



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

ASSISTENTS:

Alcaldeessa-Presidenta:

Sra. Montserrat Roura i Massaneda

Regidors/es assistents:

Sra. Cristina Pineda Espinosa
Sr. Josep M^a Corominas i Pujol
Sr. Lluís Martí Barnés i Tarrés
Sr. Gerard Fabrellas i Ciurana

Regidor/a convidat/ada:

Sra. M Carme Camps i Goy

Han excusat la seva absència:

Cap

Secretària:

Sra. Èlia Massó i Tamayo

A la Sala 1 de la Casa Consistorial de Riudellots de la Selva, essent les 19:00, del dia 17 d'abril de 2018, es reuneix la Junta de Govern Local per a celebrar sessió resolutòria Ordinària, sota la presidència de la Sra. Alcaldeessa i amb l'assistència de la Secretària municipal, qui dóna fe de l'acte, i dels regidors que al marge s'expressen.

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL PROPPASSAT DIA 3 D'ABRIL DE 2018
2. AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE DESPESES VÀRIES
3. LLICÈNCIA URBANÍSTICA. J S G
4. LLICÈNCIA URBANÍSTICA. J R G
5. LLICÈNCIA URBANÍSTICA. DIBOSCH SL
6. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA XARXA DE CLAVAGUERAM MUNICIPAL DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. ADJUDICACIÓ.
7. APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.
8. ARRANJAMENT DE L'ASFALTATGE DEL POLÍGON INDUSTRIAL DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. FASES 1 I 9. APROVACIÓ INICIAL
9. REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A XAVIER ALSINA, SA
10. ADDENDA AL CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ESPECIALITZATS AL MUNICIPI DE RIUDELLOTS DE LA SELVA PER A L'ANY 2018. APROVACIÓ.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

1

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2 | Montserrat Roura i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldeessa
Signatura 2 de 2 | Èlia Massó i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

11. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'INS VALLVERA PER ACOLLIR ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL CFGS DUAL EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES.
12. URGENTS:
 - 12.1 SERVEI D'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.
13. PRECS I PREGUNTES

Obert l'acte per la Sra. Alcaldessa, s'inicia el debat dels anteriors punts detallats:

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL PROPPASSAT DIA 3 D'ABRIL DE 2018

Vista la proposta d'acord número PRP2018/370 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local celebrada el proppassat dia 3 d'abril de 2018 (RESJGL2018/7).

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, celebrada el proppassat dia 3 d'abril de 2018 (RESJGL2018/7).

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

2

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

2. AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE DESPESES VÀRIES

Vista la proposta d'acord número PRP2018/360 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vistes les relacions de factures que s'indican.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures F/2018/7 que s'adjunta al present com annex, d'import QUARANTA-CINC MIL CENT DOS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (45.102,25€).

SEGON.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

3. LLICÈNCIA URBANÍSTICA. J S G

Vista la proposta d'acord número PRP2018/343 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'expedient de llicència urbanística número 2018/150, i els diversos documents que hi figuren incorporats.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar la següent llicència urbanística:

- Exp. Número: 150 - 01 11 004 33 /2018
- Sol·licitant: J S G

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

3

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elià Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

- Obres que s'autoritzen: CANVIAR CANONADES D'AIGUA DEL BANY I DE LA CUINA
- Emplaçament: VEINA REGÀS, (BÚSTIA 236)
- Terminis per a executar les obres: Un any per començar i tres anys per acabar, a comptar des de la data de notificació del present acord (art. 189.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).
- Liquidació definitiva de la Taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic: 96,82.-€ (pagament efectuat en data 13/03/2018)
- **Liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)**: **92,70.-€**

SEGON.- L'eficàcia de llicència urbanística atorgada, queda subjecte al compliment dels següents condicionants:

1. En relació al contingut del projecte i documentació presentada: -
2. De caràcter urbanístic: -
3. Altres autoritzacions que es requereixen amb caràcter previ: -
4. En quant a la gestió de les runes i altres residus originats:
 - 4.1. La persona titular de la llicència urbanística ha de garantir que els residus que genera siguin gestionats de conformitat amb l'establert a l'Ordenança municipal de gestió de residus de la construcció i demolició, al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
 - 4.2. De conformitat amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada Ordenança municipal, l'import de la fiança a dipositar per a garantir que els residus generats en una obra siguin gestionats correctament, és de 150.-€ (dipòsit previ efectuat en data 04/04/2018)

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat/ada.

Debat:
Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

4. LLICÈNCIA URBANÍSTICA. J R G

Vista la proposta d'acord número PRP2018/361 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'expedient de llicència urbanística número 2018/205, i els diversos documents que hi figuren incorporats.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar la següent llicència urbanística:

- Exp. Número: 205 - 01 11 004 51 /2018
- Sol·licitant: J R G
- Obres que s'autoritzen: LEGALITZACIÓ ALTELL
- Emplaçament: AV MAS PINS, 56 (POLÍGON INDUSTRIAL)
- Terminis per a executar les obres: Un any per començar i tres anys per acabar, a comptar des de la data de notificació del present acord (art. 189.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).
- **Liquidació definitiva de la Taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic: 96,82.-€**
- **Liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO): 157,03.-€**

SEGON.- L'eficàcia de llicència urbanística atorgada, queda subjecte al compliment dels següents condicionants:

1. En relació al contingut del projecte i documentació presentada: -
2. De caràcter urbanístic: -
3. Altres autoritzacions que es requereixen amb caràcter previ:
4. En quant a la gestió de les runes i altres residus originats: -

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat/ada.

Debat:

En el debat d'aquesta proposta s'incorpora a la sessió el regidor Sr. Gerard Fabrellas. La proposta s'aprova per unanimitat dels assistents.

5

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>
Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

5. LLICÈNCIA URBANÍSTICA. DIBOSCH SL

Vista la proposta d'acord número PRP2018/362 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'expedient de llicència urbanística número 2018/154 , i els diversos documents que hi figuren incorporats.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar la següent llicència urbanística:

- Exp. Número: 154 - 01 11 004 36 /2018
- Sol·licitant: DIBOSCH SL
- Obres que s'autoritzen: ENDERROC
- Emplaçament: CRTA DE RIUDELLOTS A CASSÀ (POLIGON INDUSTRIAL)
- Terminis per a executar les obres: Un any per començar i tres anys per acabar, a comptar des de la data de notificació del present acord (art. 189.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).
- Liquidació definitiva de la Taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic: 161,20.-€
(pagament efectuat en data 15/03/2018)
- **Liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):** **265,15.-€**

SEGON.- L'eficàcia de llicència urbanística atorgada, queda subjecte al compliment dels següents condicionants:

1. En relació al contingut del projecte i documentació presentada:
 - 1.1 Prèviament a l'inici de les obres s'haurà d'aportar assumeix de direcció i designació del coordinador de seguretat i salut.
2. De caràcter urbanístic: -
3. Altres autoritzacions que es requereixen amb caràcter previ: -
4. En quant a la gestió de les runes i altres residus originats:
 - 4.1. La persona titular de la llicència urbanística ha de garantir que els residus que genera siguin gestionats de conformitat amb l'establert a l'Ordenança municipal de gestió de residus de la construcció i demolició, al Decret

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 2 de 2
 Elia Masso i Tamayo
 SECRETARIA INTERVENTORA
 24/04/2018
 Signatura 1 de 2
 Montserrat Roure i Massaneda
 26/04/2018
 Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

- 4.2. De conformitat amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada Ordenança municipal, l'import de la fiança a dipositar per a garantir que els residus generats en una obra siguin gestionats correctament, és de 2675,77.-€ (dipòsit previ efectuat en data 10/04/2018)

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat/ada.

Debat:
Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

6. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA XARXA DE CLAVAGUERAM MUNICIPAL DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. ADJUDICACIÓ.

Vista la proposta d'acord número PRP2018/358 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de desembre de 2017, per unanimitat del nombre legal dels regidors que la componen, va aprovar l'expedient de contractació dels serveis de neteja de la xarxa de clavegueram municipal de Riudellots de la Selva.

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 23 de gener de 2018, per unanimitat dels regidors presents, va aprovar l'expedient instruït per la contractació, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i la memòria tècnica que regeixen la contractació i va convocar licitació pública per a la contractació de l'esmentat servei.

L'anunci de licitació es va publicar al BOP de GIRONA Núm. 34 de 16 de febrer i al perfil de contractant el dia 28 de febrer de 2018, començant a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació, el termini de 15 dies naturals per la presentació de proposicions.

Dins el termini de presentació de proposicions, van tenir entrada en el Registre de documents de l'Ajuntament, les següents:

Nº	EMPRESA LICITADORA	RE
1	FCC AQUALIA, SA	05/03/2018 (1367)
2	IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, S.L.	05/03/2018 (1422)

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
SECRETARIA INTERVENTORA
24/04/2018
Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda
Alcaldessa
26/04/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Vist que en data 20 de març de 2018, es va procedir a l'obertura dels sobres B amb els següents resultats:

EMPRESA LICITADORA	PREU OFERTAT
FCC AQUALIA, SA	46.995,00 €
IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, S.L.	55.767,40 €

En la mateixa sessió la mesa de contractació va acorar requerir a la mercantil FCC AQUALIA, SA per tal que en el termini de 10 dies hàbils presentés la documentació requerida a la clàusula número 16 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Vist que per RESOLUCIÓ D'ALCALDIA 2018/209 de 22 de març de 2018 es va acordar requerir a la mercantil FCC AQUALIA, SA i que aquesta, ha donat compliment al requeriment efectuat.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldessa de la Corporació, mitjançant resolució 2015/307, de data 8 de juliol de 2015.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Declarar vàlida la licitació i adjudicar a la companyia mercantil FCC AQUALIA, SA amb domicili al C/ Balmes, 36 de BARCELONA i amb NIF: A-26019992, el contracte del servei de neteja de la xarxa de clavegueram municipal de Riudellots de la Selva; per ser la seva oferta, l' econòmicament més avantatjosa de les presentades, d'acord amb el següent detall:

EMPRESA LICITADORA	PREU OFERTAT
FCC AQUALIA, SA	46.995,00 €
IDECAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, S.L.	55.767,40 €

L'adjudicació ha recaigut en la citada companyia mercantil per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa; quedant descartades les demés ofertes presentades, per ser d'import superior a la de FCC AQUALIA, SA.

SEGON.- L'import de l'adjudicació, per les tres anualitats de durada del contracte més l'any de pròrroga és de QUARANTA-SIS MIL NOU-CENTS NORANTA-CINC EUROS (46.995,00 €) més NOU-MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS (9.868,95 €) en concepte d'IVA, és a dir CINQUANTA-CINC MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS (55.863,95 €), de conformitat amb la taula següent:

- Polígon de Riudellots

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

8

Riudellots
comunica

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
SECRETARIA INTERVENTORA
24/04/2018

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda
Alcaldessa
26/04/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Any	Total (IVA exclòs)
2018	
2019	9.847,50€
2020	
2021	9.847,50

- Casc Urbà i urbanitzacions

Any	Total (IVA exclòs)
2018	6.825,00 €
2019	6.825,00 €
2020	6.825,00 €
2021	6.825,00 €

TERCER.- La despesa derivada de la present contractació serà a càrrec de la partida 163.227002.

QUART.- La durada del contracte s'estableix per un període de tres anys, finalitzant el 31 de desembre de 2020 amb possibilitat de pròrroga fins el 31 de desembre de 2021.

CINQUÈ.- Significar a la companyia mercantil FCC AQUALIA, SA que el contracte administratiu s'haurà de formalitzar dins els quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació electrònica de l'adjudicació als candidats, de conformitat amb el que estableix l'article 156.3 del TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb l'establert a l'article 154 del TRLCSP.

SISÈ.- Requerir a FCC AQUALIA SA, per tal que, abans del 31 d'agost de 2018, presentin a aquest Ajuntament el justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil pel període de durada del contracte.

SETÈ.- Donar trasllat del present acord a l'interessat i a la resta d'empreses licitadores.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

9

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

7. APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Vista la proposta d'acord número PRP2018/345 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist la Junta de Govern Local del passat dia 3 d'abril per la que va resoldre iniciar l'expedient per a la contractació del servei de dinamització de l'espai jove de Riudellots de la selva. obertura de la convocatòria per procediment obert simplificat.

Vist l'informe emès per la Secretària-interventora de la Corporació, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la contractació de les esmentades obres.

Vist el certificat emès per la mateixa Secretària-interventora municipal sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar la despesa que comporta la contractació de les obres esmentades.

Examinat el plec de clàusules administratives particulars, redactats a l'efecte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de govern local, en virtut de la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, mitjançant resolució 2015/307, de data 8 de juliol de 2015.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient instruït per a la contractació del servei de dinamització de l'espai jove i autoritzar la despesa que se'n derivarà per al present exercici, a càrrec de la partida 18.920.22706 del present exercici.

El pressupost màxim de licitació és de 14.053 € (iva exclòs) , en import anual.

SEGON.- Convocar licitació pública per a la contractació del servei de dinamització de l'espai jove de Riudellots de la Selva que se seguirà per procediment obert, determinant-se l'oferta econòmicament més avantatjosa en base a diversos criteris de valoració.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

10

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

TERCER.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir la contractació i que s'adjunten com a document Annex a la present proposta.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el en el perfil del contractant de l'Ajuntament, perquè dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de la publicació en el perfil del contractant.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1.Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del servei de dinamització de l'espai jove de Riudellots de la selva.

La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del contracte.

A.2. Carta de serveis

Es troba definit en el plec tècnic.

A.3.Divisió en lots: No procedeix, d'acord amb el PCAP, per les característiques del servei a prestar, que cal prestar de forma global i amb una direcció unificada.

A.4.Codificació del contracte (CPV):

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

92000000-1 "Serveis d'esplai, culturals i esportius".

B. DADES ECONÒMIQUES

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

11

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

B.1. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de 42.159 € calculat d'acord amb el preu màxim de licitació més l'import de les possibles prorroques, d'acord amb allò establert a l'article 101 LCSP.

2018 a partir del dia 1 de juliol.	7026,5 €
2019	14053 €
2020	14053 €
2021 fins el dia 30 de juny	7026,5 €

B.2. Pressupost de licitació

El pressupost estimatiu màxim es de 14053 € (iva exclòs) import anual.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat en un import anual de 11.242,4 € prenent com a referència el Conveni de col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Nº de treballadors/es
Monitora d'educació en el lleure	1

En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes previsions comportarà l'exclusió de la licitació.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Partida pressupostària: 920.22706

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

12



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

El crèdit per als propers exercicis, resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici.

D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Termini de durada: 2 anys des del dia 1/07/2018 fins el 30/06/2020.

D.2. Possibilitat de Pròrroga: 1 any, des del 1/07/2020 fins 30/06/2021.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E. Admissió de variants: No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

a) Solvència econòmica financera:

- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 300.000 €, així com còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers de conformitat amb la normativa aplicable. Hi estaran cobertes especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 300.000 €, així com còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

13

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

b) Solvència tècnica o professional:

b.1 Caldrà acreditar experiència suficient en la

realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat a l'apartat A.3 dels presents Plecs.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers 3 (tres) anys** i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

L'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris, tant de caràcter automàtic com criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb les previsions del l'art. 145 de LCSP, que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 50 punts:

Criteris automàtics (màxim 40 punts):

- Oferta Econòmica..... màxim 40 punts

Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 10 punts):

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

14



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo

24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Memòria tècnica i programa de treballmàxim 10 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

Únicament es valoraran aquelles prestacions que a criteri de la mesa suposin una avantatge pel servei, en cas contrari es desestimaran.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

H.1 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor

H.1.1. Memòria tècnica i programa de treball

La ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquest criteri es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, per part dels Serveis Tècnics de l'òrgan contractant.

Memòria tècnica (fins a 10 punts)

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una Memòria tècnica que contindrà, com a mínim, els documents expressats a continuació. L'objectiu bàsic d'aquesta documentació és la de puntuar la correcta execució dels treballs a realitzar i dins dels terminis màxims d'execució dels serveis determinats pels PCT.

- Documentació a integrar en la Memòria, d'acord amb l'estructura de prestació dels diferents serveis definits al PCT:

Inclourà:

Descripció de la proposta de prestació del servei. Descripció del pla de treball amb determinació d'objectius generals i específics, els eixos d'intervenció, la metodologia de treball, una proposta d'activitats i l'avaluació, calendari i organització del servei. Caldrà especificar els recursos adscrits a la prestació del servei i l'ordre d'execució.

La Memòria es prestarà en un màxim de 10 pàgines DIN A4 i un mínim de 5 pàgines DIN A 4.

*S'entén per pàgina una cara d'un full (si es fa impressió a doble cara, cada full tindria dues pàgines).

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

15
Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

- Valoració de la Memòria tècnica (màxim 10 punts):

La puntuació a atorgar, d'acord amb aquest criteri, serà la següent:

Es puntuarà d'acord amb l'aplicació dels següents criteris:

- 0 punts, si:
 - No es presenta la documentació complerta, o
 - No és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar, o
 - La solució proposada o els mitjans adscrits proposats no son adequats per a la correcta execució del servei, o
 - no garanteixen l'execució dels serveis dins dels terminis previstos.
- 5 punts, si:
 - Es presenta la informació tècnica però,
 - Hi ha incongruències entre la proposta d'organització del servei o dels mitjans proposats i la definida al PCT, o
 - Es generen dubtes interpretatius de la documentació presentada, o
 - No es considera suficientment correcta o detallada l'assignació de mitjans.
- 10 punts, si:
 - La documentació és complerta, i proposta s'adequa als objectius i característiques d'execució del servei definits al PCT, sense dubtes d'interpretació ni de viabilitat de la proposta i amb compliment dels terminis de prestació establerts.

H.2. Criteris de valoració automàtica

Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$40 \times ((1) / (2))$$

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

16

Riudellots
comunica

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
SECRETARIA INTERVENTORA
24/04/2018

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda
Alcaldeessa
26/04/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

(1): Preu de l'oferta més econòmic

(2): Preu/ l'oferta que es valora

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

- Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos: Es considerarà anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En cas que es presenti un sol licitador, es considerarà anormalment baixa l'oferta que estigui un 25% per sota del pressupost de licitació.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

17
Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

J.2. Altre documentació a presentar:

No

K. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 del LCSP) i art.159.4 b), respecte del procediment obert simplificat.

L. GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes al PCAP

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

18
Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2 | Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

M.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) -
Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte
durant tot el període contractual.

L'adjudicatari haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions
laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte,
fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els
resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu
incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa
d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal
que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el
responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir
als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte
de l'esmentat compliment.

M.2 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran
igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del
contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits art.215 LCSP

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb
el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la
Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Q.TERMINI DE GARANTIA

Es fixa el termini de garantia del contracte en 2 mesos donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

R.IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica en la present contractació.

S.PROGRAMA DE TREBALL

Sí

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President.- Montserrat Roura i Massaneda, Alcaldessa, grup municipal del PDeCAT.

Vocals: - Paula Tubert i Casals o altre regidor/a en qui delegui, del grup municipal d'ERC.

- Èlia Massó i Tamayo, secretaria interventora
- Marta Casals Guixeras, personal laboral de la Corporació Local.
- Montse Pèrez Garcia , tècnica d'Administració general.
- Clara Ribatallada i Torelló tècnica de joventut de l'Ajuntament.

Exercirà les funcions de secretària de la mesa la secretària interventora.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

20

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2 | Montserrat Roura i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
 Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

U.MEMÒRIA FINAL

SI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Ús de mitjans electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Renúncia i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte
- Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vint-i-unena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-tresena. Programa de treball
- Vint-i-quatzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

21

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte
Vint-i-setena. Resolució d'incidències
Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista
Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-tresena. Modificació del contracte
Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte
Trenta-sisena. Subcontractació
Trenta-setena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació
Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Quarantena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos
Quaranta-dosena. Mesures provisionals
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

22

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient i les que es desprenguin de les instruccions, que en la interpretació del mateix, realitzi l'Ajuntament de Riudellots de la Selva .

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost de licitació es determina en l'apartat **B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.3 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

23

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en **l'apartat D del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà **obligatòria** per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

24

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Europeo i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)

- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants, en el seu cas, han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert simplificat** d'adjudicació, tal com s'estableix en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



25

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

8.1 D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 16^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

8.2.- Aplicació de la disposició adicional quinzena apartat tercer que estableix que els òrgans de contractació no estaran obligats a exigir l'utilització de mitjans electrònics en els procediments de presentació d'ofertes atès que a data d'avui l'Ajuntament no compta dels mitjans electrònics necessaris.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

26



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo

24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

27

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència.

***Per a la acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.*

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

28

Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat amb el corresponent Informe que consta a l'expedient, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **DOS (2) SOBRES**, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. Cada sobre ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.3 Els sobres s'han de presentar en el lloc que s'assenyali en l'anunci de licitació dins del **termini de QUINZE (15) dies naturals**, des del dia següent a la publicació al perfil del contractant de dit anunci de licitació.

Les propostes per a participar en la licitació, s'han de lliurar al Registre de documents de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, situat a la Plaça Ajuntament, núm. 1, de dilluns a divendres de 8h a 14h i els dijous també de 16h a 18h.

Si la documentació es trameta per correu postal, el licitador haurà d'anunciar-ho a l'òrgan de contractació i **remetre-li per fax (972.477.375)** o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa les 14:00 hores del dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Sense complir els esmentats requisits, no serà admesa la proposició en cas de rebre's amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini de presentació de proposicions fixat en l'anunci de licitació.

Un cop fet l'avís de la tramesa per correu, si transcorren deu dies naturals des del finiment del termini de presentació de les proposicions i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

29

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

A l'efecte del còmput dels dies a què fa referència el paràgraf primer de la present clàusula, si el darrer dia del termini coincideix que és un dissabte o un dia festiu, aquests es consideraran dies inhàbils, de manera que el termini finirà el primer dia hàbil posterior a aquests.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 La presentació de la oferta exigirà la **declaració responsable** (d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1**) del qui la signa respecte als següents aspectes:

- Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
- Comptar amb la adequada solvència econòmic-financera i tècnica i, en el seu cas, amb la classificació corresponent d'acord amb el contingut dels presents plecs.
- Comptar amb les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat.
- No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar. (**en especial, cal tenir en compta les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP*).
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

11.6 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació adicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació adicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

30

Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2	Montserrat Roure i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

11.9 Contingut dels sobres:

SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA)

En el Sobre 1 caldrà indicar: "*Documentació administrativa + proposta tècnica i documentació acreditativa dels criteris que depenen de judici de valor per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de dinamització de l'espai jove de Riudellots de la selva* "

El sobre 1 contindrà:

- 1) Índex dels documents que s'aporten.
- 2) Document Nacional d'Identitat, si es tracta d'una persona física, o l'escriptura de constitució o de modificació de la societat, en cas d'ésser una persona jurídica, degudament inscrita al Registre Mercantil.
- 3) Poder, degudament verificat, en cas d'actuar en representació d'una persona jurídica, degudament inscrita en el Registre Mercantil en cas que aquest requisit sigui exigible per la legislació vigent.
- 4) **Declaració responsable**, acreditativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec i d'acord amb el contingut especificat en la clàusula 11.5.
- 5) Documents que justifiquin els criteris que depenen de **judici de valor** de conformitat amb el que estableix el quadre de característiques del contracte, concretament l'apartat H1.

En el sobre 1 també s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades són, al seu parer, confidencials. Els documents i les dades presentades es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 2 de 2 | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo

Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Advertiment: La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2 (PROPOSTA ECONÒMICA)

En el Sobre 2 caldrà indicar: "Proposta econòmica i documentació acreditativa dels criteris automàtics per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de dinamització de l'espai jove de Riudellots de la selva .

El sobre 2 contindrà:

- 1) Índex dels documents que s'aporten
- 2) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2. S'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. Les proposicions presentades per una U.T.E. han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.
- 3) Total la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'apartat T del quadre de característiques**.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

32



Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda
26/04/2018
Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3).

Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres.

Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

Es podran constituir Meses de Contractació permanents.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

12.2 La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- La valoració de les proposicions dels licitadors.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix, en els presents Plecs, la designació d'un Comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

a) L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

En qualsevol cas, serà públic l'acte d'obertura de sobres que continguin la part de la oferta valorable a través de criteris quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules establertes en els presents plecs (sobre 2).

b) En tant que el present procediment contempla criteris d'adjudicació la puntuació dels quals depèn d'un judici de valor, caldrà, de forma prèvia, que per part dels serveis tècnics de l'ajuntament es procedeixi a la **valoració de les proposicions** presentades (sobre 1). Aquesta valoració i l'emissió del conegut informe tècnic es realitzarà en un termini no superior a set (7) dies i amb anterioritat a la celebració del acte públic d'apertura del sobre 2 (sobre que conté la proposta econòmica i la documentació justificativa dels criteris valorables amb la mera aplicació de fórmules).

c) Un cop obtingut l'informe tècnic de valoració de les ofertes es podrà celebrar l'acte públic d'obertura dels sobres 2. En aquest acte es procedirà a la lectura del

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

resultat de les valoracions contingudes en l'informe tècnic referit en el punt anterior.

Per altra part, en aquest acte la Mesa procedirà a:

1er.- Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, procedirà a **avaluar i classificar les ofertes**.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres (3) dies naturals.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.

2on.- Realitzar la **proposta d'adjudicació** en favor del candidat que hagi obtingut millor puntuació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

35



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

3r.- Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que constitueixi la **garantia definitiva**, així com per que aporti, si s'escau, el compromís referit a l'article 75.2 LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans als quals s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb allò previnent a l'article 76.2 LCSP. El termini màxim per a justificar aquests aspectes serà de set (7) dies hàbils a comptar des de la data d'enviament de la comunicació. Així com la documentació acreditativa de la solvència econòmica financera tècnica i professional.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que és **anormalment baixa** per concórrer els supòsits previstos a l'article 149 LCSP, la Mesa de contractació, després de realitzar les actuacions previstes als punts 1er i 2on anteriors, seguirà el procediment previst a l'esmentat article si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc (5) dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent comunicació.

14.3 Adjudicació i formalització del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, si s'escau, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a cinc (5) dies, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat, a la seva **formalització**.

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

En cas, però que en el termini atorgat el licitador proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari del Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest darrer supòsit, dins del mateix termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

36
Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

En tot allò no previst s'aplicaran, de forma supletòria, les normes generals previstes per al procediment obert.

14.4 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

14.5 Ofertes amb valors anormalment baixos

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

2. Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

37



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permetin els serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

3. En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

4. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

5. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

6. La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

7. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

8. Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis contractats.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

15.5 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

39

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

Setze. Renúncia i desistiment

16.1 La decisió per part de l'òrgan d'administració de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

16.2 En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats per el càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

16.3 L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

16.4 També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Disset. Formalització del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i sense que es puguin incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

17.3 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 Excepte els casos expressament previstos a la LCSP no es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

17.6 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

17.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

41

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Divuitena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, quan així es determini expressament en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

22.4 Si l'Administració opta per la **imposició de penalitats**, els imports d'aquestes no es faran efectius, en cap cas, mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sinó que els imports corresponents a dites penalitats s'hauran de fer efectius mitjançant pagament per part de l'empresa adjudicatària a l'ens contractant. Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

43
Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

44

Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva són: L01171899.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva .

26.3 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

26.4 Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

26.5 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda
26/04/2018
Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en e la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 2 de 2	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo		
Signatura 1 de 2	26/04/2018	Alcalidessa
Montserrat Roure i Massaneda		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2	Montserrat Roure i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

32.2 La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

32.3 En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

32.4 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

32.5 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

32.6 Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

50



Signatura 1 de 2	Montserrat Roure i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51ª de la LCSP, es preveu en els presents plec la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

Trenta-tresena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte, d'acord amb **l'apartat P del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complet per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és el previst en **l'apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva haurà d'adoptar-se per part de l'ens contractant i notificar-se a l'interessat en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Massó i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

36.1 El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

36.2 A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes establerts legalment, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- e) La no aportació de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquesta derivada d'una falta molt greu.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- h) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- i) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- j) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

53

Riudellots
comunica

Signatura 2 de 2	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo		
Signatura 1 de 2	26/04/2018	Alcaldeessa
Montserrat Roure i Massaneda		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- k) Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-setena. Infraccions i sancions

37.1 Cas que per incompliment dels plecs i/o de les clàusules del contracte, l'òrgan contractant opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista el règim de sancions previst als presents plecs.

37.2 Infraccions: Les infraccions que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com : molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions lleus:

- La negativa de cooperar amb la corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- L'incompliment de l'horari .
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b) Seran infraccions greus:

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

Per tant, tenen la consideració de infraccions greus:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- El tractament incorrecte als usuaris del servei o el personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució del contracte.
- La negativa a reiterada de cooperar amb la corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució del servei.
- Retards sistemàtics en la prestació del servei.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c) Seran infraccions molt greus :

-Es qualifica com a molt greu l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

En tot cas tindran la consideració de molt greus:

- L'incompliment reiterat de faltes greus.

37.3 Sancions:

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient o sumari, actuant com instructor el regidor de règim intern i via pública.

En aquest expedient, es recolliran les al·legacions de l'empresa contractista així com la informació i les proves necessàries per la justificació dels fets, observant-se les garanties jurídiques i administratives prescrites pel Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en aquells punts que resultin aplicables.

La resolució de l'expedient és competència de la Junta de Govern Local.

L'import de les sancions amb que sigui castigat el contractista en el decurs del mes serà descomptat de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

55

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

- Infraccions molt greus, multes de 1.000 a 2.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte.
- Infraccions greus, multes de 500 a 1.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 50 a 500 euros.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

56

Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Annex 1

La declaració s'haurà d'ajustar al següent model:

"En/Na [segons el cas], major d'edat, amb DNI, en nom propi / en nom i representació de l'entitat mercantil [segons el cas]....., domiciliada a, carrer, número, i amb NIF; en relació a la contractació del servei de dinamització de l'espai jove declaro sota la meua responsabilitat que compleixo / la meua empresa compleix [segons el cas] totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, i en concret, amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a l'execució del contracte.

Així mateix declaro que no estic sotmès / ni jo ni l'empresa que represento estem sotmesos [segons el cas] a cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar senyalades a l'article 71 de la LCSP i que em trobo / aquesta empresa es troba [segons el cas] al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Així mateix autoritzo a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per tal que, a partir d'aquesta data, pugui practicar totes les notificacions derivades de la contractació del contracta de servei de dinamització de l'espai jove, mitjançant notificació electrònica a la següent adreça de correu electrònic, i pugui enviar-me el corresponent avís al següent número de telèfon mòbil

(Lloc, data i signatura del licitador)"

Annex 2

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

57



Signatura 1 de 2 | Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Proposició econòmica segons el següent model:

"En/Na, amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a(CP), al carrer núm. pis, porta, telèfon de contacte, actuant en nom propi o en representació, NIF....."

EXOSO:

Que estic assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Riudellots de la Selva ofereixo executar el contracte del servei de dinamització de l'espai jove per un **preu anual de.....€**, més IVA.

Que, conec i accepto íntegrament les clàusules administratives, econòmiques i tècniques contingudes en el plec regulador d'aquesta contractació i declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

(Signatura)."

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPai JOVE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA.

1.- OBJECTE

És objecte d'aquest plec la contractació del servei de dinamització de l'espai jove de Riudellots de la Selva.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit.

2.- OBJECTIUS DEL SERVEI

2.1 Els objectius del servei són:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 1 de 2 | Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

- Vetllar perquè l'Espai Jove sigui un espai inclusiu i obert a tots/es els/les joves de Riudellots a la Selva.
- Facilitar la participació juvenil i la seva incidència en la realitat local.
- Facilitar als joves l'aprenentatge de continguts, competències, habilitats i valors.
- Fomentar el pensament crític i la responsabilitat cívica.
- Transmetre valors i virtuts que fomenten el desenvolupament personal i ciutadà.
- Oferir una proposta d'activitats en clau d'educació, participació i promoció de la salut.
- Oferir espais on construir les pròpies accions a través de la metodologia participativa.
- Oferir un marc vivencial d'experiències educatives per generar consciència.
- Oferir un espai de lleure alternatiu.

3.- RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

3.1.-Directrius generals del servei:

- Potenciar la interrelació dels joves del municipi.
- Oferir un espai de relació, creixement i enriquiment personal als joves.
- Afavorir la cohesió social dels joves.
- Oferir un oci alternatiu als joves.
- Vetllar per la disminució de les desigualtats socials.
- Fomentar l'associacionisme i el lleure juvenil.
- Oferir oportunitats de treballar les habilitats per a la vida en el marc de tallers, accions i projectes concrets adreçats a joves.
- Integrar el treball sobre les habilitats de manera permanent i transversal en l'activitat diària a l'Espai Jove.
- Establir mecanismes de participació juvenil per a les activitats que s'organitzen.
- Cuidar els canals de comunicació i de participació per tal que les persones joves tinguin veu i vot en les decisions que afecten l'Espai Jove i per tal que la informació arribi als destinataris.

3.2 Tasques a realitzar:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

59



Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

3.2.1- Servei de dinamització de l'Espai Jove, oferint un espai de trobada i intercanvi als joves del municipi i dinamitzant l'espai amb l'organització d'activitats i amb el suport a les iniciatives que els joves puguin plantejar: programar, organitzar i realitzar activitats que responguin a les demandes i inquietuds dels joves del municipi, en programacions periòdiques. Aquestes programacions estaran compostes per activitats ordinàries que s'executaran en l'horari de l'Espai Jove i activitats extraordinàries que es podran realitzar fora de l'horari de l'Espai Jove. La programació d'accions i dinamitzacions de l'Espai Jove ha de contemplar una perspectiva inclusiva, tenint en compte les edats, el gènere, grups socials i origen, entre d'altres, i vetllant perquè no es produeixin desigualtats per raó de sexe, classe, cultura o origen. S'ha de realitzar una proposta de programació d'activitats mensual a l'Espai Jove, d'acord amb els interessos i les necessitats de les persones joves i amb les possibilitats tècniques, i enviar-la a la tècnica de joventut abans del dia 14 del mes anterior. Aquesta programació ha d'incloure activitats com: tallers formatius i/o creatius, activitats de lleure, celebració dels dies mundials relacionats amb la salut (dia mundial de l'activitat física, dia de l'alimentació saludable, dia contra la violència masclista, etc.)... Excepte alguna activitat específica, les activitats seran conduïdes i realitzades per la mateixa persona dinamitzadora de l'Espai Jove.

3.2.2 - Gestionar les demandes per part de les entitats, associacions i grups de joves del municipi per tal de convertir l'Espai jove en un espai de reunió i treball per a la realització de les seves activitats.

3.2.3 - Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions.

3.2.4 - Donar publicitat de les activitats de l'Espai Jove a través de diversos canals (cartelleres municipals, xarxes socials, whatsapp, correu electrònic, pàgina web municipal, revista Cric...).

3.2.5 - Redactar una memòria anual de l'Espai Jove.

3.2.6 - Participar en les reunions de coordinació municipal de joventut: reunions mensuals conjuntes (regidor, tècnica i dinamitzadora de l'Espai Jove), a banda de les reunions esporàdiques de la tècnica i la dinamitzadora per a activitats concretes. A part d'això, la comunicació per canals no presencials (correu electrònic i telèfon) haurà de ser diària i fluïda entre regidor, tècnica i dinamitzador/a.

3.2.7 - Participar en les reunions de coordinació amb altres persones tècniques de l'Ajuntament amb qui es desenvolupen accions de forma coordinada o amb regidors d'altres àrees, per al treball interdepartamental.

3.2.8 - Gestió del buc d'assaig de l'Espai Jove.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

3.2.9 – Atenció a les consultes de les persones joves, siguin presencials o telemàtiques.

3.3 Horari del servei:

L'horari bàsic d'atenció al públic de l'Espai Jove serà de dilluns a divendres de 16 a 20 hores. Durant l'estiu i per la realització d'activitats extraordinàries l'Espai Jove pot modificar el seu horari.

L'horari de coordinació, programació i gestió es realitzarà als matins, destinant 1 matí al mes (4 hores).

El servei romandrà tancat durant un màxim de 22 dies laborables, 14 dies seran durant el mes d'agost.

3.4.- Personal:

El personal estarà compost per un/a únic/a professional/a que haurà de sumar una dedicació mínima de 20 hores setmanals, més 4 hores mensuals de coordinació tenint com a responsabilitats:

- Coordinació amb l'àrea de Joventut i amb la resta de serveis de l'Ajuntament que siguin necessaris.
- Elaboració, coordinació, supervisió i difusió de les programacions d'activitats de l'Espai Jove.
- Gestió i coordinació de la utilització de l'espai per part de les entitats, associacions i/o grups de joves.
- Donar curs a les iniciatives, demandes i/o necessitats que els joves puguin expressar en el marc de l'Espai Jove.
- Atenció directa als usuaris de l'Espai Jove.
- Avaluació del servei i de les programacions i elaboració de les memòries.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.
- Dinamitzar l'Espai Jove, proposant, organitzant i realitzant activitats específiques.

Aquest/a professional haurà de tenir, com a mínim, una titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional "Serveis socioculturals i a la comunitat" (Animació sociocultural, Educació infantil, Integració social, Mediació comunicativa o Promoció de la Igualtat de Gènere) o bé una titulació de Grau universitari".

3.5.- Requisits generals:

La direcció del servei anirà a càrrec de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva qui dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

61



Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda
26/04/2018
Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

4.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència. Organitzarà el servei amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte.
- b) Prestar el servei, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.
- c) Contractar el personal necessari, amb la titulació suficient, per al bon funcionament
- d) Tenir cura de bon ordre del servei, dictant les oportunes instruccions, sens perjudici de les facultats que la normativa vigent atorga a l'ajuntament. L'adjudicatari haurà d'informar de les incidències que puguin afectar el desenvolupament de les activitats.
- e) Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil per l'activitat que doni cobertes a tercers amb un capital mínim de 300.000 euros i 150.000 euros mínim per víctima, i una pòlissa d'accidents per nens/joves que tingui les despeses sanitàries il·limitades, que ha de presentar en el termini d'un mes a comptar de l'inici de contracte.
- f) L'entitat resta obligada al següent:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i l'Ajuntament. Qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip municipal.
 - La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.
- g) Haurà de presentar, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació anualment:
 - Comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys i quadre de finançament)
 - Originals dels certificats actualitzats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - Còpia dels contractes de la dinamitzadora.
 - Proposta organització del servei
 - Memòria del servei.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

62
Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

8. ARRANJAMENT DE L'ASFALTATGE DEL POLÍGON INDUSTRIAL DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. FASES 1 I 9. APROVACIÓ INICIAL

Vista la proposta d'acord número PRP2018/364 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Per acord de la Junta de Govern local, en sessió ordinària celebrada el dia 6 de febrer de 2018, es va acordar definitivament el projecte d'arranjament de l'asfaltatge de Riudellots de la Selva, fases 1 i 9. Redactat per l'arquitecte dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de la Selva el Sr. Toni Redorta Masaló amb un pressupost d'execució per contracte de 270.559,60€ (iva exclòs).

Atès que considerem una prioritat de l'acció de govern l'execució del projecte esmentat, és necessari l'inici del procediment de contractació de conformitat amb l'establert a la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Que s'iniciï l'expedient per la contractació de l'obra corresponent al projecte titulat: "Arranjament de l'asfaltatge del polígon Industrial de Riudellots de la Selva- Fases 1 i 9".

SEGON.- Que s'emetin els següent informes:

- De la secretària l'interventora sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent i el procediment a seguir en la licitació pública.
- De la tècnica municipals sobre la procedència o no de licitació per lots.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

63



Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
 Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

9. REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A XAVIER ALSINA, SA

Vista la proposta d'acord número PRP2018/363 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Constituïda la mesa de contractació en sessió del dia 12 d'abril de 2018, previ a l'obertura del Sobres B, acorda excloure l'empresa Germans Cañet Xirgu, per incompliment de la clàusula 17 del PCAP, atès que no va presentar la documentació requerida per la mesa de contractació.

Vist que es va procedir a l'obertura dels Sobres B, que contenen les propostes econòmiques relatives a la contractació de les obres corresponents al Camí de Sant Andreu, de les empreses presentades en termini, amb el següent resultat:

DENOMINACIÓ SOCIAL I NÚM. RE	IMPORT	GARANTIA ADDICIONAL
AGUSTÍ MASOLIVER, SA (RE 1791)	82.400,00 €	2 ANYS
SALVADOR SERRA, SA (RE 1856)	84.505,09 €	2 ANYS
XAVIER ALSINA, SA (RE 1860)	80.280,00 €	2 ANYS
CONSTRUCCIONS FUSTÉ, SA (RE 1867)	96.423,06 €	2 ANYS
RUBAU TARRÉS, SAU (RE 1870)	81.969,95 €	0

Atès que l'oferta econòmica més avantatjosa és la presentada per l'empresa XAVIER ALSINA, SA amb NIF A-17228131, per a l'execució del contracte corresponent a les obres del Camí de Sant Andreu.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Requerir a la mercantil XAVIER ALSINA, SA, que ha presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del requeriment, presenti la documentació detallada en la clàusula 19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

"19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, percentatge respecte el pressupost d'execució material i el nom o el

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

64
Riudellots
comunica

64

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>
Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- perfil empresarial, justificant suficientment l'aptitud del subcontractista per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- Documentació justificativa de disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del TRLCSP, acreditant, específicament, que els treballadors que ocuparan per executar el contracte, estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la constitució de la garantia.
- Justificant del pagament dels anuncis."

SEGON.- Significar a l'empresa que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que de conformitat amb l'establert a la clàusula número 19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, les despeses de publicitat corresponent a la publicació en el BOP de GIRONA núm. 39 de 23 de febrer de 2018 de l'anunci de licitació, han estat e 25 € (vint-i-cinc euros) import a abonar al compte de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva: ES24.0075.0964.8206.6042.4645

TERCER.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Debat:
Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

10. ADDENDA AL CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ESPECIALITZATS AL MUNICIPI DE RIUDELLOTS DE LA SELVA PER A L'ANY 2018. APROVACIÓ.

Vista la proposta d'acord número PRP2018/366 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Atès que l'Ajuntament de Riudellots de la Selva no disposa de mitjans personals i materials suficients, per a exercir i gestionar les competències que li corresponen, segons l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Vist el Conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, el Consell Comarcal de la Selva i el Consorci de Benestar Social de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats, subscrit en data 17 de febrer de 2011 i renovat mitjançant addendes fins a l'any 2015.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Vist que en data 1 de gener de 2015 el Consell Comarcal de la Selva va subrogar íntegrament totes les funcions i els serveis que venia prestant el Consorci de Benestar Social.

Vist que la Junta de Govern Local en sessió celebrada 30 de maig de 2017, va aprovar l'addenda al Conveni per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats al municipi de Riudellots durant l'any 2017.

Vista la proposta d'addenda al Conveni per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats al municipi de Riudellots de la Selva durant l'any 2018.

Vistos els pactes i condicions que figuren en aquesta addenda per l'any 2018, on s'especifica els diferents serveis que es presten al municipi de Riudellots de la Selva:

- Serveis Socials Bàsics, que engloben: els Equips Bàsics d'Atenció Social Primària, el Servei d'Ajuda al Domicili, el Servei de Teleassistència i les Ajudes d'Urgència Social.

- Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'inclusió i ciutadania (PLIC) i el servei de transport adaptat (TA).

- Programa Benestar i Comunitat de DIPSALUT (Diputació de Girona)

Vistes les aportacions econòmiques previstes per part de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a la prestació dels serveis socials esmentats:

SERVEI BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL	APORTACIÓ ANY 2018
QUOTES FIXES	
TREBALLADOR SOCIAL	8.052,70
EDUCADOR SOCIAL	5.263,96
ADMINISTRATIUS	434,91
QUOTES VARIABLES *	
SAD SOCIAL	110,64
SAD DEPENDÈNCIA	6785,50
SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	248,04
TOTAL BÀSICS	20.895,75 €

* Quotes variables vol dir que son imports que poden canviar en funció del nombre d'usuaris i/o hores de servei. S'han d'interpretar com a quantitats estimatives.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>
Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

SERVEI SOCIALS ESPECIALITZATS	APORTACIÓ ANY 2018
QUOTES VARIABLES *	
TRANSPORT ADAPTAT	-
SERVEI DE SIAD	1.215
SERVEI SIS (només en cas necessari)	100
TOTAL ESPECIALITZATS	1.315,00 €

*Quotes variables vol dir que son imports que poden canviar en funció del nombre d'usuaris i/o hores de servei o trajectes realitzats. S'han d'interpretar com a quantitats estimatives.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'addenda al Conveni marc per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats al municipi de Riudellots de la Selva durant l'any 2018, la qual s'adjunta a la present proposta com a document Annex I.

SEGON.- Facultar àmpliament l'Alcalde, Sra. Montserrat Roura i Massaneda, per a la signatura del document corresponent i la realització dels tràmits i gestions que siguin necessaris per a la formalització de l'aprovació disposada, si s'escau.

TERCER.- Aprovar l'aportació econòmica d'aquest Ajuntament per a finançar els serveis detallats en la part expositiva, corresponents a l'any 2018, amb càrrec a la partida 920.22502 del pressupost del corrent exercici.

QUART.- Donar trasllat del present acord al Consell Comarcal de la Selva, servei de Benestar Social.

ANNEX I:

ADDENDA AL CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ESPECIALITZATS AL MUNICIPI DE RIUELLOTS DE LA SELVA PER A L'ANY 2018

Introducció

A l'any 2011 els Ajuntaments de la comarca de la Selva, el Consell Comarcal i el Consorci de Benestar Social de la Selva varen formalitzar un Conveni de delegació de competències per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats, el qual s'ha anat renovant mitjançant addendes fins a l'any 2015.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

67



Signatura 1 de 2
Montserrat Roura i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Amb data 1 de gener de 2015 el Consell Comarcal de la Selva va subrogar íntegrament totes les funcions i els serveis que prestava el Consorci de Benestar Social.

El Consell Comarcal de la Selva té delegades les competències en matèria de serveis socials pels ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants.

Serveis Socials Bàsics, que engloben: els Equips Bàsics d'Atenció Social Primària, el Servei d'Ajuda al Domicili, el Servei de Teleassistència i les Ajudes d'Urgència Social.

Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'inclusió i ciutadania (PLIC) i el servei de transport adaptat (TA).

Tots aquests serveis es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

El municipi de Riudellots de la Selva, amb la previsió de despesa que al final s'especifica, rep els serveis socials següents :

Primer. Descripció dels serveis que es presten des del Consell Comarcal de la Selva

1. Serveis Socials Bàsics

Equip Bàsic d'Atenció Social

L'equip professional del municipi està compost per treballadors/es socials i educadors/es socials. Prestaran els serveis a les dependències que tingui establertes l'ajuntament de dilluns a divendres.

Les tasques d'aquest equip inclouen:

- Permanències i visites al despatx i al domicili.
- Coordinacions i treball en xarxa amb el municipi.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2	Montserrat Rouira i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de Riudellots de la Selva

Reunions professionals

Treball derivat de les gestions.

Gestió de tots els recursos i prestacions.

Treball de projectes comunitaris municipals i comarcals.

L'Ajuntament podrà demanar l'ampliació de la dedicació horària dels tècnics d'aquest servei sempre i quan assumeixi el total cost de la mateixa.

Servei d'Ajuda a Domicili (SAD Social)

El SAD Social va adreçat a les persones i famílies que no tenen grau de Dependència així com a d'altres col·lectius amb dificultat social i/o famílies vulnerables.

L'accés a aquest servei requereix l'informe favorable de l'equip d'atenció social primària i es regula per l'ordenança del Consell Comarcal de la Selva.

El Ple del Consell Comarcal de la Selva aprova anualment les ordenances que fixen els preus públics o taxes aplicables als ajuntaments i als usuaris pels serveis rebuts.

El Consell Comarcal de la Selva té la potestat per aprovar i gestionar les noves sol·licituds.

El Consell Comarcal de la Selva comunicarà cada nou cas que s'aprovi a l'Ajuntament pel seu coneixement i el finançament que correspongui (34% del cost).

Servei d'Ajuda a Domicili (SAD Dependència)

Les persones que reben aquest servei són aquelles que prèviament han realitzat la sol·licitud i els tràmits d'acord amb la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència i segons el seu Pla Individual d'Atenció els hi correspon un número determinat d'hores de servei.

Servei de Teleassistència a Domicili (TAD)

El TAD és un servei per a persones grans que consisteix en un aparell personal connectat a una Central d'Alarques.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2	Montserrat Roure i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Cada aparell es finança amb la col·laboració de la Diputació, l'Ajuntament i els propis usuaris.

2. Serveis socials especialitzats

Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència SEAIA

Servei d'atenció a la infància i l'adolescència i a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència que es dediquen a fer valoracions i actuacions dels infants en situació de desemparament, de 0 a 18 anys, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.

També dóna suport tècnic i col·labora amb els serveis socials bàsics, fa valoracions especialitzades, aplica mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar i fa el seguiment, tractament i avaluació de les mesures de protecció.

Servei d'Integració en Família Extensa (SIFE)

És un servei adscrit al SEAIA, la finalitat del qual és atendre a parents (avis, oncles, germans...) que tinguin al seu càrrec nens i nenes tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància.

Pla de Dones de la Selva 2016-2020, que treballa diversos eixos:

- Atenció integral a les necessitats de les dones a través del Servei d'Informació i Assessorament a les Dones de la Selva (SIAD)
- Atenció psicològica especialitzada a les dones víctimes de violència masclista.
- Xerrades i programes comunitaris per a prevenir la violència de gènere.
- Atenció d'acollida d'urgència

Pla d'Inclusió i Ciutadania (PLIC)

El Pla d'Inclusió i Ciutadania del Consell Comarcal de la Selva organitza accions de lluita contra la pobresa, l'exclusió i la vulnerabilitat socials al municipi. Entre d'altres, el PLIC impulsa accions formatives, de prevenció i de foment de la igualtat d'oportunitats. Es prioritza el treball inclusiu, transversal, integral i coordinat amb els agents socials del municipi, intervenint des de la vessant comunitària.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

70



Signatura 2 de 2	SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo	24/04/2018
Signatura 1 de 2	Alcaldeessa
Montserrat Roure i Massaneda	26/04/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

El PLIC desplega serveis d'acollida a persones immigrades de manera mancomunada, formació lingüística, coneixements laborals i de la societat catalana dins el marc jurídic que es desprèn de l'aplicació del Decret 150/2014 de 18 de novembre. També forma part de l'acollida disposar d'un tècnic d'acollida per atendre les persones nouvingudes en aquells municipis on les necessitats ho requereixin, sempre vinculat a la disponibilitat pressupostària.

Les funcions d'acollida i integració del Servei de Primera Acollida es desenvolupen en el marc del Programa Operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i estan cofinançades pel Fons Social Europeu (núm. CCI2014ES05SFOP007)

Servei de Transport Adaptat (TA)

El Servei de Transport Adaptat trasllada als centres especialitzats les persones discapacitades i/o amb dificultats de mobilitat que no poden fer ús dels transport ordinari. La prestació d'aquest servei està subjecta a la disponibilitat pressupostària.

3. Altres programes

Programa Benestar i Comunitat de DIPSALUT (Diputació de Girona)

El Consell Comarcal de la Selva assumeix el lideratge del Programa i ha mancomanat les accions pel 2018. Les accions s'aniran implementant als municipis durant tot l'any.

Segon. Accions socials específiques que realitza el Consell Comarcal de la Selva en el municipi de Riudellots de la Selva i que s'incorporen al Conveni Marc

1. Activitats diverses vinculades als serveis especialitzats del PLIC.

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva es compromet a cedir les instal·lacions, autoritzacions i permisos necessaris. Posarà a disposició del Consell Comarcal de la Selva un espai a l'Ajuntament, equipat amb ordinador, impressora i escàner, telèfon i internet així com el material d'oficina i arxiu per aquelles accions que ho requereixin. Per la seva part el Consell Comarcal de la Selva realitzarà les activitats d'Accions d'Acollida d'Immigrants, tècnics d'acollida, i accions vinculades al programa Benestar i Comunitat.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda
26/04/2018
Alcaldessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de Riudellots de la Selva

Ahora, l'Ajuntament proporcionarà altres espais per a la formació i desenvolupament d'activitats en el marc de l'acollida de persones immigrades, com poden ser accions formatives d'alfabetització, coneixement de l'entorn o coneixement laboral, quan se li sol·liciti.

2. Servei d'atenció psicològica a dones vinculat al SIAD de la Selva.

El Consell Comarcal de la Selva realitzarà atenció psicològica a dones vinculat al servei de SIAD amb una atenció de 5 hores mensuals.

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva abonarà les quantitats que es detallen al quadre resum annex al present document.

3. Servei SIS

El Servei d'Intervenció Socioeducativa és producte dels acords entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació Catalana de Municipis, per a ordenar, a tot el territori català, l'atenció de les situacions d'alt risc en què es puguin trobar els infants i adolescents i les seves famílies.

Des del Consell Comarcal de la Selva, a través del Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, s'ha planificat la implantació a tota la comarca de la Selva.

És un servei que té com a model de finançament la proporció de 66% a càrrec de la Generalitat i 34% a càrrec dels ens locals. L'import que consta a l'addenda correspon a aquesta condició.

Per aquest 2018 disposarem d'un equip interdisciplinari que actuarà de manera itinerant per tota la comarca. La seva dedicació a cada municipi tindrà en compte el volum de població i la problemàtica detectada.

Tercer. Finançament dels serveis

Serveis Socials Bàsics

El 66% del cost l'aporta la Generalitat dins el Contracte programa aprovat anualment. El 34% l'aporten els Ajuntaments de la següent manera :

- Pel que fa als Equips Bàsics d'Atenció Social Primària en funció de la ràtio d'habitants i mitjançant una quota fixa.
- Pel que fa al servei d'Ajuda al Domicili el 34% del cost dels casos actius.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- Les quotes tenen caràcter estimatiu i poden variar en funció del nombre de casos.

Els usuaris aportaran, si s'escau, una quota en concepte de copagament.

Teleassistència

L'aportació de l'Ajuntament segons cada tipus d'usuari serà: Tipus C0: 8,25 euros/mes, tipus C5: 4,12 euros/mes i tipus C10: 0 euros/mes.

Serveis Socials Especialitzats

La Generalitat estableix per a cada territori una dotació pressupostaria determinada. Es basa en uns barems econòmics de costos, els quals finança al 100% del valor dels barems. El cost real dels serveis pot ser major havent de fer-se'n càrrec l'Ens local (Consell Comarcal) de la diferència. Els ajuntaments, com a receptors d'aquests serveis poden col·laborar econòmicament per al sosteniment o ampliació d'aquests serveis.

Transport Adaptat

Es finança per les aportacions de: el Contracte Programa de la Generalitat, els propis usuaris del servei i per l'aportació dels ajuntaments d'origen i/o veïnatge dels usuaris. A la present addenda i figura un import orientatiu calculat a partir d'una previsió d'ús realitzada d'acord al nombre d'usuaris al tancament de l'exercici anterior. El cost real dependrà dels usuaris que finalment facin servir el transport. Mensualment s'envia a l'ajuntament una factura amb la relació d'usuaris i el cost econòmic per a l'ajuntament. Aquest cost s'obté de la aplicació de l'ordenança fiscal del Consell Comarcal de la Selva núm. P-10.

Copagament de quota pels usuaris, si s'escau.

Els usuaris aportaran, si s'escau, una quota en concepte de copagament pels serveis de SAD social, de SAD dependència i de Teleassistència.

Despeses indirectes per a la gestió dels serveis

La gestió dels serveis suposa uns costos generals pel Consell Comarcal de la Selva en concepte d'infraestructura, material informàtic i d'oficina, telèfon, personal administratiu, desplaçaments i anàlegs.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

La facturació mensual s'emetrà des del Consell Comarcal amb la descripció dels serveis prestats i amb el detall de les altes i/o baixes dels usuaris en els diferents serveis.

Quart. Vigència

En tot allò no previst en la present Addenda continuarà essent vigent i d'aplicació el Conveni Marc de delegació de competències formalitzat per les parts a l'any 2011 i allò que es preveu en la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials de Catalunya i disposicions complementaries.

Cinquè. Aportacions econòmiques previstes per part de l'Ajuntament

QUADRE RESUM

SERVEI BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL	APORTACIÓ ANY 2018
QUOTES FIXES	
TREBALLADOR SOCIAL	8.052,70
EDUCADOR SOCIAL	5.263,96
ADMINISTRATIUS	434,91
QUOTES VARIABLES *	
SAD SOCIAL	110,64
SAD DEPENDÈNCIA	6785,50
SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	248,04
TOTAL BÀSICS	20.895,75

* Quotes variables vol dir que son imports que poden canviar en funció del nombre d'usuaris i/o hores de servei. S'han d'interpretar com a quantitats estimatives.

SERVEI SOCIALS ESPECIALITZATS	APORTACIÓ ANY 2018
QUOTES VARIABLES *	
TRANSPORT ADAPTAT	-
SERVEI DE SIAD	1.215
SERVEI SIS (només en cas necessari)	100
TOTAL ESPECIALITZATS	1.315

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

74

Riudellots
comunica

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
SECRETARIA INTERVENTORA
24/04/2018

Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda
Alcaldeessa
26/04/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
 Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>
 Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

*Quotes variables vol dir que son imports que poden canviar en funció del nombre d'usuaris i/o hores de servei o trajectes realitzats. S'han d'interpretar com a quantitats estimatives.

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament

El President del Consell Comarcal de la Selva

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

11. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'INS VALLVERA PER ACOLLIR ALUMNES EN PRÀCTIQUES DEL CFGS DUAL EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES.

Vista la proposta d'acord número PRP2018/344 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist que l'Institut Vallvera de Salt imparteix el CFGS dual en Administració i Finances i que ha ofert a aquest Ajuntament la possibilitat d'oferir alumnes en pràctiques que cursin aquest cicle.

Vist que els alumnes d'aquest cicle estan obligats a realitzar un total de 970 hores de pràctiques.

Vist que l'Institut Vallvera ha presentat un model de conveni de col·laboració i un estudi amb els costos aproximats que suposaria per a l'Ajuntament acollir un alumne en pràctiques (R.E. núm. 2062, de 05/04/2018). Vist que en aquest estudi no s'hi inclouen les primeres 80 hores de pràctiques, que l'alumne realitza sense retribució, i que serveixen a l'empresa o a l'administració que l'acull, per valorar si l'alumne cobreix les expectatives.

Vist que les 890 hores de pràctiques restants l'Ajuntament ha de becar a l'alumne perquè pugui fer front a les despeses de transport, manutenció i ajut en els estudis.

Vist que l'import d'aquesta beca es fixa cada any en funció de l'IPREM (per a l'any 2018 és de 537,84.-€/mes) i que el cost total aproximat per a l'Ajuntament seria de 2.990,40.-€ en total.

Vist que la signatura del model de conveni que ha presentat l'Institut Vallvera, és de duració indefinida, tot i que no obliga a acollir cada any alumnes en pràctiques.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

75



Signatura 1 de 2
Montserrat Rouira i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldeessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació | 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació | <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades | Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Vist que la formació dual presenta diverses avantatges respecte la formació no dual, com és que augmenta les competències i el rendiment laboral dels alumnes, posa èmfasi en la formació pràctica i la participació activa de les empreses i administracions en el disseny dels continguts de la formació professional; i permet a les empreses i administracions participar de la responsabilitat social de fomentar la formació i l'ocupabilitat de les persones.

Vist que l'Ajuntament de Riudellots de la Selva anteriorment ja ha disposat d'alumnes en pràctiques i que la valoració general ha estat positiva.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la signatura del conveni entre l'Institut Vallvera i l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per la col·laboració per l'alternança dual que es transcriu a continuació:

"Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, per desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior Administració i finances a l'Institut Vallvera de Salt.

Salt, ... d'abril de 2018.

Reunits:

Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, Francesc Simon Gisbert, director del centre Institut Vallvera, amb codi 17005388, en endavant l'Institut, nomenat per la Resolució de 1 de juliol de 2016, que actua en virtut de la Resolució ENS/2442/2015, de 23 d'octubre, per la qual s'aprova un model de conveni de col·laboració en matèria de formació professional, i es delega en les persones titulars de les direccions dels instituts de titularitat del Departament d'Ensenyament la competència per a la seva signatura.

Per part de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, en endavant l'empresa, amb NIF P1715900E, Montserrat Roura Massaneda, com a representant legal de l'empresa, nomenada Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per Ple Municipal en data 13 de juny de 2015. El/la sotassignat declara que aquests poders estan inscrits, són vigents i sense modificació.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

Manifesten:

- Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2
Montserrat Roura i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

professional a Catalunya com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.

- Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
- Que el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial estableix diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta d'ensenyaments de formació professional, entre les quals es comprenen la formació professional en alternança, les col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals i aquelles altres que pugui establir el Departament d'Ensenyament.
- Que mitjançant la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, s'ha organitzat la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
- Que mitjançant la Resolució ENS/2442/2015, de 23 d'octubre, s'aprova un model de conveni de col·laboració en matèria de formació professional i es delega en les persones titulars dels instituts del Departament d'Ensenyament la competència de signar-lo.

En conseqüència, i d'acord amb el que disposen l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

Clàusules:

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les parts per impartir el cicle formatiu superior Administració i finances, amb codi del Departament d'Ensenyament AGB0, en règim de formació en alternança i amb formació dual, a l'Institut Vallvera, amb codi 17005388, sense perjudici que s'incorporin nous cicles i programes, en els termes que es fixen en la clàusula desena d'aquest conveni.

Segona. Compromisos de l'entitat col·laboradora

L'empresa d'acollida es compromet a:

- a) Destinar estades a l'empresa per garantir que el nombre d'alumnes establert per la comissió de seguiment en cada curs faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, mitjançant un contracte per a la formació o una beca de formació. Aquesta oferta es fa de forma coordinada i solidària entre les organitzacions participants.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

77



Signatura 1 de 2	Montserrat Rouira i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- b) Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a l'empresa que hagin d'ocupar els alumnes, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si la persona contractada o becada és menor d'edat, l'avaluació de riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.
- c) Retribuir, en el cas de contracte per a la formació, a l'alumne treballador, d'acord amb la normativa laboral a què estigui sotmesa l'entitat.
- d) Fer, en el cas de beca de formació, una aportació econòmica a l'alumne, en concepte de transport, manutenció i material, per un valor no inferior al 100% de l'import vigent en cada moment de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), per un nombre d'hores de pràctiques formatives igual al de la jornada completa en l'activitat. Si el nombre d'hores de pràctiques formatives és inferior, l'import de l'aportació econòmica es redueix proporcionalment. Com a informació, s'indica que l'IPREM és el que fixa la corresponent llei de pressupostos de l'Estat i que l'import vigent és de 537,84 euros mensuals.

L'import final de l'aportació econòmica que s'aplica, s'acorda i es fixa a través de la comissió de seguiment.

Les beques dels alumnes per dur a terme la formació en alternança tenen una durada mínima de 2 mesos i màxima de 10 mesos, dins d'un curs acadèmic. Si un alumne becat no té reconeguts tots els aprenentatges previstos en finalitzar els 10 mesos, la beca pot ser prorrogada una única vegada, amb l'acord previ dels representants de l'empresa i del centre educatiu.

- e) Incloure els alumnes que formalitzin un contracte per a la formació o una beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilats a treballadors per compte aliè, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2011), pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.
- f) Col·laborar amb els professors de l'Institut en el seguiment dels alumnes durant l'estada a l'empresa i en la valoració dels aprenentatges assolits.
- g) Proporcionar, als responsables dels alumnes en l'empresa, el seguiment de la formació bàsica impartida per l'Institut, per poder garantir un seguiment correcte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

78



Signatura 1 de 2	Montserrat Roure i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

h) Mantenir la distribució establerta en l'organització anual de la formació en alternança a l'Institut i a l'empresa, durant el temps acordat per la comissió de seguiment, llevat d'extinció per:

- força major, fet que cal comunicar immediatament al centre educatiu;
- concurrència d'altres causes justificades, que cal comunicar en el termini de preavis establert per la comissió de seguiment;
- incompliment, per part dels alumnes, del compromís d'aprofitament acadèmic o de l'observació d'un comportament no adequat en l'empresa, amb la comunicació prèvia als responsables del centre educatiu.

Si l'empresa, després d'acordar l'organització anual de l'alternança, per raons organitzatives, ha de modificar-ne la distribució establerta de l'horari o de la jornada d'activitat en l'empresa, ho ha de comunicar a l'Institut a fi d'analitzar-ne conjuntament la viabilitat i, si escau, acordar una nova distribució temporal del treball i de la formació.

i) Posar a disposició places de pràctiques a la mateixa entitat o a d'altres del sector, perquè els alumnes puguin fer el crèdit/mòdul Formació en Centres de Treball (FCT) corresponent al cicle formatiu, amb la finalitat d'afavorir-ne la inserció laboral i d'acord amb l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació en centres de treball.

El Departament d'Ensenyament disposa d'una pòlissa d'assegurança de mort o invalidesa per accidents personals dels alumnes d'ensenyaments secundaris postobligatoris que fan pràctiques o estades en empreses, i dels professors i tutors del centre docent que participin en el projecte.

Es pot impartir una formació voluntària d'orientació pedagògica per a totes aquelles persones de l'entitat que exerceixin les funcions de tutor o tutora dels alumnes en FCT. El Departament d'Ensenyament estableix un sistema de reconeixement per a aquesta formació.

Abans d'iniciar el període de pràctiques, els alumnes han de rebre una formació sobre els coneixements, procediments i actituds que es consideren necessaris per facilitar la seva experiència en el món del treball, i que ha de preveure continguts rellevants sobre prevenció de riscos laborals específics del lloc de l'estada i protecció de dades de caràcter personal o confidencial. L'entitat ha de proveir dels equips i mitjans de protecció necessaris perquè els alumnes desenvolupin les activitats de treball en les condicions de seguretat i salut adequades.

Mentre l'alumne faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, la durada màxima de la formació en centres de treball, en la mateixa empresa, és de 100 hores.

j) El Departament d'Ensenyament disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a tercers

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació 08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

persones per als seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional. Per la seva banda, l'empresa té assegurada aquesta mateixa responsabilitat.

Tercera. Actuacions de l'Institut

L'Institut es compromet a fer les actuacions següents:

- a) Organitzar la formació en règim d'alternança i amb formació dual en col·laboració amb els representants de l'empresa.
- b) Presentar la sol·licitud d'autorització d'organització de la formació en règim d'alternança i amb formació dual a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- c) Informar l'alumne participant de la formació en alternança, i recollir-ne en un document la conformitat sobre les característiques de la formació en règim d'alternança i amb formació dual.
- d) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu abans d'iniciar l'estada a l'empresa.
- e) Impartir la formació bàsica als tutors de l'empresa, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- f) Establir conjuntament amb l'empresa el mètode de seguiment dels alumnes al llarg de l'estada a l'empresa i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.
- g) Establir i consensuar amb l'empresa el mètode per valorar els aprenentatges assolits en l'estada a l'empresa.
- h) Possibilitar, en cas de finalització anticipada del contracte per a la formació o la beca de formació, que els alumnes puguin cursar la formació iniciada, pels mitjans que el centre estableixi, en què s'inclou la metodologia semipresencial.

Quarta. Altres mesures i actuacions de formació professional

L'Institut dona suport a l'empresa, informant, assessorant i orientant dels serveis de:

- reconeixement acadèmic de l'experiència professional;
- reconeixement acadèmic de la formació contínua;
- oferta de formació professional per a col·lectius singulars;
- accés de treballadors als cicles formatius, tot i que no tinguin els requisits d'accés;
- proves d'accés als cicles formatius.

L'Institut pot proposar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial la formalització d'un conveni que reculli el desenvolupament de la corresponent mesura flexibilitzadora.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2	Montserrat Roure i Massaneda	26/04/2018	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	Elia Masso i Tamayo	24/04/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Cinquena. Confidencialitat

L'entitat ha de presentar a l'Institut els compromisos de confidencialitat que han de signar els alumnes que desenvolupin la formació en alternança i, si escau, els professors del centre.

Sisena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir les obligacions que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei orgànica, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre; i es comprometen a tractar les dades personals exclusivament per a la consecució dels fins objecte d'aquest conveni.

Les dades personals esmentades s'han de guardar i custodiar amb la més estricta confidencialitat i en cap cas es poden tractar per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc s'han de comunicar a tercers, llevat dels supòsits previstos legalment.

Així mateix, les parts es comprometen a complir la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Setena. Protecció dels menors

Les parts es comprometen que el seu personal, propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Vuitena. Igualtat

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, garantint l'accés de les dones i els homes a la formació professional, podent establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i duent a terme accions d'orientació professional no sexista.

Novena. Comissió de seguiment

Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una comissió, integrada com a mínim per un representant de cadascuna de les parts, designat pels signataris del conveni.

Aquesta comissió actua segons el règim de funcionament que ella mateixa estableix, amb els objectius de donar compliment al conveni, resoldre'n les qüestions sobre la interpretació o modificació, i fer-ne un seguiment periòdic del desenvolupament.

S'han d'exposar, davant la comissió, les activitats formatives realitzades, perquè en tinguin coneixement els membres de la comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
24/04/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda
26/04/2018
Alcaldeessa

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

La comissió s'ha de reunir almenys un cop cada curs per coordinar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment. Ha d'aixecar acta dels acords d'organització de la formació en alternança i d'altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d'aquest conveni.

La comissió ha d'elaborar un informe anual de valoració global del conveni, preferentment un mes abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni.

Aquest informe s'ha de presentar a les parts que el signen, perquè en puguin avaluar els resultats. L'Institut ha d'arxivar l'informe i tenir-lo a disposició de la Inspecció d'Educació. Aquest informe forma part de la documentació del sistema de qualitat dels centres.

Aquesta comissió de seguiment pot coordinar les seves actuacions amb altres comissions de seguiment que estiguin relacionades amb el compliment dels objectius d'aquest conveni.

També és funció de la comissió determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els seus compromisos.

Desena. Ampliació de la col·laboració

Les parts signants poden incorporar a aquest conveni nous cicles formatius i programes, mitjançant un acord que reculli en acta la comissió de seguiment. La còpia d'aquest acord s'ha de fer arribar immediatament a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Onzena. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en el moment de la seva signatura, i és vigent fins la data 10/04/2022 (com a màxim 4 anys de vigència) .

Dotzena. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, que s'ha de manifestar de forma expressa.
- b) Per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts, que cal comunicar per escrit abans del 31 de març de cada any.
- d) Per manca d'alumnes matriculats.
- e) Per manca d'oferta d'estades a l'empresa per seguir amb el règim de formació en alternança i amb formació dual, per part de les empreses col·laboradores.
- f) Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2
Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa

Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Tretzena. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la comissió de seguiment que es constitueix en la clàusula novena, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per part de l'Institut Vallvera

Per part de Ajutament de Riudellots de la Selva

Francesc Simon Gibert

Montserrat Roura Massaneda"

SEGON.- Facultar àmpliament a l'Alcalde, la Sra. Montserrat Roura i Massaneda, per a la signatura del document corresponent i la realització d'altres gestions necessàries per a la formalització de l'aprovació disposada, si s'escau.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a l'Institut Vallvera.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

12. URGENTS:

12.1 SERVEI D'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

Vista la proposta d'acord número PRP2018/379 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcalde-Presidència de la Corporació.

Vist que la Relació de Llocs de Treball (RLLT) és un instrument tècnic-jurídic de les Administracions Públiques per determinar les característiques i descripció dels llocs de treball que integren l'estructura de l'Ajuntament.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

83



Signatura 2 de 2
Elia Masso i Tamayo
SECRETARIA INTERVENTORA
24/04/2018
Signatura 1 de 2
Montserrat Roura i Massaneda
Alcalde
26/04/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Vist que aquest instrument ve regulat a l'article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i permet estructurar les seves organitzacions definint les necessitats dels serveis i els requisits per la provisió i el desenvolupament de cada lloc de treball.

Atès que una bona gestió de la RLLT, així com la seva confecció amb criteris organitzatius, són qüestions essencials per poder desenvolupar, tant la carrera professional dels empleats públics, com per plantejar una millor adequació de la plantilla a les necessitats de la Institució.

Vist que la Valoració de Llocs de Treball (VLLT) analitza els continguts del lloc de treball dintre del seu context organitzatiu, tot valorant el lloc de treball i no la persona que l'ocupa i permet quantificar la contribució de cada un d'ells a la consecució d'unes activitats, serveis i objectius de la Institució. El procés de valoració té en compte la situació específica dels llocs de treball i la contrasta amb la d'altres organitzacions de característiques similars, possibilitant així una valoració realitzada en base a criteris tècnics objectivables.

Atès que la Relació de Llocs de Treball i la Valoració de Llocs de Treball son dos instruments que permeten:

- a) L'Ordenació i l'actualització del sistema de personal de la institució.
- b) L'Avaluació per part de l'Equip de Govern de la política de Personal des d'un punt de vista funcional i organitzatiu, i la seva adequació a les futures necessitats.
- c) L'Establiment d'una política retributiva equilibrada d'acord a la contribució de cada lloc de treball als objectius de la institució.

Vist que aquesta Corporació té interès en elaborar la relació de llocs de treball i procedir a la seva valoració.

Vist que per portar a terme aquest servei d'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball s'han presentat els següents pressupostos:

EMPRESA	PREU IVA EXCLÒS
CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L.	7.100 €
DALEPH	8.400 €

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat del nombre legal de regidors que la componen, ACORDA:

PRIMER.- Ratificar la urgència de la present proposta.

SEGON.- Acceptar i adjudicar a CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L amb CIF: B-81823809 i domicili C/ Casp, 78 4º 3ª de 08010 BARCELONA pel servei de l'assistència tècnica per elaborar la Relació i Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, segons pressupost, que comprèn els següents serveis:

- Reunió inicial amb els responsables tècnics i polítics del projecte.
- Reunió amb els representants del personal.
- Redacció d'una circular informativa.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 | Montserrat Roure i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Elia Masso i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- Complementació d'un qüestionari d'anàlisi de llocs de treball.
- Manteniment d'entrevistes amb regidors, habilitats estatals, caps i responsables tècnics de la institució.
- Assistència a la constitució dels òrgans competents per a la negociació col·lectiva.
- Negociació entre la institució i els representants del personal, si s'escau, signatura d'un protocol sobre les pautes a seguir en la confecció de la valoració de llocs de treball.
- Elaboració d'un repertori de fitxes descriptives preliminars de llocs de treball.
- Contrast de la informació obtinguda en les fitxes descriptives dels llocs de treball.
- Adaptació del manual de valoració de llocs de treball.
- Elaboració de la relació de llocs de treball.
- Elaboració de la valoració de llocs de treball.
- Proposta de conversió i simulació econòmica.
- Elaboració de la memòria tècnica-jurídica.
- Presentació dels documents finals a la institució.
- Tramesa de documents finals.

TERCER.- La despesa resultant de la present contractació serà a càrrec de la partida 18.920.22706 del pressupost del corrent exercici.

QUART.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Debat:
Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

I no produint-se cap intervenció, la Sra. Alcaldessa dóna per finalitzada la reunió.
Són les 20:00 hores.

Compleixi's

Montserrat Roura i Massaneda
Alcaldessa

Ho certifico

Èlia Massó i Tamayo
Secretària-interventora

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

85



Signatura 1 de 2 | Montserrat Roura i Massaneda | 26/04/2018 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Èlia Massó i Tamayo | 24/04/2018 | SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	08114c9794a5412ead578ec402b1ef4d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -

