data 30/06/2016)

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat/ada.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

6. SOL·LICITUD BAIXA ESCOMBRARIES PER CESSAMENT ACTIVITAT. JUSTIFICACIÓ CONTRACTACIÓ RECOLLIDA EMPRESA ESPECIALITZADA DES DE 2009 I DEVOLUCIÓ TAXA EXERCICIS 2009 -2015.

Vista la proposta d'acord número PRP2015/398 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vistes diverses sol·licituds de baixa del rebut d'escombreries presentades pel Sr. Jordi Bosch Domingo, amb NIF 40.344.706S, en nom i representació de BDF NATURAL INGREDIENTS S.L, amb NIF B17581893, justificant la contractació de la recollida de les deixalles per part d'una empresa especialitzada, des de l'any 2009.

Vist que s'han detectat errors en el procediment seguit en l'esmentat expedient, pel que figuren en els padrons fiscals, dos rebuts d'escombreries, un a nom de AMEBO SL i l'altre a nom de BDF NATURAL INGREDIENTS SL, corresponents al mateix immoble situada al C/ Estació s/n.

Atenent les disposicions contingudes en les ordenances fiscals que regulen l'esmentada taxa.

Vist l'informe emès per l'enginyer municipal, de data 4 d'abril de 2016, que es constata que no s'observa cap tipus d'activitat en el local ubicat al veïnat de l'Estació.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

7

Riudellots  
municipals

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 | SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

Vist que l'empresa PRODAISA ens ha comunitat que l'empresa BDF NATURAL INGREDIENTS S.L no està connectada i donada d'alta del servei municipal d'aigua potable de Riudellots de la Selva.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, **NO ACORDA**:

PRIMER.- Procedir a la devolució dels rebuts de la taxa d'escombreries des de l'exercici 2009, per haver acreditat la contractació particular i específica de la recollida dels residus que generava l'empresa BDF NATURAL INGREDIENTS SL al veïnat de l'Estació s/n d'aquesta localitat.

SEGON.- Procedir a la devolució de la taxa del rebut d'escombreries a l'empresa AMEBO SL, propietari de l'immoble ubicat al c/ Estació s/n des de l'any 2009 perquè s'estaven emeten dos rebuts d'escombreries en l'immoble situat al c/ Estació s/n.

TERCER.- Traslladar el present acord al Servei de Recaptació del Consell Comarcal de La Selva, als efectes de que procedeixin al càlcul del principal més els interessos que corresponguin.

QUART.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat i informar-ne al Ple municipal en la primera sessió ordinària que tingui lloc.

Debat:  
Els assistents debaten la proposta i acorden no aprovar-la per unanimitat.

7. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MILLORA DELS ESPAIS VERDS I ARBRAT VIARI DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

Vista la proposta d'acord número PRP2016/577 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Instruït l'expedient de contractació per a l'adjudicació mitjançant oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, en procediment obert, del servei de conservació i millora dels espai verds i arbrat viari de Riudellots de la Selva.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Vist l'informe de secretaria intervenció de data 5 de juliol passat.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- APROVAR l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives i tècniques particulars i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació del procediment de contractació del servei de conservació i millora dels espais verds i arbrat viari de Riudellots de la Selva.

SEGON.- Es publicarà l'anunci per a la presentació de proposicions en el BOP i en el perfil del contractant.

TERCER.- Aprovar la despesa per les obligacions que en el present exercici espera contreure la Corporació amb càrrec a la partida 16. 17121001 el vigent pressupost.

QUART.- Publicar la composició de la mesa de contractació en el perfil de contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que se celebri per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146 del TRLCSP.

Montserrat Roura i Massaneda  
Alcalde

### Annex

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MILLORA DELS ESPAIS VERDS I ARBRAT VIARI DE RIUDELLOTS DE LA SELVA**

### **CAPÍTOL I CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE**

#### **1.- Objecte i naturalesa del contracte.**

L'objecte del present plec de condicions és la contractació dels treballs de manteniment de la jardineria dels espais verds (parcs, zones verdes, parcel·les propietat de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, carrils bici...) i arbrat viari de Riudellots de la Selva determinat en l'annex 1 del plec tècnic.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 16 del Reial Decret legislatiu 3/11 de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refès de la llei de contractes de les administracions públiques i es tipifica d'acord amb l'art 10 del TRLCSP, com de serveis, concretament en la categoria 1 de l'ANNEX II del TRLCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

9

**Riudellots**  
comunica

Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcalde	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat no supera els 209.000 euros.

De conformitat amb la disposició addicional cinquena del TRLCSP es reserva aquest contracte a Centres especials de Treball, en conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un centre especial de Treball degudament registrat de conformitat amb Reial Decret 2273/195 de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació definits en l'article 42 de la Llei 13/1982 de 7 d'abril, d'integració Social del Minusvàlid.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 301.4 del TRLCSP.

La Classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 7721500-7 ( servei de manteniment d'arbres) i 77311000-3 (servei de manteniment de jardins i parcs ) i 77310000-6 serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

La classificació estadística de productes per a activitats en la comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 91.04.1 Serveis de parcs i jardins.

## 2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant l'execució del contracte del present Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat de conservar i mantenir els espais públics (béns immobles) de titularitat municipal. El servei consistirà en al conservació i manteniment d'espais públics del municipi de Riudellots de la Selva establerts en l'annex 1.

La funció principal és assegurar la prestació d'un servei de conservació i manteniment d'espais públics del municipi en les millors condicions possibles d'eficàcia, eficiència, seguretat, millora continuada del comportament ambiental, estalvi de recursos , prevenció de la contaminació i potenciació de les funcionalitat del verd urbà envers els veïns, tot garantint la competència professional dels treballadors del referit servei.

## 3.- Termini del contracte

La durada del contracte de serveis serà de 2 anys.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

10



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcaldeessa	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

#### 4.- Preu del contracte i valor estimat del contracte

4.1.- El preu del contracte, o pressupost de licitació, d'acord amb l'article 87 del TRLCSP i donat que la seva durada és de 2 anys és de 158.913,82 (iva exclòs). Import anual de 79.456,91 € (iva exclòs).

Aquest preu pot ser millorat a la baixa s'entén inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són, entre d'altres, el personal, les maquinàries, el material, la vestimenta, les eines, els vehicles, els equips, el carburant, els productes... necessaris per portar a terme el servei, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball. En definitiva el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

4.2.- El valor estimat de contracte d'acord amb l'article 88 del TRLCSP i donat que la seva durada es preveu de 2 anys, és de :

- Import del contracte per dos anys: 158.913,82 €.

4.3.- No procedeix la revisió de preus.

#### 5.- Finançament del contracte

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (iva inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El contracte té una durada plurianual i comprèn els exercicis pressupostaris 2016, 2017 i 2018. En aquest sentint l'eficàcia del contracte per als exercicis corresponents queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

#### 6.- Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual

El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 208 del TRLCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el plec de prescripcions tècniques. En allò no previst serà d'aplicació:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

11



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcaldeessa	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) (Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial Decret 300/2011).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi al TRLCSP i al RPLCSP), modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA 2008).
- Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009).
- Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC). Arts. 273-281 (en allò que no s'oposi al TRLCSP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECS).
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el treball, bàsicament recollida en al Llei 3/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i disposicions mínimes de seguretat i salut.
- El Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

12



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcalde	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

inclusió social.

- El Reial decret 1368/1985 de 17 de juliol que regula la relació laboral de caràcter especial dels que treballen en centres especial d'ocupació de disminuïts.
- Reial decret 2273/1985 de 4 de desembre pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especial d'ocupació.
- Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.
- Si no hi hagués normativa administrativa, regiria el dret privat.
- Decret llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

A més del present Plec, que, d'acord amb l'article 109.3 del TRLCSP, forma part de l'expedient administratiu de licitació del servei, el corresponent Plec de prescripcions tècniques també tindrà caràcter contractual, conjuntament amb el Programa de treball del servei que haurà presentat el contractista.

## **7. Prerogatives de l'òrgan de contractació**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava el Real decret legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

## **8. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern de la Corporació municipal.

## **9. Perfil del contractant**

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la següent adreça d'Internet: <http://www.riudellots.cat/>

## **CAPÍTOL II PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



13

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldeessa
------------------	---------------------	------------	-------------------------	------------------------------	------------	-------------

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

## 10. Tramitació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària conforme el que disposa l'article 109 del TRLCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada al no donar-se els supòsits establerts a l'article 16 del TRLCSP i es farà servir el **procediment obert, mitjançant diversos criteris de valoració** per a l'adjudicació del contracte delimitat en l'article 157 de la TRLCSP, segons el qual tot empresari interessat podrà presentar una oferta, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació recaurà en el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## 11. Capacitat per contractar i solvència econòmica financera tècnica i professional

1.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb condició d'empresari individual o amb unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'article 60 de la TRLCSP **i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional i justifiquin la seva condició d'entitat sense afany de lucre, expressada en els Estatuts o normes fundacionals.**

**L'activitat dels licitadors han de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, justifiquin la seva condició d'entitat sense afany de lucre, expressada en els estatuts o normes fundacional i han de disposar d'una organització dotada d'elements personal i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.**

**Constitueix un requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació que les persones estiguin inscrites degudament com a Centres especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.**

En compliment del que disposa l'article 54 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

14



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcalde	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

L'administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, conforme l'establert a l'article 59 del TRLCSP.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de les unions temporals serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació que les persones estiguin inscrites degudament com a centres Especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de treball de la Generalitat de Catalunya.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyen a la unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió diplomàtica Permanent Espanyola que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la presentació del que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder prestar el servei del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

**12.- DOCUMENTACIÓ ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

**12.1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar del licitador**

a.- Quan es tracti de persones físiques s'acompanyarà còpia del document nacional d'identitat o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Quan l'empresari individual actui mitjançant representant s'acompanyarà l'escriptura de poder o còpia d'aquesta, degudament inscrita en el registre públic corresponent i el DNI del representant.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

b.- Quan es tracti de persones jurídiques s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacions, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits en el seu cas, en el registre corresponent. Així mateix s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, degudament inscrita en el registre públic corresponent.

## 12.2. classificació del contractista

D'acord amb l'article 65.1 del TRLCSP, no seria exigible la classificació de l'empresari. Malgrat això, la disposició transitòria 4a del TRLCSP, determina que l'article 65.1 del TRLCSP, respecte a la delimitació de l'àmbit d'aplicació i d'exigibilitat de la classificació prèvia (introduït per l'apartat 3 de la disposició final 3a de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic), entrarà en vigor d'acord amb el que s'estableixi en les normes reglamentàries de desplegament del TRLCSP per les quals es defineixin els grups, subgrups i categories en què es classifiquen els contractes d'obres i els contractes de serveis (5 de novembre de 2015). Conseqüentment, la classificació és opcional per als licitadors.

En els contractes de serveis, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament per la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència exigits en el plec del contracte

D'aquesta manera, d'acord amb els articles 37 i 38 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques), la classificació del contractista per a l'execució del present contracte (que acreditarà la solvència econòmica i financera i tècnica o professional) hauria de ser:

Grup:	0	Serveis de conservació i manteniment de béns immobles
Subgrup:	6	Conservació i manteniment de muntanyes i jardins
Categoria:	1	Anualitat mitjana inferior a 150.000 euros.

## Acreditació de la solvència.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

16



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA

14/07/2016  
Alcaldesa

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'hauran d'acreditar per un dels dos mitjans següents:

**1.- Solvència econòmica i financera.** La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 75 del TRLCSP, s'acreditarà a través de:

a.- Volum anual de negoci del licitador que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracta. I s'acreditarà de conformitat amb el que estableix l'art. 11.4 del Real Decret 773/2015 de 28 d'agost pel que es modifiquin determinats preceptes del Reglament.

**2.- Solvència tècnica.** La solvència tècnica, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP, s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

a.- Amb una relació dels principals serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En ambdós casos caldrà que avalin la bona execució del contracte i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

### 13. GARANTIES

#### 13.1 Garantia exigibles.

En aquest procediment no s'exigirà la garantia provisional del 3 % del preu de licitació.

La garantia definitiva serà el **5%** de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 de la TRLCSP i s'exigirà al licitador que resulti adjudicatari del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

17

Riudellots  
municipals

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació 875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades Classificador:ACTA\_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

La constitució de la garantia definitiva haurà d'acreditar-se dins dels **10 dies hàbils** comptats des del dia següent de la recepció del requeriment de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest requisit, per causes imputables al contractista, donarà lloc a la resolució del contracte.

#### 14.- Criteris de valoració

L'adjudicació es farà a la proposició econòmicament més avantatjosa, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris de valoració.

- Oferta econòmica 60punts
- Bossa d'hores sense cost per l'Ajuntament 40

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal si concorre individualment o si forma part d'una altra unió temporal d'empreses que participi en la licitació.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida.

#### 14.1 Oferta econòmica

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Millor oferta econòmica 60X    preu de l'oferta econòmica
_____
Preu de l'oferta que es puntua

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

18



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 | SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda | 14/07/2016 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes en relació a l'oferta econòmica s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 152 del TRLCSP i el 85 del RGLCAP. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta a l'hora que es demanarà l'assessorament dels tècnics corresponents.

A la vista dels informes tècnics oportuns i si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'art. 83.2 del TRLCSP.

Si l'òrgan de contractació, considera la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà la adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament mes avantatjosa.

#### 14.2.- Criteris que siguin conseqüència de l'aplicació de formules diferents del preu

Bossa d'hores anuals:

30 hores : 15 punts

50 hores : 25 punts

80 hores: 40 punts

Només serà objecte de valoració 30, 50 o 80 hores. L'oferiment de 40 hores comportarà que es valorarà amb 15 punts.

#### 15. Presentació de proposicions: lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

##### 15.1 Lloc i termini de presentació

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

19



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa
Signatura 2 de 2						

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Les proposicions es presentaran al Registre General d'Entrada situat a les dependències de l'Ajuntament, de les **8 del matí a les 14 hores** durant el termini màxim dels **20 DIES naturals** a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci de la licitació al Butlletí Oficial de la Província, i al Perfil del contractant.

**Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, aquest s'ajornarà fins el primer dia hàbil següent.**

També podran presentar-se proposicions per correu, havent-se d'acreditar, per part de l'interessat, amb el resguard corresponent, i amb la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia i com a màxim fins a l'acabament del termini de presentació de pliques (abans de les 14 hores de la tarda) al Registre General de l'Ajuntament la remissió de la seva proposició, per fax, telegrama conforme el que disposa l'article 80 del RGLCAP. Sense complir els esmentats requisits no serà admesa la proposició en cas de rebre's fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant, transcorreguts 10 dies des de la finalització del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

El registre general d'entrada acreditarà la recepció del fax, o telegrama amb la data d'expedició i recepció dels mateixos abans de les 14 hores.

### 15.2 Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats anomenats 1r, 2n en cadascun dels quals es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà i el nom del contractista.

**Sobre 1r.** Denominat "*Documentació administrativa general*" i contindrà la següent documentació:

### En el cas d'estar inscrits en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya

Els licitadors inscrits en aquest registre estan exempts de lliurar la documentació registral que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica financera tècnica i professional

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

20



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda
	14/07/2016
	Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

i l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix també queden dispensats de presentar la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou.

En cas de concórrer a la licitació vàries empreses, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels contractistes que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles, designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.

En el cas de que no es disposi de certificats haurà de presentar els següents documents:

- Índex o relació en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

- **Quan es tracti de persones físiques** s'acompanyarà còpia del document nacional d'identitat o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant s'acompanyarà l'escriptura de poder o còpia d'aquesta, degudament inscrita en el registre públic corresponent i el DNI del representant.

- **Quan es tracti de persones jurídiques** s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacions, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits en el seu cas, en el registre corresponent. Així

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

mateix s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, degudament inscrita en el registre públic corresponent.

- Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyen a la unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió diplomàtica Permanent Espanyola que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i

amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 dl TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

**-Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la presentació del que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder prestar el servei del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a l'Estat espanyol, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**- Els estatuts o normes fundacionals en els que s'acrediti la finalitat de l'entitat i la seva condició d'entitat sense afany de lucre.**

**- Certificat acreditatiu d'estar degudament inscrit en el Registre de Centres especials de treball de Catalunya.**

**-Declaració responsable de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions per a contractar** conforme als articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec (Annex núm. 2). També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar amb millor puntuació, en un termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

-Si escau, **document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE)**. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

22



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	14/07/2016	Alcalde
Elia Masso i Tamayo				
Signatura 2 de 2		Montserrat Roura i Massaneda		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

-Si escau, **declaració de grup empresarial.** Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RGLCAP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

**-Declaració del licitador per a la recepció de les notificacions electròniques, si s'escau.**

**-Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera tècnica i professional.**

Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració, serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**16.- Sobre 2n.- . Denominat "Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica " portarà la inscripció següent:**

**Model de Proposició econòmica i els altres criteris fruit de formules del licitador:**

En/na ....., amb DNI núm. ...., domiciliat/a a ....., del municipi de ..... (CP: .....), amb telèfon núm. ...., amb el correu electrònic ....., amb fax núm. ...., actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ...., amb seu social a ....., del municipi de ..... (CP: .....),

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

**Declaro:**

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat al BOP de Girona núm. ...., de data ....., per a la licitació, per procediment obert (diversos criteris d'adjudicació), del contracte de serveis de jardineria per a la conservació i manteniment de zones verdes, jardins i arbrat viari de Riudellots de la Selva dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

2. Que, d'acord amb l'article 145.1 del TRLCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva, i, em comprometo (essent coneixedor que el pressupost base de licitació del contracte ofereix la seva execució per import de .....euros (en lletres i números) (IVA no inclòs) **pel termini de dos anys ( Indicar l'import del contracte pels dos anys de durada )**

3. Que adjunto la "**Memòria d'organització del servei**" ( de conformitat amb el plec tècnic) .

4.- Que ofereixo la realització de..... hores sense cost per l'Ajuntament.

....., , ..... de ..... de 2016

**17.- Obertura i examen de les proposicions**

17.1. Tramitació davant la Mesa.

Als efectes de qualificació de documents la Mesa es reunirà a les dependències de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva .

El President ordenarà l'obertura dels sobres "1r" i la Secretària de la Mesa certificarà la relació de documents que figuri en el sobre.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats, disposant els licitadors d'un termini de **tres dies hàbils** per poder corregir o subsanar els defectes davant la mesa de contractació.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

A més, podrà sol·licitar aclariments respecte els certificats i documentació presentada o requerir-los la presentació d'altres complementaris dins el mateix termini esmentat.

Si solament s'hagués rebut una sol·licitud admissible, la Mesa podrà acordar declarar deserta la licitació, sense que es procedeixi a l'obertura del corresponent sobre de documentació econòmica. Es resoldrà el mateix, si cap dels sol·licitants acomplís les condicions exigides per a prendre-hi part.

Conclusa la fase anterior, seguidament es celebrarà l'acte públic d'obertura de les proposicions que es desenvoluparà de conformitat amb allò establert en els articles 26, 27 i 30 del Real Decret 817/2009 de 8 de maig.

Oberts i diligenciats degudament els sobres esmentats, la Mesa podrà acordar que atès el elevat nombre d'empreses que s'han presentat és necessari reunir-se en sessió privada per poder determinar l'empresa que ha obtingut la puntuació més elevada. En cas que no es consideres necessari la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

**La proposta d'adjudicació que realitzi la Mesa de contractació no crearà cap dret a favor de l'adjudicació proposat davant l'Ajuntament.**

17.2. Les actes de les Sessions seran redactades pel Secretari de la Mesa i s'hi consignarà:

- a. Lloc, dia i hora en què comença l'acte.
- b. Noms, cognoms i funcions dels components de la Mesa de Contractació.
- c. Relació de totes les proposicions presentades que expressin els noms de les empreses i els preus oferts.
- d. Referència de les proposicions admeses, i en el seu cas, de les rebutjades, que expliqui els motius d'aquesta declaració d'exclusió.
- e. Resum de les deliberacions entre els membres de la Mesa de Contractació.
- f. Hora en què finalitzarà l'acte.
- g. Certificació del Secretari de la Mesa de Contractació que acrediti que l'empresa a la qual es proposa l'adjudicació ha presentat la documentació necessària prevista pel present plec de clàusules.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

25



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa
------------------	---------------------	------------	-------------------------	------------------------------	------------	-----------

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

h. Les Actes seran firmades pel President i el Secretari.

16.3 La documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats. En el supòsit que es formuli protesta, reclamació o reserva, la Mesa retindrà la documentació referent a la proposició objecte d'aquesta.

17.3 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: • Montserrat Roura i Massaneda o membre de la Corporació en qui delegui.
- Vocals • La Sra. Carme Camps i Goy del grup municipal CIU o persona que la substitueixi del mateix grup municipal.
- La Sra. Paula Tubert del grup municipal ERC o persona que la substitueixi del mateix grup.
- L'Arquitecte Tècnica municipal.
- La Secretària-Interventora, Èlia Massó i Tamayo o funcionari que la substitueixi.

Secretària: Sívila Artau funcionaria interina o personal que la substitueixi.

**18. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació, una vegada determinada l'oferta econòmicament més avantatjosa requerirà al licitador que l'hagi presentada per tal de que, dintre del termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent de la recepció del requeriment presenti la següent documentació:

- Justificant que acrediti haver constituït la garantia definitiva.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa dels mitjans material i personals que específicament adscriurà a l'execució del servei d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

- Si escau legalment l'alta en l'impost d'activitats econòmiques.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) .
- pla de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i es publicarà de conformitat al que estableixen els articles 53 i 151 de la Llei de contractes del sector públic.

La notificació haurà de contenir la informació que permeti al licitador exclòs o descartat interposar el recurs corresponent i en especial s'haurà d'expressar els extrems de l'article 151 del TRLCSP i s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportat l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte la documentació administrativa presentada en el sobre 1r quedarà a disposició dels interessats.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors que acceptin la pròrroga.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

27

**Riudellots**  
municipal

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 | SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda | 14/07/2016 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

## 19. Formalització del contracte i publicitat de la formalització

Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització en la forma que estableix l'article 156 del TRLCSP que s'hauran de publicar en el perfil del contractant i en el supòsit de contractes superiors a 100.000 euros, s'haurà de publicar a més un anunci que doni compte de la citada formalització en el Butlletí oficial de la Província, en un termini no superior a quaranta vuit dies a comptar des de la formalització del contracte.

L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que formarà part del contracte.

## 20. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1. Les que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, si s'escau.
3. Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.
4. L'import dels anuncis de la convocatòria de licitació als butlletins oficials.

## CAPÍTOL III- EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

### 21. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'article 305 del TRLCSP, al que estableixin les seves clàusules i els Plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

### 22. Programa de treball.

L'adjudicatari haurà d'ajustar-se al Programa de treball del servei, el qual constarà a la "Memòria d'organització del servei" que s'annexarà a l'oferta econòmica presentada pel licitador i es considerarà document contractual. El programa de

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

28



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa
Signatura 2 de 2						

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

treball, respectant els corresponents Plecs, podrà ser modificat per l'Ajuntament, prèviament o posteriorment a la signatura del contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.**

23.1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el Programa de treball.

23.2.- Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212, apartats 4 i següents del TRLCSP.

**24. Control en l'execució del contracte.**

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

**25. Responsable del contracte.**

L'òrgan de contractació designa, de conformitat amb en l'article 52 del TRLCSP, com a persona responsable del contracte, el cap de la Brigada municipal, o persona que el substitueixi mitjançant Decret d'alcaldia.

Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

El responsable del contracte podrà donar instruccions a l'adjudicatari i resoldre les incidències ordinàries derivades de la prestació dels serveis sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

- a) Seguiment del compliment del contracte.
- b) Visar les factures presentades pel contractista.
- c) Informar les peticions de revisions de preus presentades pel contractista.
- d) Qualsevol altra relacionada amb el funcionament del servei i el compliment del contracte.

## 26. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## 27. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.

L'execució i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els articles 279 i 280 del TRLCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació. També caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 283 a 285 del TRLCSP.

## 28. Risc i ventura del contractista.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 215 del TRLCSP, es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a les indemnitzacions en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

30

**Riudellots**  
c **municipa**

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

En qualsevol cas, i en base amb el principi de risc i ventura, l'execució del contracte tindrà la consideració de preu tancat, i el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixen en l'execució del mateix.

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 400.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000,00 euros.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Cinquena. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

Sisena. En definitiva el contractista haurà de:

a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors/es o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.

c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

f) Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

32



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

## 29. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà civilment i penalment responsable dels danys que es causin a terceres persones, ja sigui pels elements que estan en el seu poder o pel desenvolupament de l'activitat contractual. També serà civilment responsable dels danys i perjudicis que puguin ocasionar els seus treballadors i les seves ordres en la prestació del servei, i haurà d'indemnitzar a tercers els danys que s'ocasionin, excepte si s'haguessin produït per actes en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament en caràcter ineludible. En aquest supòsit, per tal que l'adjudicatari quedi exempt de responsabilitat, hi ha d'haver una relació de causalitat immediata i directa entre l'ordre administrativa i el dany o perjudici produït a tercers.

D'acord amb el que preveu l'article 280.c) del TRLCSP, el contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

La reclamació de l'interessat s'adreçarà al titular del servei, qui mitjançant l'oportú expedient i amb audiència prèvia al contractista, determinarà la responsabilitat objectiva que, si s'escau, es pugui apreciar d'acord amb la documentació que aportin les parts.

En cas que es determini la responsabilitat del contractista, la quantia fixada pel titular del servei serà abonada per aquest al tercer sol·licitant de la indemnització. Aquest import serà compensat al contractista mitjançant retenció en el pagament de la factura mensual corresponent a la data en què s'hagi acordat liquidar la indemnització.

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 214 del TRLCSP.

## 30. Seguretat i salut laboral.

### 30.1.- Prescripcions.

D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

33

**Riudellots**  
municipal

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

L'empresa contractista designarà un responsable de prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb l'Ajuntament durant els primers 10 dies hàbils d'execució del contracte, i mantindrà una relació continuada amb ella als efectes legals oportuns previstos en la normativa sectorial.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors/es i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors/es, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un pla de prevenció de riscos laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

### 30.2.- Acció preventiva.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per a la feina que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors/es que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors/es equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda
	14/07/2016
	Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació 875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades Classificador:ACTA\_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

El contractista adoptarà les mesures adequades per a què els treballadors/es rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors/es en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors/es sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador/a adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

## CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

### 31. Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

35



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
14/07/2016	Montserrat Roura i Massaneda
Alcalde	Alcalde

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els Plecs o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

**32. Retribució al contractista.**

32.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

32.2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (per mensualitats vençudes). Serà expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP. Se seguirà l'estructura determinada per la Intervenció, a fi i efecte d'adaptar-la a l'estructura comptable municipal. Caldrà annexar-hi fotocòpia dels justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social del mes anterior del personal adscrit al contracte, conjuntament amb l'informe de seguiment mensual de clàusula 9.3 del Plec de prescripcions tècniques. La no presentació d'aquests serà motiu de no conformació de la factura.

Anualment, i en el mes següent al venciment, caldrà que hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

32.3.- Els serveis extraordinaris pactats seran pagats fora de la retribució ordinària del contracte, d'acord amb el preu presentat en l'oferta econòmica o amb els preus pactats entre l'Ajuntament i el contractista.

32.4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

**33. Drets del contractista.**

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 216 del TRLCSP i d'acord amb la clàusula següent.

b) El contractista té dret a ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

c) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses. Malgrat això, els licitadors, pel simple fet de presentar les proposicions, assumeixen explícitament que, amb la retribució ofertada, assoleixen l'equilibri econòmic del contracte, no podent-se invocar amb posterioritat i durant la seva execució altres causes de ruptura que no siguin causes de força major, de *ius variandi*, de *factum principis* o de risc imprevisible, d'acord amb les vigents previsions normatives i jurisprudencials existents.

d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar els serveis.

#### 34. Obligacions del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

a) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, i altra normativa aplicable. En tot cas, també caldrà donar compliment al corresponent conveni col·lectiu. Presentar mensualment còpies de les liquidacions efectuades a la seguretat Social amb els corresponents butlletins de cotització, models TC1 i TC2 del personal que desenvolupa el servei.

b) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin. En cas que el

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

37



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	14/07/2016	Alcaldesa
Elia Masso i Tamayo				
Signatura 2 de 2		Montserrat Roura i Massaneda		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses també aniran a càrrec seu.

c) Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser aprovades per l'Ajuntament.

d) Dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (article 64.2 del TRLCSP), per la qual cosa haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

e) Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

f) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

g) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquesta finalitat.

h) Substituir el personal a petició del responsable del contracte de l'Ajuntament si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

i) Comunicar a l'Ajuntament les dades personals i laborals i la jornada de treball dels treballadors/es que es destinin als diversos serveis.

j) Impedir que el personal, els mitjans, el material o les instal·lacions adscrites al contracte realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi l'Ajuntament, quan, a criteri d'aquest, circumstàncies especials ho aconsellin.

k) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

38



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, tot això d'acord amb l'article 214 del TRLCSP.

l) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats, als serveis tècnics i a la Policia local.

m) Acceptar, en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de tasques diferents de les contractades o altres tasques en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.

n) Dur a terme una correcta gestió dels residus que generi com a conseqüència de la prestació del servei.

o) Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents.

p) Fer-se càrrec, sense que impliqui, en cap cas, relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament, de qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el propi contractista com a conseqüència del contracte.

q) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb motiu de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

r) Complir les següents obligacions lingüístiques:

- Ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

s) En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors/es adscrits/es al servei, el contractista haurà de mantenir informat de manera permanent l'Ajuntament respecte als serveis mínims, a les incidències i al desenvolupament de la vaga.

t) En el cas de que un any l'Ajuntament no utilitzi totes les hores de la bossa incloses a l'oferta del contractista, aquestes es sumaran a l'any vinent.

u) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar ( minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc) d'acord amb la legislació vigent.

### **35. Personal de l'empresa i personal a subrogar pel contractista**

Observar les normes d'obligat compliment en matèria de successió d'empresa respecte al personal que consta a la plantilla de l'actual contractista. L'empresa/es adjudicatària/àries hauran de subrogar personal adscrit al servei actual en els termes establerts a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET) i del que s'estableix al respecte en el conveni col·lectiu de treball respectiu. S'adjunta quadre del personal a subrogar com annex II.

### **36. Modificació del contracte**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	14/07/2016	Alcaldesa
Elia Masso i Tamayo				
Signatura 2 de 2		Montserrat Roura i Massaneda		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

Una vegada perfeccionat el contracte, i d'acord amb les determinacions dels articles 105 a 108, 211, 219 i 306 del TRLCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir-ne modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

Mitjançant el present Plec s'adverteix, a la vista de l'article 106 del TRLCSP, de la possibilitat de modificació del contracte, quines condicions es determinen a la clàusula següent. Les modificacions que acordi l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

El procediment a seguir per efectuar la modificació del contracte serà el següent:

- 1.- Incoació d'expedient de modificació del contracte per l'òrgan de contractació.
- 2.- Audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils.
- 3.- Informe de Secretaria.
- 4.- Proposta d'acord de modificació del contracte per a la seva elevació a l'òrgan de contractació.
- 5.- Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
- 6.- Acord motivat de l'òrgan de contractació.
- 7.- Notificació al contractista i publicació.
- 8.- Formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 156 del TRLCSP, per remissió de l'article 219 del TRLCSP.

### **37. Ampliació, reducció i/o supressió dels serveis contractats**

37.1.- En base a l'article 106 del TRLCSP, s'estableix que el contracte a licitar podrà modificar-se en segons quines condicions.

37.2.- Així, i en funció de les noves necessitats que puguin sorgir en relació al servei contractat, l'Ajuntament podrà augmentar els serveis contractats. El contractista estarà obligat a prestar aquests serveis, bé mitjançant redistribució dels mitjans humans i materials ja adscrits sense cap increment de cost per a

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

41



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

l'Ajuntament, bé mitjançant la seva ampliació amb el corresponent reajustament econòmic del contracte, opcions aquestes que s'acordaran amb l'Ajuntament.

37.3.- De la mateixa manera, i en funció de situacions que puguin sorgir en relació al servei contractat, l'Ajuntament també podrà reduir o suprimir els serveis contractats. El contractista estarà obligat a deixar de prestar o reduir els serveis mitjançant la redistribució o reducció dels mitjans humans i materials ja adscrits al servei sense cap cost per a l'Ajuntament.

37.4.- Aquests increments, reduccions i/o supressions seran obligatoris per al contractista, amb l'única limitació que la modificació del contracte per aquests conceptes no superi o no redueixi el 10% del preu primitiu del contracte en el moment d'aprovar el respectiu increment, reducció i/o supressió.

37.5 Preus unitaris no previstos en el contracte:

Quan, en el transcurs de l'execució del contracte, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint modificacions que no figurin en el pressupost, s'elaborarà l'oportú preu contradictori d'acord amb les següents normes:

- Si el nou preu pot deduir-se dels preus aprovats, els serveis tècnics municipals formularan un preu i aquest serà d'acceptació obligatòria pel contractista.

- Si el nou preu no pot deduir-se dels preus aprovats, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte, i en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel tècnic municipal i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

Els nous preus quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus que ha servit de base al contracte, els quals incorporaran la baixa fixada pel contractista.

**38. Suspensió del contracte.**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.**

### **39. Disposicions generals.**

L'incompliment o el defectuós compliment de les obligacions contractuals i de les prestacions objecte del contracte podrà donar lloc indistintament a la resolució del contracte o bé, a la imposició de les sancions en les quanties que es determinen en aquest plec.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalaran en el plec de clàusules en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia Presidència podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

### **40. Infraccions lleus.**

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliment defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en el present Plec de clàusules administratives, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

43



Signatura 2 de 2	Alcaldesa
Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016
Signatura 1 de 2	SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo	13/07/2016

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

#### 41. Infraccions greus.

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec o del Plec de prescripcions tècniques. En tot cas, es consideren faltes greus:

- La desobediència fins dues vegades de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat de forma genèrica.
- La no utilització del vestuari de treball i/o de l'Equip de Protecció Individual, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja reiteradament.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta de forma genèrica.
- Tracte incorrecte amb els usuaris dels espais objecte de manteniment i amb els serveis municipals.
- No informar de les anomalies del servei.
- La realització de tres faltes lleus.

#### 42. Infraccions molt greus.

- Demora en l'inici de l'execució del contracte.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- la prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que incideixi en la seguretat dels ciutadans.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

44

**Riudellots**  
c **municipa**

Signatura 1 de 2  
Elija Masso i Tamayo

13/07/2016

SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016

Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

- La realització de tres infraccions greus.

#### 43. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) La reincidència en les infraccions.
- f) La participació en la comissió de la infracció.
- g) La transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

#### 44. Quantificació de les penalitats.

46.1.- Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de 300 a 1.000 €
- b) Les greus, amb penalitats des de 1.000 € fins a 3000€.
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.001 a 10.000 €, sens perjudici de la possibilitat de resolució del contracte per part de l'Ajuntament de conformitat amb el dispost a l'article 212.7 del TRLCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

45

Riudellots  
municipal

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 | SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda | 14/07/2016 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

#### 45. Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

#### 46. Expedient sancionador per a la imposició de penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

#### 47. Procediment per a la imposició de penalitats.

47.1.- La competència per incoar de l'expedient sancionador és de l'Alcaldia.

47.2.- La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un representant-funcionari/ària de l'Ajuntament i el secretari de l'expedient serà un altre funcionari/ària de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

47.3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de sanció sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

47.4.- La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

47.5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, fins i tot per via de constrenyiment.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

46



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016

SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016

Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

47.6.- La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

47.7.- En cap cas l'import de la sanció podrà esser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

## CAPÍTOL VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

### 48. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

### 49. Subcontractació.

La subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 227, 228 i 228.bis del TRLCSP.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció a les següents determinacions:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar a fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 227.2.e) del TRLCSP, fins al 30% de l'import d'adjudicació,

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

47



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP. Tindrà preferència, en igualtat de condicions, la contractació d'empreses domiciliades en el terme municipal de Riudellots de la Selva .

## **CAPÍTOL VII.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I A D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.**

### **50. Recepció i liquidació.**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 283 a 285 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **51.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia 2 mesos, a comptar des del termini de finalització del contracte, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, a més a més d'haver deixat en correcte estat de manteniment tots els béns mobles i immobles lligats al contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats i en els béns lligats al contracte, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense formular-hi esmenes, o resolts els vicis o defectes, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 102 del TRLCSP.

### **52. Resolució del contracte.**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

48

**Riudellots**  
c **municipa**

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

La resolució del contracte es regirà per les determinacions, amb caràcter general, dels articles 222 a 225 del TRLCSP i, específicament, per al contracte de serveis en els articles 308 i 309 del TRLCSP. S'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o al present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

## CAPÍTOL VIII.- RECURSOS.

### 53. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa i a l'article 21 del TRLCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 116 i 117 de la Llei estatal 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

49

**Riudellots  
municipals**

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

#### 54. Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renunciïn expressament a la jurisdicció dels Tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualsevol altre que els pertorqui, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció a Riudellots de la Selva per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte.

#### Disposició final. Modificacions del Plec.

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

#### ANNEXOS

#### **ANNEX NÚM. I: Model de Declaració responsable del licitador sobre la no prohibició de contractar amb l'Ajuntament .**

En/na ....., amb DNI núm. ...., domiciliat/a a ....., del municipi de ..... (CP: .....), amb telèfon núm. ...., amb el correu electrònic ....., amb fax núm. ...., actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ...., amb seu social a ....., del municipi de ..... (CP: .....), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

50



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 | SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

a) Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat al BOP de Girona núm. ...., de data ....., per a la licitació, per procediment obert (diversos criteris d'adjudicació), del contracte de serveis de jardineria per a la conservació i manteniment de zones verdes, jardins i arbrat viari de Riudellots de la Selva, dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

b) Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents, d'acord amb el manament de l'escriptura pública autoritzada davant Notari....., protocol núm. ....de data ..... de .....

c) Que l'empresa està facultat/da per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del vigent Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

d) Que l'empresa està al corrent de compliment amb les obligacions tributàries, amb les obligacions amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i amb les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:

- la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- la [Llei estatal 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.](#)

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

h) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf ..... / ò està exempta de l'IAE.

i) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	14/07/2016	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda				

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , ..... de ..... de 2016

(Signatura)

**ANNEX NÚM. II:**

PERSONAL A SUBROGAR

NOM	CATEGORIA	ANTIGUITAT	S. anual*	Brut % jornada
L. D.	Especialista 3ª	10/02/2014	10.854,90	60,00%
FCO. J G. T.	Peó	01/08/1994	10.264,80	60,00%
J. G. E.	Peó	13/06/2000	10.096,80	20,00%
R. M.P.	Especialista 3ª	02/04/2007	10.871,70	20,00%
D. O. C.	Treb. Social	15/09/2010	23.915,08	6,00%
I. P. C.	Mestra Taller	22/05/2000	24.161,48	80,00%
L.R.	Peó	12/04/2010	10.012,80	80,00%
V.S.	Especialista 3ª	24/01/2008	19.122,26	20,00%

Riudellots de la Selva , 6 de juny de 2016

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MILLORA D'ESPAYS VERDS I ARBRAT VIARI DE RIUDELLOTS DE LA SELVA**

**Índex**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

52



Signatura 2 de 2  
Alcaldeessa  
14/07/2016  
Montserrat Roura i Massaneda  
Signatura 1 de 2  
SECRETARIA INTERVENTORA  
13/07/2016  
Elia Masso i Tamayo

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

## 1.- OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de condicions és la contractació dels treballs de manteniment de la jardineria dels espais verds (parcs, zones verdes, parcel·les propietat de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, carrils bici...) i arbrat viari de Riudellots de la Selva que es relacionen en aquest plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

## 2.- ÀMBITS

### 2.1 Àmbit funcional

El contracte de serveis comprèn:

1. Manteniment dels espais verds inclosos a l'Annex\_1 del present plec.

### 2.2 Àmbit territorial

L'àmbit territorial és el municipi de Riudellots de la Selva i en concret els espais inclosos a l'Annex\_1 si bé al llarg de la contracta es podran ampliar aquests espais en el cas que l'Ajuntament així ho determini. Les variacions donaran lloc a modificacions en el preu del contracte de forma proporcional als increments o decrements de superfície.

### 2.3 Àmbit temporal

El termini de vigència del contracte es fixa en 2 anys, comptats a partir de la data de la seva formalització en document administratiu.

Una vegada finalitzat el contracte, si no hi ha nou prestador del servei, es prorrogarà mes a mes, als preus establerts, fins que hi hagi un nou prestador del servei. Aquest contracte no es podrà prorrogar.

## 3.- TIPOLOGIA DELS ESPAIS A MANTENIR

La tipologia d'espais que es poden trobar a Riudellots de la Selva són:

**Bosc:** Espais públics qualificats com a espais naturals de naturalesa forestal on predomina la vegetació arbrada, amb sotabosc pobre. Alguns contenen camins per on hi pot passejar la població i s'han de mantenir nets de males herbes.

**Àrees enjardinades:** : Espais, alguns vinculats a equipaments municipals, amb zones amb plantes ornamentals, en la majoria de casos perennes i en poques ocasions plantes de temporada i/o gespes, que cal mantenir amb un bon aspecte.

**Prat:** Espais amb vegetació espontània que s'han de desbrossar periòdicament segons el grau de prioritat establert.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

53



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	14/07/2016	Alcaldesa
Elia Masso i Tamayo				
Signatura 2 de 2		Montserrat Roura i Massaneda		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

**Parc infantil:** espais oberts urbans amb gronxadors i altres elements per a l'esbarjo dels infants.

**Arbrat viari:** Alineacions d'arbres que es troben al llarg dels vials, i a les places, àrees enjardinades amb únicament arbres com a elements de vegetació. No s'hi inclouen els arbres de les zones qualificades com a bosc.

**Carril bici:** Camins aptes per a la circulació de bicicletes, especialment indicats per a aquest motiu que cal mantenir lliures de males herbes i amb els marges ben retallats.

#### 4. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront l'ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

#### 5.- NORMATIVA D'OBLIGAT COMPLIMENT

El present contracte es regirà, a banda de l'establert en el present Plec, per:

- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa derivada que sigui vigent en cada moment.
- Decret legislatiu 1/2009, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves posteriors regulacions.
- Guia d'aplicació de productes fitosanitaris, d'herbicides i fitoreguladors de la Generalitat de Catalunya (DARP) i les normes i legislació sobre plaguicides vigents en cada moment.
- La normativa que resulti aplicable en cada moment a l'objecte del contracte.

#### 6.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS

L'empresa contractista serà la responsable del bon manteniment i estat dels espais verds de Riudellots de la Selva, si bé a continuació es detallen les actuacions mínimes que caldrà dur a terme per tal de garantir-lo. Cada zona té assignada una categoria de prioritització: Alta, Mitjana o Baixa, i segons aquesta les actuacions a realitzar tindran una o altra freqüència.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

54



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcaldesa	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

L'Annex 2 determina les actuacions i freqüències a realitzar segons la prioritat: Pla de manteniment. L'Annex 3 inclou per cada espai, quina prioritat se li ha atorgat i característiques diverses, concretant per cada un les freqüències per a determinades tasques.

Cal tenir present que l'únic reg que s'inclou en aquesta contracta és el primer reg després d'una reposició. El reg dels espais és una tasca que realitza la brigada municipal.

## 6.1 Arbrat

### 6.1.1 Inspeccions tècniques

Aquestes inspeccions seran realitzades per l'adjudicatari i es realitzaran sempre després d'episodis de forts vents i/o pluges permanentment durant tot l'any, amb l'objectiu d'identificar individus que puguin suposar un risc per a la seguretat de la població. Aquestes inspeccions es reportaran a l'Ajuntament amb informes urgents sempre que es detecti algun problema d'urgent solució.

### 6.1.2 Poda

Els treballs de poda dels arbres inclouen també les feines que se'n deriven com ara la planificació dels treballs, la senyalització anticipada en les zones que afectin al trànsit o a l'aparcament de vehicles (mínim 72 h abans), la senyalització del perímetre de seguretat per garantir la seguretat de vianants i trànsit rodat, recollida de brancatges i de les restes de poda, la neteja, l'escombrada, la càrrega i el transport fins a l'abocador autoritzat o la planta de compostatge i trituració. La poda ve motivada per aconseguir i mantenir un desenvolupament adequat de l'exemplar, millorant o mantenint l'estat sanitari i l'estructura. Es respectarà la biologia de l'arbre i s'adaptarà el tipus de poda a la forma i estructura característiques de l'espècie.

S'ha de podar el menor nombre possible de branques per tal de disminuir l'efecte negatiu provocat a l'arbre. Els talls han de ser molt petits i sempre llisos i nets. La poda es realitzarà sempre en l'època adequada, entre els mesos de novembre i febrer.

L'orientació del tall ha de seguir l'arruga que hi ha entre la branca i el tronc i no l'ha d'afectar. No s'han de deixar monyons. Les branques de diàmetre gran no s'han de podar, però si a criteri de l'Ajuntament s'ha de fer, la poda ha de seguir la regla dels tres talls per tal d'evitar que l'escorça s'esquinci.

El tipus de poda que s'ha de practicar depèn de si l'arbre és jove o adult.

1. Poda d'arbres joves (poda de formació):
  - a. Poda de formació del tronc o guia: eliminació de les branques codominants i de les que competeixen amb la principal.
  - b. Poda de formació de l'estructura: eliminació de les branques mal dirigides i formació d'una estructura resistent.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

55



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda
	13/07/2016
	SECRETARIA INTERVENTORA
	14/07/2016
	Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

- c. Poda de refaldada: eliminació progressiva de les branques més baixes per elevar la capçada d'un arbre.
2. Poda d'arbres adults:
    - a. Poda de neteja o sanejament: eliminació de les branques mortes, malaltes o dèbils.
    - b. Poda de seguretat: eliminació de branques perilloses.
    - c. Poda d'aclarida: eliminació selectiva de branques o parts de branques bàsicament per reduir la densitat de la capçada tot conservant el seu port.
    - d. Poda de reducció de capçada: eliminació selectiva de branques o parts de branques per reduir l'alçària i/o l'amplada d'un arbre.

L'esporga es justifica per mantenir en bon estat l'aspecte de l'arbre; així doncs, s'han d'esporgar branques malaltes, malmeses i mortes, a fi d'impedir la proliferació de fongs o similars. Només es justifica l'eliminació de les branques sanes per facilitar l'esclarida de la copa i l'entrada de llum i d'aire; també és justificable l'eliminació de branques creuades o mal dirigides.

L'adjudicatari informará en tot moment a la brigada municipal dels carrers on es duran a terme els treballs i dels possibles talls o modificacions de la circulació de vehicles.

### 6.1.3 Adobaments

Els arbres que caldrà adobar són les magnòlies de la plaça de l'església.

Els nutrients que l'arbre no té poden ser aportats en forma preferiblement orgànica o també amb autorització de l'Ajuntament, mineral. La quantitat aportada ha d'anar en relació amb l'edat de l'arbre; en arbres joves o de recent plantació no es pot fer cap aportació de nutrients. La zona d'aplicació no s'ha de limitar exclusivament a l'anomenada de degoteig, sinó que pot anar més enllà o molt a prop del tronc. No s'ha d'aplicar l'adob directament damunt de les arrels. Immediatament després de cada aplicació s'ha de fer un reg per facilitar la penetració del producte. La fertilització s'ha de fer amb adobs orgànics o adobs químics d'alliberament. Els adobs orgànics i els composts aplicats han d'estar suficientment compostats.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar d'aquesta tasca, així com del tipus d'adob utilitzat i de les quantitats o dosis utilitzades.

### 6.1.4 Reposició de baixes (en cas de necessitat)

La plantació i reposició es farà sempre sota criteri de l'Ajuntament. Aquesta tasca inclou la retirada i gestió del material verd mort, implantació de l'arbrat nou i substitució de substrat.

Amb caràcter general s'aprofitarà la reposició d'una falta per a substituir les espècies invasores i fràgils per espècies molt més resistents, autòctones i que impliquin menys intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

56



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

El subministrament dels arbres o arbusts anirà a càrrec de l'Ajuntament, i la plantació a càrrec del contractista.

## 6.2 Conservació de gespes

### 6.2.1 Sega i retall de vores

S'ha de mantenir l'alçada de la gespa dins d'un interval de valors prèviament determinat:

Alçada mínima recomanada (mm)	Prioritat*	Alçada màxima (mm)
15-30	Alta	40
40-60	Mitjana	80

\*La prioritat estableix la freqüència de segues en funció de l'època de l'any. Estan especificades en el pla de manteniment a l'Annex\_2.

Per tal que la sega sigui correcta, cal tenir en compte els principis següents:

- Evitar segar una gespa mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de la sega.
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, especialment les ganivetes i contraganivetes.
- Netejar el tallagespa amb aigua a pressió i un fungicida en dissolució perquè no pugui transmetre cap malaltia.
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic.
- Elevar l'alçada de sega sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties, etc.).
- S'ha d'evitar deixar-les en dipòsits massius sobre la gespa.

El retall de les vores s'ha de dur a terme manualment, amb tisores, o mecànicament, amb una desbrossadora de mà amb capçal de fil de niló. Cal parlar especial atenció per tal d'assegurar que el fil de la desbrossadora manual no danyi les plantes properes a les àrees de gespa.

La retallada de vores serà efectuada en cada sega.

### 6.2.2. Escarificar, aireig i enceballs

#### Escarificació

L'escarificació consisteix a trencar la superfície de la gespa a manera d'esgarrapada.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

57



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

13/07/2016

14/07/2016

Alcaldeessa

SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació: 875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001

Url de validació: <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades: Classificador:ACTA\_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

Normalment, aquesta superfície està constituïda pel feltre o yatch, procedent de les restes de seques anteriors que s'han anat acumulant damunt del sòl i han impedit que hi penetri l'aigua i l'aire.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després de la sega. Les extraccions s'han de recollir i treure immediatament de la superfície de la gespa.

L'escarificació s'ha de fer en gespes seques, preferentment durant el període principal de creixement, i en condicions atmosfèriques favorables a fi que es puguin recuperar.

**Aireig**

És la millora del suport físic de la gespa mitjançant l'extracció de part d'aquest suport i/o la substitució per un altre amb característiques físiques més adients per a la gespa. Aquesta tècnica de manteniment perfora la superfície, extreu part del substrat de la capa d'arrelament (airejador de pues buides) o bé produeix un subsolatge amb la incorporació o no de sorra en profunditat.

La perforació amb pues buides de les superfícies compactades del sòl permet que l'aigua percoli cap a les capes profundes de la capa d'arrelament, particularment si l'aireig es complementa amb una aportació superficial de sorra de granulometria mitjana o fina, preferentment silícia, als forats creats.

Per facilitar l'aireig en profunditat s'ha d'humidificar el sòl i deixar-lo en estat de saó.

L'aireig s'ha de fer durant el període principal de creixement, amb creixement vigorós i en condicions atmosfèriques que no siguin d'estrès, preferentment a la primavera i a la tardor.

**Enceballs**

S'han d'aportar substrats de textura sorrenca i/o rics en matèria orgànica per a l'enriquiment tant físic com químic del substrat on ha de viure la gespa per millorar-ne l'arrelament i/o implantació posterior. Puntualment aquesta aportació va destinada a anivellar les variacions del pla de sega.

Aquesta operació generalment va associada a una escarificació o a un aireig en profunditat posteriors, i opcionalment una ressebrada.

El nombre d'aportacions superficials i la quantitat requerida per aplicació dependran de l'objectiu que es pretén. En molts casos, una sola aportació superficial (3-4 mm) és suficient, però si s'han de millorar les característiques de la capa d'arrelament en caldran unes quantes. No es pot fer una aportació superior a 6 mm de gruix.

**6.2.3 Resembrat (si s'escau)**

A les zones de gespa quan per mala sembra o per motiu del seu ús es formin clapes, s'hauran de resembrar, amb la retirada de les restes de gespa anterior, cavant el terreny, afegint substrat i resembrant amb la mateixa barreja de llavor de la primera sembra.

Les àrees de gespa compostes per una barreja d'espècies s'han de resembrar amb la mateixa espècie. Les àrees de gespa compostes per una barreja d'espècies s'han de resembrar amb raigràs.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

#### 6.2.4 Tractaments fitosanitaris

Es realitzarà segons necessitat amb els productes autoritzats més adequats. Tanmateix es portarà un control per tal de detectar qualsevol malaltia, plaga d'insectes o altre tipus de paràsits, i si cal, es farà el tractament específic més idoni. En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran productes no tòxics ni molestos per les persones.

#### 6.2.5 Adobaments

S'ha de fer una aportació a la gespa, de forma periòdica i sistemàtica, de substàncies generalment de síntesi química, o bé organoquímica, les quals aportaran els nutrients necessaris per al seu bon desenvolupament. El temps de l'operació de fertilització d'una àrea de gespa s'ha d'adaptar als períodes de creixement.

És aconsellable un adobament a la primavera amb un adob químic d'alliberament lent i un altre al final de la tardor, moment en què la planta no es desenvolupa però si que ho fan les arrels. En l'adobat de tardor, s'ha de posar atenció en no adobar una dosi massa alta de nitrogen, fet que podria provocar problemes de malalties de fongs.

#### 6.3. Conservació de prats

En general, són prats de flora autòctona, en consonància amb les característiques ecològiques de la zona, amb un gran poder d'arrelament, resistent a plagues i malures i a la manca de reg. Es troben sobretot en un àmbit periurbà. Demanen un manteniment molt reduït.

S'han d'eliminar els residus sòlids i els residus vegetals de la superfície que puguin danyar la maquinària o puguin ser projectats.

##### 6.3.1 Desbrossament i retall de vores

El pla de manteniment (Annex 2) concreta la freqüència i la distribució al llarg de l'any de les actuacions de desbrossament dins programa de manteniment dels prats naturals. Cal tenir present però, que en el cas dels prats aquestes freqüències podran variar en +/- una a l'any segons les característiques dels diferents anys, deixant espai a la flexibilitat d'augmentar o disminuir en un cop, a criteri dels tècnics municipals i el propi adjudicatari.

En el cas de prats situats en espais amb prioritat alta, la freqüència de desbrossament que se'ls aplicarà serà de 12 vegades a l'any, repartides segons necessitat al llarg de l'any.

La maquinària a utilitzar en el desbrossament de prats són els tallagespes rotatius, les segadores i les desbrossadores.

Pel que fa al retall de vores, quan el prat està tocant a murs, embornals, paviments, mobiliari, etc., les vores s'han de retallar amb tisores o amb una

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

59



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo

13/07/2016 SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda 14/07/2016 Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

desbrossadora manual amb capçal de fil de niló o de disc a la mateixa altura que l'operació de sega.

## Conservació de boscos

S'inclou la conservació dels boscos naturals que formen part dels espais verds del municipi identificats a l'Annex\_3 com a BN.

### 6.4.1 Desbrossament

Es realitzarà el mateix tipus de desbrossament que als prats i l'adjudicatari podrà emprar la maquinària que li sigui més adient.

La freqüència està fixada al pla de manteniment de l'Annex\_2 en base a la prioritat d'actuació concretada per cada espai a l'Annex\_3.

## 6.5 Arbustives (inclòs jardineres)

### 6.5.1 Poda i retall

Es farà segons les espècies i les característiques de la planta, en funció del seu emplaçament i del seu estat de desenvolupament. Els treballs han de ser proporcionats d'acord amb el port de l'espècie i han de tendir a compactar la massa arbustiva. Els arbustos s'han de podar de manera que posteriorment no calgui efectuar talls de diàmetre superior a 4 cm. La inclinació i el tall han de ser nets i les plantes no han de tenir branques afectades per plagues o malalties greus.

### 6.5.2 Eliminació de males herbes o escardes i entrecavat

S'arrencaran les males herbes que hi pugui haver en els espais amb arbustives i posteriorment es realitzarà un entrecavat o escarificació a una profunditat de 5 cm, de forma manual o mecànica. Durant aquest procés s'ha de retirar tot el que dificulti el bon desenvolupament de les plantes, com ara elements d'origen inorgànic o pedres.

L'entrecavat ha de mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu.

Després de cada operació d'escarificació, el terreny s'ha de mantenir ben anivellat i homogeni per a la posterior plantació. Mitjançant maquinària o manualment s'han de desfer els terrossos grossos fins a observar una homogeneïtat en tot el parterre.

### 6.5.3 Adobaments

Es faran segons necessitat en les èpoques de l'any fixades segons la prioritat de cada espai. Posteriorment a l'aportació d'adob s'entrecavarà per barrejar i enterrar-lo. L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les. S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, per la qual cosa cal fer uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre homogèniament, de manera que quedi totalment incorporat a tot el terreny.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

60



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcaldessa	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

#### 6.5.4 Reposició de baixes (si s'escau)

El subministrament serà a càrrec de l'Ajuntament, excepte en aquells casos d'una inadequada gestió en les tasques de plantació o de manteniment.

Aquesta tasca inclou la retirada i gestió del material verd mort, implantació de l'arbust nou, substitució de substrat i el reg de la primera temporada.

Amb caràcter general s'aprofitarà la reposició d'una falta per a substituir les espècies invasores i fràgils per espècies molt més resistents, autòctones i que impliquin menys intervenció. En les substitucions de les espècies invasores es tindrà molta cura d'evitar la seva propagació, així com de realitzar un tractament adequat de les restes vegetals.

#### 6.6 Planta de temporada

Inclou la part de planta de temporada dels jardins de davant l'Ajuntament, dos canvis de planta a l'any.

#### 6.7. Carril bici

Les actuacions a realitzar en els carrils bici del municipi són:

##### 6.7.1 Eliminació de males herbes

Caldrà mantenir en perfecte estat el conjunt de carrils bici tot eliminant les males herbes que puguin créixer en l'espai ciclable de manera que s'hi pugui circular amb tota seguretat.

S'ha d'efectuar periòdicament amb mitjans manuals, mecànics o amb tractaments herbicides.

##### 6.7.2 Desbrossament

Es mantindrà desbrossada una franja d'un metre i mig d'amplada a banda i banda al llarg dels carrils bici. Aquest mateixa franja serà la que es farà en les carreteres i camins determinats a l'Annex\_4.

#### 6.8 Parcs infantils

Les actuacions a realitzar en els parcs infantils del municipi són:

##### 6.8.1 Eliminació de males herbes

De manera general, s'eliminaran les males herbes que hi pugui haver en els espais de parcs infantils. Caldrà incloure l'aplicació puntual d'herbicida en els espais que sigui necessari.

La freqüència està fixada al pla de manteniment de l'Annex\_2 en base a la prioritat d'actuació concretada per cada espai a l'Annex\_3.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

61



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda
13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
14/07/2016	Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Hi ha determinats Parcs infantils on caldrà recollir-hi les fulles, es llisten a l'apartat 5.10 del present Plec.

### 6.9 Eliminació de males herbes a les voreres

Cada 3 mesos caldrà eliminar les males herbes que creixin a les voreres de tot el municipi. El licitador proposarà el mitjà que consideri més adient per fer-ho.

### 6.10 Altres tasques

Hi ha diversos espais que el seu manteniment haurà d'incloure la recollida de fulles en època de caiguda aquests espais són:

- Parc Infantil de la Plaça de l'Església.
- Cementiri, zona de l'entrada (no inclou la zona boscosa).
- Parc del Canigó.
- Parc infantil de l'Av. Països Catalans amb C/Sant Jordi.
- Primer giratori de l'entrada est, a la C-25

## 7.- TRACTAMENTS FITOSANITARIS

L'empresa contractista presentarà una proposta de planificació i sistemes d'aplicació dels tractaments fitosanitaris que es considerin necessaris per tal de prevenir les principals plagues que podrien afectar les espècies vegetals del municipi.

## 8.- NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la contracta el personal i material necessari per dur a terme correctament els serveis descrits.

### 8.1 Mitjans personals

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei detallada en aquest plec de condicions, abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista.

L'empresa adjudicatària establirà la composició del nombre de treballadors necessaris per a la realització dels treballs, sempre i quan els treballs siguin dirigits per un tècnic competent o per oficial jardiner amb experiència. La distribució del personal al llarg de l'any podrà ser variable segons les necessitats de la feina establertes en la corresponent programació.

Els licitadors hauran de presentar la informació del personal que se sol·licita en les característiques de la memòria tècnica, apartat 15 del present plec.

L'Ajuntament ha de rebre una relació del personal assignat a la contracta i en qualsevol moment pot sol·licitar una relació nominal del personal assignat a les feines de manteniment. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social dels treballadors.

El personal que l'adjudicatari destini als treballs objecte de la present contracta, haurà d'anar convenientment uniformat. A més, tot el personal que en l'exercici de

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

62



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	14/07/2016	Alcaldeessa	Montserrat Roura i Massaneda

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i formació, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides i fitosanitaris, tot el personal que les realitzi haurà d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

### 8.1.1 Representant de l'empresa adjudicatària

L'empresa concessionària nomenarà un cap de servei tècnic, que tindrà una relació constant amb l'Ajuntament, per tal de rebre les instruccions i observacions necessàries per a la millor prestació dels serveis.

El cap del servei tècnic i/o el cap de servei operatiu o encarregat assistiran a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.

El contractista posarà en coneixement de l'Ajuntament els telèfons i correu electrònic del representant tècnic i d'aquelles persones adients per tal de poder-los comunicar, en cas que sigui necessari, qualsevol instrucció que es consideri convenient en les seves hores de treball, o fora d'elles.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

### 8.1.2 Horaris de treball

L'horari de treball es concentrarà, sempre que es pugui, als matins i s'actuarà al municipi cada dia de dilluns a divendres.

El licitador haurà d'especificar en la seva oferta l'horari de l'equip ofertat.

### 8.1.3 Comunicat de treball i labor inspectora

L'adjudicatària, d'acord amb els tècnics municipals, definiran abans de l'inici de la prestació del servei un model de comunicació.

La labor inspectora dels Serveis Tècnics Municipals comportarà l'obligació del concessionari de posar a disposició dels serveis competents tota la informació i documentació que li sigui requerida.

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar els fets i situacions contraris al bon estat de la jardineria i compliment del servei que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària i/o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

L'empresa lliurarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de forma mensual, un informe amb el detall de les dades sobre els serveis prestats el mes anterior (abans del dia 10 del mes en curs), així com de la previsió d'actuacions per al mes següent (abans

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

63



Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

del dia 25 del mes en curs), d'acord amb un model proposat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament.

L'informe de seguiment dels serveis prestats es concretarà amb els serveis tècnics municipals si bé, contindrà com a mínim:

- Tasques realitzades en cada un dels espais.
- Recull d'incidències, anomalies o deterioraments detectats.

El contractista entregarà a finals d'any principis del següent, un informe anual que contingui un resum del servei realitzat durant aquell any.

### **8.2 Mitjans materials**

L'empresa dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Els licitadors detallaran a la memòria tècnica, el material que es preveu emprar, així com una breu descripció de cada un i fotografies.

Aquest equipament serà substituït per el contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia sigui l'adequada.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

L'empresa serà responsable de disposar (per qualsevol títol) i conservar tots els mitjans materials necessaris (vehicles, eines, etc.) per a la realització dels serveis de manteniment contractats.

En cap cas, la manca de mitjans materials, o l'avaria de la maquinària justificarà l'alteració del pla de manteniment.

El personal que utilitzi la maquinària haurà de disposar dels permisos o titulacions necessàries per conduir-les o usar-les.

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideraran inclosos en el concepte de treballs ordinaris, els materials i tots els productes com adobs, fitosanitaris, elements per a la lluita integrada de plagues, herbicides, llavors, materials per airejats, enceballs, etc. que s'hagin d'aportar en les funcions de conservació i manteniment que es descriuen a l'apartat 6 d'aquest plec i la funció de les quals sigui la de mantenir i conservar els espais verds en bones condicions. S'inclou dins aquests treballs, la senyalització pertinent en els casos de poda d'arbrat.

### **9. ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI**

L'Ajuntament de Riudellots ha realitzat durant la primavera del 2015 un inventari dels espais verds, recopilant informació sobre el tipus d'espai, la seva descripció, les tasques de manteniment a realitzar i les principals espècies que hi ha.

Aquest inventari s'haurà d'actualitzar, per part de l'adjudicatari, una vegada a l'any, incloent si és el cas, nous espais, modificant tractaments, o bé eliminant o afegint espècies.

### **10. TREBALLS D'EMERGÈNCIA**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2	Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016	Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -







**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

El contractista, en el seu àmbit de treball, haurà de fer front a qualsevol emergència o eventualitat de treball en jardineria (caiguda de branques, caiguda d'arbres, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta a aquestes situacions.

L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions dels tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement dels serveis tècnics municipals amb la major brevetat possible. Intervindrà també a requeriment dels serveis tècnics municipals.

En casos excepcionals com ventades, nevades, pluges i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast, l'organització de l'empresa, personal i maquinària s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament per actuar en el conjunt de la ciutat col·laborant en la restitució de la normalitat.

### **11. SEGURETAT I SALUT LABORAL**

En l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut formen una part important dins del contingut del contracte de treball. És responsabilitat i obligació de l'empresa el compliment de la normativa vigent a cada moment, per tal de garantir la seguretat laboral als seus treballadors.

Tots els treballadors treballaran amb l'equip de protecció individual que els correspongui segons la tasca que estiguin desenvolupant.

### **12. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS**

El contractista s'haurà de responsabilitzar de la bona gestió dels residus que com a conseqüència de llur activitat es generin.

Les restes vegetals i les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar, a càrrec del contractista, a través de la planta de compostatge autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altre destinació que pugui marcar l'Ajuntament. S'ha de demanar un comprovant en el qual s'ha d'indicar el lloc on s'ha dipositat el producte, la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

Aquesta informació es lliurarà anualment a l'Ajuntament, amb la finalitat d'incorporar-ho en els recomptes de residus municipals.

### **13. CARACTERÍSTIQUES DE LA MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

La memòria dels serveis que són objecte del contracte, amb paper DIN-A4, lletra tipus Arial mida 11, interlineat senzill i imprès a dues cares.

Aquesta memòria tindrà com a mínim el contingut següent:

1. Pla de treball mensual a realitzar, especificant el desenvolupament del mateix durant 1 any i les freqüències en la realització de les operacions.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

65



Signatura 1 de 2	13/07/2016	SECRETARIA INTERVENTORA	14/07/2016	Alcaldeessa
Elia Masso i Tamayo				

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
**Riudellots de la Selva**

2. Mitjans personals: nombre de treballadors, categoria i dedicació en hores/any. Organigrama de l'empresa: personal directe i indirecte.
3. Mitjans materials: llistat de material a disposició de la contracta, amb breu descripció i fotografies.
4. Comunicació amb l'Ajuntament.
5. Qualsevol altra informació que el licitador consideri adient.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

8. TREBALLS DE DESBROSSAMENT D'UNA ÀREA DEL CIM LA SELVA

Vista la proposta d'acord número PRP2016/583 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

L'Ajuntament de Riudellots vol contractar els serveis de desbrossament d'una zona verda al CIM la Selva.

Va demanar dos pressupostos a dues empreses per tal que en fessin la valoració:

- L'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ONYAR-LA SELVA Crta. Sant Feliu, Km 5 17242 QUART va presentar un pressupost de 2.656,00 €+IVA.
- L'empresa ALBERT TULSÀ SL Av. Mas Pins, 49-51 17457 RIUDELLOTS DE LA SELVA va presentar oferta de 1500 €+IVA.

Per resolució d'alcaldia 314/2016 s'adjudiquen els treballs a l'empresa Albert Tulsà SL per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En data 9 de juny l'Albert Tulsà comunica mitjançant correu electrònic que per problemes organitzatiu no podrà realitzar els treballs.

Atesa la diferència entre els pressupostos que es disposava es demana un altre pressupost a l'empresa Llenyes Vilobí situada al carrer Salvador Espriu núm. 15 de Vilobí d'Onyar, la qual presenta una proposta econòmica de 960,00 € + IVA.

Vist l'informe emès per l'arquitecte tècnica municipal el qual conclou que l'oferta més econòmica que es disposa per realitzar els treballs de desbrossament d'una zona verda del CIM és la presentada per l'empresa LLENYES VILOBÍ per import de 960,00 € + IVA.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

66



Signatura 2 de 2	Alcaldesa
Montserrat Roura i Massaneda	14/07/2016
Signatura 1 de 2	SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo	13/07/2016

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

Alhora afegeix la idoneïtat de presentar una declaració responsable del compliment dels requisits per contractar amb l'administració.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- ADJUDICAR els treballs de desbrossament d'una àrea del CIM de la Selva a la mercantil LLENYES VILOBI situada al carrer Salvador Espriu núm. 15 de Vilobí d'Onyar, 17185 per un import de 960,00 € (IVA EXCLÒS).

SEGON.- APROVAR la despesa amb càrrec al pressupost de l'exercici.

TERCER.- Requerir a LLENYES VILOBI per tal de que presenti una declaració responsable del compliment dels requisits per contractar amb l'administració.

QUART.- Deixar sense efecte la resolució d'alcaldia 314/2016.

CINQUÈ.- Donar trasllat del present acord als interessats.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

## 9. URGENTS:

### 9.1 REPARACIÓ DE L'ESCOMESA DE CONNEXIÓ A UN HABITATGE

Vista la proposta d'acord número PRP2016/592 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Arran de les inspeccions que s'estan realitzant per comprovar les connexions de les escomeses de sanejament, es va detectar que l'habitatge situat al carrer del Bosc núm. 18, les aigües fecals anaven directament a la xarxa d'aigües pluvials.

En conseqüència, es va requerir als propietaris de l'habitatge que realitzessin la connexió correctament. Després de realitzar les obres i comprovar per parts dels tècnics municipals, el funcionament de l'escomesa, les aigües fecals continuaven dirigint-se a la xarxa general d'aigües pluvials.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

67

Riudellots  
municipal

Signatura 1 de 2  
Elia Masso i Tamayo  
13/07/2016  
SECRETARIA INTERVENTORA  
Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda  
14/07/2016  
Alcaldesa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001
Url de validació	<a href="http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva">http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva</a>
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

Per tant s'arriba a la conclusió, segons informe de la tècnica municipal del passat dia 11 de juliol, que la connexió de l'habitatge del carrer del Bosc, 18, ja estava correctament connectada i el defecte es troba en el tub d'escomesa situat al carrer.

En conseqüència, seria la Corporació Municipal, la que assumirà la despesa del seu arranjament, així com la despesa assumida pel propietari per indicació de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Ratificar la urgència de la present proposta.

SEGON.- Aprovar la factura de "CONSTRUCENTRE S.L." per la realització dels treballs descrits en l'antecedent d'aquest acord, per import de 2.622,48 € (iva exclòs).

TERCER.- Aprovar la despesa amb càrrec al pressupost de l'exercici.

QUART.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

I no produint-se cap intervenció, la Sra. Alcaldessa dóna per finalitzada la reunió.  
Són les 21:15 hores.

Compleixi's

Montserrat Roura i Massaneda  
Alcaldessa

Ho certifico

Èlia Massó i Tamayo  
Secretària-interventora

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)

68



Signatura 1 de 2  
Elia Massó i Tamayo

13/07/2016 | SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 2 de 2  
Montserrat Roura i Massaneda

14/07/2016 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 875b95a80f44403fa988aec5ad7d6f0e001  
Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>  
Metadades | Classificador:ACTA\_JGL -

