



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

ASSISTENTS:

Regidors/es assistents:

Sra. Cristina Pineda Espinosa
Sr. Josep M^a Corominas i Pujol
Sr. Lluís Martí Barnés i Tarrés

Han excusat la seva absència:

Sra. Montserrat Roura i Massaneda

Secretària:

Sra. Èlia Massó i Tamayo

A la Sala 1 de la Casa Consistorial de Riudellots de la Selva, essent les 19:00, del dia 23 de gener de 2018, es reuneix la Junta de Govern Local per a celebrar sessió resolutòria Ordinària, amb l'assistència de la Secretària municipal, qui dóna fe de l'acte, i dels regidors que al marge s'expressen.

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL PROPPASSAT DIA 9 DE GENER DE 2018
2. AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE DESPESES VÀRIES
3. SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA. VARIS
4. L·LICÈNCIA URBANÍSTICA. J C F
5. PROJECTE D'ARRANJAMENT DEL MARGE DEL CAMÍ DE CAN PEIXANT I L'AVINGUDA DE GIRONA A RIUDELLOTS DE LA SELVA. APROVACIÓ INICIAL.
6. ACTUALITZACIÓ PLA DIRECTOR D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA
7. GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS: APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA I LIQUIDACIÓ DEL RESULTAT ECONÒMIC DE L'EXERCICI 2016 PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA
8. ESTABLIMENT DE PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS EN EL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL.
9. NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERMA MUNICIPAL . APROVACIÓ EXPEDIENT I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	Èlia Massó i Tamayo
Signatura 2 de 2	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA	Josep M ^a Corominas i Pujol

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

10. AUTORITZACIÓ PER A LA COL·LOCACIÓ DE BANDEROLES PUBLICITÀRIES DE LA FIRA FIPORC
11. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST PER AL SUBMINISTRAMENT DE BOSSES I DEVANTALS ESTAMPATS AMB EL LOGOTIP DE FIPROC.
12. ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS: IV JORNADA ESPORTIVA DE LA SELVA PELS ALUMNES CINQUÈ PRIMÀRIA
13. ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A ENTITATS: AGRUPACIÓ CULTURAL I ESPORTIVA RIUDELLOTS PER LES DESPESES DE L'ANY 2018
14. URGENTS
15. PRECS I PREGUNTES

Obert l'acte per la Sra. Alcaldessa, s'inicia el debat dels anteriors punts detallats:

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
---	------------	-------------------------	--	------------	-----------------------------

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL PROPPASSAT DIA 9 DE GENER DE 2018

Vista la proposta d'acord número PRP2018/69 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local celebrada el proppassat dia 9 de gener de 2018 (RESJGL2018/1).

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, celebrada el proppassat dia 9 de gener de 2018 (RESJGL2018/1).

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

2. AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE DESPESES VÀRIES

Vista la proposta d'acord número PRP2018/47 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vistes les relacions de factures que s'indicaran.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures F/2018/1 que s'adjunta al present com annex, d'import DEU MIL VUIT-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS I NORANTA-CINC CÈNTIMS (10.824,95€).

SEGON.- Prendre coneixement i ratificar en allò que sigui necessari, la relació de despeses número 12/2017 per import de CENT CINQUANTA-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-SIS EUROS I SETANTA-TRES CÈNTIMS (153.236,73€), corresponent al període comprés entre el dia 1 i el dia 31 de desembre de 2017, aprovada mitjançant resolució de l'Alcaldia número 2018/8, la qual s'annexa.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

3



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo
Signatura 2 de 2	Josep M ^a Corominas i Pujol
26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

TERCER.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

3. SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA.
VARIS

Vista la proposta d'acord número PRP2018/38 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

El Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de La Selva ha tramès diferent documentació relativa a actuacions diverses de gestió i cobrament de tributs locals que té delegades, la qual ha estat oportunament revisada i conformada, procedint en el present estat de sotmetre-la a la Junta de Govern Local per aprovació si s'escau.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la liquidació mensual tramesa pel Servei de Recaptació del Consell Comarcal de La Selva, corresponent als imports recaptats durant el mes de DESEMBRE, es període voluntari i executiu, per un import total de 297.093,95€, pels conceptes tributaris que s'hi detallen.

Ratificar igualment, les devolucions d'ingressos indeguts i/o compensacions efectuades, i que figuren, especificades i justificades, per un import de 152,62€.

SEGON.- Aprovar el plec de càrrec corresponent el mes de DESEMBRE tramès pel mateix Servei de Recaptació del Consell Comarcal de La Selva i referit als conceptes tributaris i imports que seguidament s'indiquen.

EXERCICI	CONCEPTE	IMPORT
2017	IAE	78.185,65
2017	IAE	79.832,94
2017	IAE	1.987,46
2017	MULTA COERCITIVA	600,00
2017	REDUCCIÓ 25% (RECÀRREC EXTEMPORANEÏTAT)	-86,63
TOTAL CÀRRECS		160.519,42

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Riudellots
comunica

4

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol					

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

TERCER.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

4. LLICÈNCIA URBANÍSTICA. J C F

Vista la proposta d'acord número PRP2018/39 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'expedient de llicència urbanística número 2017/640, i els diversos documents que hi figuren incorporats.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar la següent llicència urbanística:

- Exp. Número: 640 - 01 11 005 203 /2017
- Sol·licitant: J C F
- Obres que s'autoritzen: CANVIAR RAJOLS DE LA CAMBRA DE BANY
- Emplaçament: (CAN BANYES, BÚSTIA 46)
- Terminis per a executar les obres: Un any per començar i tres anys per acabar, a comptar des de la data de notificació del present acord (art. 189.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).
- Liquidació definitiva de la Taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic: 96,82.-€
(pagament efectuat en data 19/12/2017)
- **Liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):..... 44,40.-€**

SEGON.- L'eficàcia de llicència urbanística atorgada, queda subjecte al compliment dels següents condicionants:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

5



Signatura 2 de 2	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
26/01/2018	
Josep Mª Corominas i Pujol	
Signatura 1 de 2	SECRETARIA INTERVENTORA
25/01/2018	
Elia Masso i Tamayo	

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.dgdi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

1. En relació al contingut del projecte i documentació presentada: -
2. De caràcter urbanístic: -
3. Altres autoritzacions que es requereixen amb caràcter previ: -
4. En quant a la gestió de les runes i altres residus originats:
 - 4.1. La persona titular de la llicència urbanística ha de garantir que els residus que genera siguin gestionats de conformitat amb l'establert a l'Ordenança municipal de gestió de residus de la construcció i demolició, al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
 - 4.2. De conformitat amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada Ordenança municipal, l'import de la fiança a dipositar per a garantir que els residus generats en una obra siguin gestionats correctament, és de 150.-€ (dipòsit previ efectuat en data 04/01/2018)

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat/ada.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

5. PROJECTE D'ARRANJAMENT DEL MARGE DEL CAMÍ DE CAN PEIXANT I L'AVINGUDA DE GIRONA A RIUDELLOTS DE LA SELVA. APROVACIÓ INICIAL.

Vista la proposta d'acord número PRP2018/23 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

La Junta de govern local, en sessió celebrada el dia 11 d'octubre de 2017, va aprovar inicialment el PROJECTE D'ARRANJAMENT DEL MARGE DEL CAMÍ DE CAN PEIXANT I L'AVINGUDA DE GIRONA A RIUDELLOTS DE LA SELVA, redactat per l'arquitecte dels Serveis tècnics del Consell Comarcal de la Selva Sr. Toni Redorta Masaló (R.E. número 5389 de 07/09/2017), amb un pressupost d'execució per contracte de 290.433,50.-€ (IVA inclòs).

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

6



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA	26/01/2018	Josep Mª Corominas i Pujol
---	------------	-------------------------	-----------------------------	------------	----------------------------

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

El citat projecte no es va sotmetre a informació pública, atès que en posterioritat a l'acord d'aprovació inicial es va constatar que s'havien de fer uns ajustaments en alguns dels plànols i en l'amplada dels carrers. Per aquest motiu, els Serveis tècnics del Consell Comarcal de la Selva varen redactar el TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'ARRANJAMENT DEL MARGE DEL CAMÍ DE CAN PEIXANT I L'AVINGUDA DE GIRONA A RIUDELLOTS DE LA SELVA (R.E. número 7351, de 21 de desembre de 2017), el qual, a diferència del projecte inicialment aprovat, amplia l'amplada del vial que dona accés des de l'Avinguda Girona cap als carrers Catalunya i de les Palmeres a 5,00 m (amb previsió per a vorera d'1,00m) modificant lleugerament la geometria de l'illeta resultant (plànol 06 del Text refós).

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal, el dia 8 de gener de 2018, el qual disposa:

"PRIMER.- En relació a la compatibilitat del projecte i el planejament urbanístic.-

L'avinguda Girona forma part de la xarxa viària urbana del municipi en el sector del Casc Urbà de Riudellots de la Selva i donen servei a la trama urbana residencial de sòl urbà consolidat.

El projecte de ARRANJAMENT DEL MARGE DEL CAMI DE CAN PEIXANT I L'AVINGUDA DE GIRONA DE RIUDELLOTS DE LA SELVA urbanitza una part del sistema viari que conforma l'Avinguda Girona introduint un ajust en la definició de la vorera est d'aquesta vial, en el tram que transcorre des del Centre de Dia a la connexió de carrer Catalunya amb l' Avinguda Girona.

L'objecte de les actuacions previstes en el projecte d'arranjament de la vialitat consisteix en la definició d' un mur de contenció i d'una rampa per connectar el carrer Catalunya i l'Avinguda Girona.

Altrament es defineixen elements propis de mobiliari urbà, senyalització i enjardinament així com la dotació de millores de les infraestructures de la xarxa d'aigües plujanes, xarxa de baixa tensió, telefonia i enllumenat públic.

Per tot lo exposat s'entén que s'acompleixen les disposicions contingudes en les Normes subsidiàries de planejament vigents en el municipi, així com amb la resta de preceptes legals i reglamentaris d'aplicació, tot tenint en compte que s'introdueix un ajust en la definició del traçat de la xarxa viària en aquest punt.

SEGON.- En relació a la documentació de projecte executiu de obra.- Que el projecte conté la documentació mínima requerida, d'acord amb el art 24 del Decret 179/1995 de 13 de juny -Reglament de obres i activitats i serveis dels ens locals-, i s'ajusta als preceptes legals que regulen el reglament en tots els altres seus aspectes.

Que abans de l' inici de les obres caldrà disposar de la documentació que acrediti la designació del tècnic responsable de la direcció de l' obra i/o de la direcció de la execució així com el tècnic responsable de la coordinació de la seguretat i salut i del seguiment del programa de control de qualitat.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

7



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

TERCER.- La valoració econòmica estimada, segon projecte es :

Pressupost execució material	201.703,94.-€
13% despeses generals	26.221,51.-€
6% benefici industrial	12.102,24.-€
Pressupost contracte sense IVA	240.027,69.-€
21 % iva	50.405,81.-€
Pressupost contracte amb IVA	290.433,50.-€

La durada de les mateixes es: 6 mesos

Per a l'execució d'aquest contracte la classificació del contractista no es exigida en ser un pressupost inferior a 500.000.-€ segons Llei de Contractes de les administracions públiques

I per tot lo exposat, informo FAVORABLE, tenint en compte que la proposta plantejada suposa desplaçar la vorera que s'urbanitza, per fer possible la circulació de vehicles en l'Avinguda Girona, en el tram que confronta amb la guarderia municipal i en tant no es completi l'urbanització del mateix en aquest punt.

Això suposa un reducció de l'amplada de la vialitat en l'Avinguda Catalunya que implicarà, el dia que s'urbanitzi la vorera d'aquest vial, modificar la doble direcció de circulació en aquest punt."

Que atenent el pressupost d'execució per contracte del projecte, i de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), l'òrgan competent per aprovar el projecte és l'Alcaldia-Presidència de la Corporació; si bé, aquesta, mitjançant resolució 2015/307, de data 8 de juliol de 2015, va delegar a favor de la Junta de Govern local, entre d'altres, les següents atribucions, sense perjudici de la seva possible avocació de nou a favor de l'Alcaldia quan ho estimi necessari per raons d'urgència, oportunitat o supòsits especials:

"Les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04.-€, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada".

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte d'obra municipal denominat TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'ARRANJAMENT DEL MARGE DEL CAMÍ DE CAN PEIXANT I L'AVINGUDA DE GIRONA DE RIUDELLOTS DE LA SELVA, redactat per l'arquitecte dels Serveis tècnics municipals del Consell Comarcal de la Selva Sr. Toni Redorta

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.cat
catajuntament@riudellots.cat

8

Riudellots
comunica

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Masaló (R.E. número 7351 de data 21/12/2017), amb un pressupost d'execució per contracte de 290.433,50.-€ (IVA inclòs).

SEGON.- Sotmetre el projecte indicat a informació pública mitjançant anunci al BOP de Girona, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal, pel termini de trenta dies, en compliment del que disposa l'article 37.2 del citat Reglament d'obres, activitats i serveis, a efectes d'examen i presentació de reclamacions, si s'escau.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

6. ACTUALITZACIÓ PLA DIRECTOR D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

Vista la proposta d'acord número PRP2018/58 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Atès que l'any 2008 l'Ajuntament de Riudellots de la Selva va redactar un Pla Director d'Abastament d'aigua potable.

Atès la necessitat d'actualitzar el Pla director redactat l'any 2008.

Atès que el 28 d'agost de 2017 l'Agència Catalana de l'Aigua ha aprovat les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per sufragar les despeses derivades de la redacció i actualització dels plans directors del servei municipal d'abastament d'aigua.

Vist el pressupost presentat per ABM. SERVEIS D'ENGINYERIA I CONSULTING S.L.U. per import de 7.900 € (iva exclòs). L'esmentat pressupost inclou:

- Treball de camp i reunions amb els tècnics de l'ajuntament de Riudellots de la Selva.
- Actualització dels capítols redactats del pla director existent d'acord amb el nou model de l'ACA:

- Capítol 1: Objecte del Pla Director d'abastament
- Capítol 2: Dades del municipi
- Capítol 3: Estat actual de les instal·lacions
- Capítol 4: Estudi de cabals actuals
- Capítol 5: Anàlisi de funcionament de la xarxa (model EPANET)

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

9



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbd60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- Capítol 7: Estudi demogràfic
- Capítol 8: Anàlisi de la demanda futura del municipi
- Capítol 9. Actuacions
- Capítol 10: Anàlisis economicofinancera
- Capítol 11: Plànols

- Elaborar els capítols no inclosos en el document antecedent:

Capítol 6: Informe de l'estat i mancances detectades:

- Instal·lacions i la seva funcionalitat
- Condicions sanitàries del servei
- Elements de control de les instal·lacions
- Rendiment de la xarxa (mesura cabals aportats, nocturns, campanya
- recerca fuites, edat, càlcul índex IFE
- Situació administrativa
- Elaborar el GIS

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- APROVAR el pressupost i adjudicar a ABM, Serveis d'Enginyeria i Consulting S.L.U amb CIF B17646563 per l'actualització del Pla Director d'Abastament d'aigua potable de Riudellots de la Selva per import de 7.900 € (iva exclòs).

SEGON.- La despesa derivada de la present contractació serà a càrrec de la partida pressupostària 19. 92022706.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a ABM, Serveis d'Enginyeria i Consulting S.L.U.

Debat:
Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

7. GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS: APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA I LIQUIDACIÓ DEL RESULTAT ECONÒMIC DE L'EXERCICI 2016 PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

Vista la proposta d'acord número PRP2018/65 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Atès que el Ple de la Corporació Local en sessió celebrada el dia 2 de juny de 2010, va aprovar l'adjudicació definitiva del contracte de gestió de servei públic de gestió i explotació indirecta en règim de concessió administrativa de les instal·lacions esportives municipals a l'empresa Sportgest 3000, S.L.

Atès que a la clàusula VII dels drets del concessionari en l'annex I del Plec de clàusules Jurídico-administratives i econòmiques particulars, estableix que tenen dret a rebre una subvenció de l'Ajuntament, en concepte d'aportació econòmica per l'eliminació del dèficit d'explotació. El concessionari percebrà la subvenció anual prorratejada en dotze mensualitats.

Vist, també, que el contracte administratiu de gestió del servei públic d'instal·lacions esportives municipals, en l'annex I del Plec de clàusules Jurídico-administratives i econòmiques particulars, s'estableix la obligació del concessionari, a donar compte a aquesta corporació local dels resultats econòmics obtinguts i a presentar anualment una memòria detallada de la gestió del servei que inclogui el resum econòmic, la justificació del resultat i de l'aplicació de la subvenció satisfeta per l'Ajuntament.

En aquest sentit, SPORTGEST ASSOCIACIÓ ESPORTIVA, ha presentat la memòria de l'exercici de l'any 2016, amb un resultat econòmic a favor de la Corporació de 25.125,99€.

Vist l'informe del Regidor responsable de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament emès en data 18 de gener de 2018, al qual estima correcta la memòria de gestió de l'any 2016.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la Memòria de Gestió de l'any 2016, presentada per SPORTGEST ASSOCIACIÓ ESPORTIVA, amb registre d'entrada núm.111 de 8 de gener de 2018.

SEGON.- Informar a SPORTGEST ASSOCIACIÓ ESPORTIVA, amb NIF G55169346, que el resultat positiu de 25.125,99€ de l'explotació de les instal·lacions esportives municipals de l'any 2016 a favor d'aquesta corporació local, es compensarà de la subvenció que fa l'Ajuntament a aquesta associació durant els mesos de febrer, març, abril i maig de l'any 2018. L'aportació municipal durant aquest mesos serà de 4.526,07€.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

11



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol					

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0dddbc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

TERCER.- Donar trasllat del present acord a SPORTGEST ASSOCIACIÓ ESPORTIVA.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

8. ESTABLIMENT DE PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS EN EL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL.

Vista la proposta d'acord número PRP2017/976 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Arran de les obres d'ampliació del pavelló poliesportiu, es van crear diferents aules per a la realització d'activitats de fitness, les quals es van equipar amb el material esportiu i de fitness adient.

Atesa la voluntat d'aquest Ajuntament d'establir uns preus públics per a la prestació dels serveis esportius en el pavelló poliesportiu municipal.

Vist que el Ple de la Corporació en sessió celebrada 10 de novembre de 2015 va aprovar l'Ordenança fiscal número 25 reguladora dels preus públics; la qual es va modificar per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 7 de novembre de 2017, per tal d'incorporar a l'Annex I de la mateixa, nous conceptes pels quals es poden aprovar preus públics (activitats esportives i de lleure al pavelló poliesportiu municipal).

Atès que la modificació de la citada Ordenança fiscal va quedar aprovada definitivament al no haver-se presentat, durant el període d'informació pública, al·legacions ni reclamacions al respecte.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar provisionalment l'establiment dels nous preus públics que es detallen a continuació, per a la realització d'activitats esportives i de lleure al pavelló poliesportiu municipal:

- Serveis de fitness:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

12



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep M ^a Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

	Matrícula	Abonaments	Entrades puntuals	Entrades puntuals (caps de setmana)
Pensionistes o jubilats (a partir de 65 anys)	17,27.-€	19,00.-€/mes	4,00.-€	3,00.-€
Adults (de 25 a 64 anys)	61,58.-€	31,00.-€/mes	6,50.-€	3,00.-€
Joves (de 16 a 24 anys)	17,35.-€	27,50.-€/mes	5,00.-€	3,00.-€

- Campus esportius:
 - Matí (de 9,00 a 13,00 hores): 39,00.-€/setmana
 - Dinar (de 13,00 a 15,00 hores): 39,97.-€/setmana
 - Tarda (de 15,00 a 18,00 hores): 23,32.-€/setmana
 - Bonificacions (no acumulatives):
 - 10% per a germans
 - 10 % de bonificació als socis de l'ACE Riudellots en el campus de futbol sala, excepte en el servei de menjador.
 - 30 % de bonificació en els titulars d'abonaments anuals, excepte en el servei de menjador.

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública, pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació del corresponent anunci al BOP de Girona i al tauler d'anuncis municipal, a fi que qualssevol interessat pugui examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimi oportunes.

TERCER.- L'aprovació provisional s'entendrà elevada a definitiva si no es produeixen reclamacions en el termini indicat, procedint en aquest cas, a la publicació íntegra dels preus públics aprovats.

QUART.- Informar al Ple municipal de l'adopció d'aquest acord en la propera sessió ordinària que tingui lloc..

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

13



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

9. NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERMA MUNICIPAL. APROVACIÓ
EXPEDIENT I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ

Vista la proposta d'acord número PRP2018/52 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vista l'acord de la Junta de Govern local del passat dia 18 de desembre de 2017, per la que va resoldre iniciar l'expedient per a la contractació per la neteja del clavegueram municipal de Riudellots de la Selva.

Vist l'informe emès per la Secretària-interventora de la Corporació, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la contractació de les esmentades obres.

Examinat el plec de clàusules administratives particulars, redactats a l'efecte, i vist el que estableixen els articles 109 i 110 i la Disposició Addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de govern local, en virtut de la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, mitjançant resolució 2015/307, de data 8 de juliol de 2015.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient instruït per a la contractació de la neteja de la xarxa de clavegueram municipal Riudellots de la Selva i autoritzar la despesa que se'n derivarà per al present exercici, a càrrec de la partida 163.227002 del present exercici.

El pressupost màxim de licitació és de 62.660 € més 13.158,6 € en concepte d'iva.

SEGON.- Convocar licitació pública per a la contractació de la neteja de la xarxa de clavegueram municipal de Riudellots de la Selva que se seguirà per procediment obert, determinant-se l'oferta econòmicament més avantatjosa en base a un criteri d'adjudicació.

TERCER.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que s'adjunten com a document Annex a la present proposta i la memòria tècnica.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el BOP de Girona i en el perfil del contractant de l'Ajuntament, perquè dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions, els interessats presentin les proposicions que considerin convenients.

CINQUÈ.- Publicar la composició de la mesa de contractació en el perfil del contractant, amb una antelació mínim de set dies respecte a la reunió que se celebri per a la qualificació de la documentació referida a l'article 4 del Decret Llei

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

14



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbd60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i a l'article 146 del TRLCSP.

Annex

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ LA NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

CAPÍTOL I CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

L'objecte del contracte és la neteja de la xarxa de clavegueram, consistent en retirar les arrels, els residus sòlids i sorrencs de la xarxa de canonades, dels pous de registre i embornals i transportar-los a un abocador autoritzat. Aquestes actuacions es faran de conformitat com estableix la memòria tècnica, aprovada per la corporació Municipal.

L'actuació es farà en dos sectors diferenciats:

- El polígon industrial.
- Casc urbà i urbanitzacions.

De conformitat amb l'establert a l'article 46 i el considerant 78 de la Directiva Europea 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, el present contracte no és susceptible de divisió en lots.

El codi CPV és d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, del 28 de novembre de 2007 : 90400000.

2. Naturalesa del contracte i règim jurídic

D'acord amb l'article 19.1.a) del TRLCSP, aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis segons la delimitació dels tipus contractuals establerta a l'article 10 del TRLCSP.

El contracte es regeix pel que estableix aquest Plec de clàusules i per la Memòria redactada pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Tots aquests documents es consideren part integrant del contracte, al qual li seran, igualment, d'aplicació les següents normes:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

15



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA	26/01/2018	Josep Mª Corominas i Pujol
---	------------	-------------------------	-----------------------------	------------	----------------------------

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

- a) Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb les modificacions posteriors corresponents que siguin aplicables.
- b) Reial Decret 817/2009, del 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei de l'Estat 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RLCSP).
- c) Reial Decret 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de l'Estat 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i s'habilita el Ministeri d'Economia i Hisenda per a modificar-ne els annexos.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi al text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- g) Reial Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- i) Llei de l'Estat 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i les disposicions que la despleguin o la complementin.
- j) Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei de l'Estat 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- o) Amb caràcter supletori, també són aplicables la resta de normes de dret administratiu, especialment les reguladores del procediment sancionador, i, en darrer terme, les de dret privat, d'acord amb el que estableix l'article 19.2 del TRLCSP.

El desconeixement de qualsevol dels termes del contracte, del contingut dels documents annexos que el completen o de les instruccions, els plecs i altres documents contractuals de tota mena que puguin ésser aplicables en l'execució de l'objecte del contracte, no eximeix la part adjudicatària de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

3. Procediment i forma d'adjudicació del contracte

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

16



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol				

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

La contractació, que es tramita de forma ordinària, es durà a terme per procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que estableix l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, el del preu més baix, de conformitat amb l'establert a l'article 150.1 del TRLCSP i amb el que estableix la clàusula 10 del present Plec.

4. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà en el perfil del contractant de conformitat amb l'establert a l'art. 8 del Decret llei 3/2016 de 31 de maig de 2016.

5. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i preu del contracte.

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'article 88 del TRLCSP, és de 62.660 € (IVA exclòs); segons el següent desglossament:

- Polígon de Riudellots

Any	Embornals (100 ut)	Xarxa general de Residuals (16 dies)	Total (IVA exclòs)
2018			
2019	3.050 €	11.200 €	13.130,00€
2020			
2021	3.050 €	11.200 €	13.130,00€

- Casc Urbà i urbanitzacions

13 dies previstos de neteja x 700 €/dia = 9.100 ,00 €

Any	Xarxa general de pluvials i residuals i embornals (13 dies)	Total (IVA exclòs)
2018	9.100 €	9.100,00 €
2019	9.100 €	9.100,00 €
2020	9.100 €	9.100,00 €
2021	9.100 €	9.100,00 €

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

17



Signatura 2 de 2	PRIMER TITENT D'ALCALDESSA
	26/01/2018
Josep M ^o Corominas i Pujol	
Signatura 1 de 2	SECRETARIA INTERVENTORA
	25/01/2018
Elia Masso i Tamayo	

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

El pressupost màxim de licitació és seixanta-dos mil sis-cents seixantaeuros (62.660 €), més (13.158,6 €), tretze mil cent cinquanta-vuit mil amb sis cèntims d'euro en concepte d'IVA, al tipus legal vigent del 21%.

El preu definitiu del contracte serà el que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que esdevingui adjudicatari, en la qual haurà de constar l'IVA separatament; de conformitat amb el model establert a la clàusula 13.2 d'aquest Plec. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Les obligacions derivades del contracte seran a càrrec de la partida pressupostària que s'indiquen a continuació:

Partida	Concepte
163.227002	NETEJA VARIS

6. Abonament del preu

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

El contractista estarà obligat a presentar les corresponents factures, en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT de l'Ajuntament accessible des del següent enllaç <https://www.seu-e.cat/web/riudellotsdelaselva>. Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden descarregar en el següent enllaç <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

A les factures hi hauran de constar les següents dades:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

18



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA	26/01/2018	Josep Mª Corominas i Pujol
---	------------	-------------------------	--------------------------------	------------	----------------------------

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- a) Destinatari: Ajuntament de Riudellots de la Selva (Pl. Ajuntament, 1 de Riudellots de la Selva-17457), P1715900E.
- b) Número d'expedient del contracte i l'objecte.

El pagament de les factures es realitzarà prèvia aprovació per l'òrgan municipal corresponent; les quals, prèviament, hauran de ser revisades i conformades pel servei municipal corresponent.

7. Durada

La durada del contracte s'estableix en 2 anualitats (2018 i 2019), i amb la possibilitat de dues anualitats de prorroga (2020 i 2021). El contracte es prorrogarà per l'any 2020 si cap de les dues parts manifesta abans del 31 de desembre del 2019 la seva voluntat de finalitzar el contracte. I el contracte serà objecte de prorroga per l'any 2021 si si cap de les dues parts manifesta abans del 31 de desembre del 2020 la seva voluntat de finalitzar el contracte.

8. Garantia i forma de constitució

Per concórrer a la licitació regulada en aquest plec, no és necessària la constitució de garantia provisional.

S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs. L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 96 del TRLCSP i dins el termini dels deu dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes indicats a la clàusula 19 d'aquest Plec.

Es podrà exigir una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

A la garantia prestada, li serà d'aplicació el règim de les garanties prestades per tercers de l'article 97 del TRLCSP.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 99 del TRLCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP, com són les penalitats imposades al contractista, la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 del TRLCSP. Aquesta no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

9. Criteris d'adjudicació de les proposicions presentades

En la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, es tindrà en compte únicament el preu ofert pels licitadors.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació (10 punts). Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Al ser el preu, l'únic criteri a tenir en compte a efectes d'adjudicació del contracte, el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes, es podrà apreciar d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

10. Mesa de contractació

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 320 del TRLCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte i té la següent composició:

- a) La presidència, exercida per l'Alcalde de la Corporació o Tinent d'Alcalde en qui delegui.
- b) Quatre vocals:
 - A. La Regidora, Carme Camps i Goy, regidora responsable de l'Àrea de pagesia i medi ambient o regidor/a en qui delegui.
 - B. L'arquitecte tècnica municipal o altre personal municipal en qui delegui.
 - C. Un/a regidor/a del Grup Municipal ERC.
 - D. La Secretària-interventora de la Corporació, o altre funcionari/ària que la substitueixi.
- c) La secretaria, exercida per un funcionari o personal laboral de la Corporació Municipal.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINENT D'ALCALDESSA	26/01/2018	Josep Mª Corominas i Pujol
---	------------	-------------------------	----------------------------	------------	----------------------------

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar; els quals actuaran amb veu però sense vot.

11. Condicions per a contractar amb l'Administració

Només podran contractar amb el sector públic, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** s'acredita pels següents mitjans:

1. Quan es tracti de **persones físiques** (empresaris individuals i professionals), s'acompanyarà còpia del DNI o document que el substitueixi. Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant s'acompanyarà l'escriptura de poder o còpia d'aquesta, degudament inscrita en el Registre públic corresponent i el DNI del representant.
2. Quan es tracti de **persones jurídiques**, s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrites en el Registre Mercantil i el NIF. En el cas que no sigui exigible la inscripció en aquest registre, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar per mitjà de l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent. Així mateix, s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, la qual ha de figurar inscrita en Registre Mercantil, llevat que, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per a un acte concret. A aquests efectes, la Mesa de contractació no exigeix la inscripció en el Registre Mercantil si l'apoderament s'atorga únicament als efectes de poder participar en aquesta licitació i poder establir el contracte corresponent. L'aportació de l'acreditació de la representació per mitjà de poders generals no inscrits en el Registre Mercantil o, malgrat estar inscrits, sense concretar-ne l'apoderament per a les actuacions pròpies de la contractació pública es té per no vàlida i és motiu d'exclusió del procediment licitatori de qui l'hagi aportada.
3. Quan es tracti **d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea**, s'acompanyarà la certificació o declaració jurada acreditativa de la inscripció en el registre corresponent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2	Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

4. Si es tracta de **licitadors estrangers d'estats no membres de la Unió Europea** hauran d'acreditar la capacitat d'obrar per mitjà de l'informe emès per la missió diplomàtica permanent o l'oficina consular a què fa referència d'article 10 del RGLCAP. A més han de complir el requisit de l'article 55.1 del TRLCSP per mitjà de la presentació de l'informe sobre reciprocitat que correspongui.

La capacitat professional a què fan referència els articles 57 i 72 del TRLCSP comporta que cal acreditar que l'activitat del licitador té una relació directa amb l'objecte d'aquest procediment licitatori. Aquesta relació s'ha de deduir dels estatuts o les regles fundacionals, amb l'acreditació corresponent, i també de qualsevol dels documents que aquest plec exigeix als licitadors per a acreditar-ne la personalitat i la capacitat, o, si no n'hi ha, dels que addicionalment decideixi aportar el licitador i siguin considerats suficients per la mesa de contractació.

La prova, per part dels empresaris, de **no estar sotmesos a cap de les prohibicions per a contractar**, podrà realitzar-se mitjançant una declaració responsable, atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic.

En aquesta declaració també s'ha de fer constar que el licitador està **al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social vigents**. Pel que fa a aquestes circumstàncies, el licitador que resulti adjudicatari del contracte, haurà d'acreditar el seu compliment, abans de la data de formalització del contracte, mitjançant la presentació dels corresponents certificats per part de l'AEAT i de la Seguretat Social.

Els criteris per a l'acreditació de la **solvència econòmica i financera**:

1.- Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 75 del TRLCSP, s'acreditarà a través de:

Volum anual de negoci del licitador que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. I s'acreditarà de conformitat amb el que estableix l'art. 11.4 del Real Decret 773/2015 de 28 d'agost pel que es modifiquin determinats preceptes del Reglament.

2.- Solvència tècnica. La solvència tècnica, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP, s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

22



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Amb una relació dels principals serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En ambdós casos caldrà que avalin la bona execució del contracte i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte o de l'annualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

12. Presentació de les proposicions

Els licitadors que vulguin participar en el procés licitatori han de presentar llurs propostes incloses en els sobres a què fan referència aquestes plecs dins el termini de **quinze dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les propostes per a participar en la licitació, s'han de lliurar al Registre de documents de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, situat a la Plaça Ajuntament, núm. 1, de dilluns a divendres de 8h a 14h i els dijous de 16h a 18h.

Si la documentació es trameta per correu, el licitador haurà d'anunciar-ho a l'òrgan de contractació i remetre per fax (972.477.375) o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa les 14:00 hores del dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Així mateix, l'anunci de remissió del justificant a l'Ajuntament haurà de comunicar-se el mateix dia i abans de les 14:00 hores. Sense complir els esmentats requisits no serà admesa la proposició en cas de rebre's fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

Un cop fet l'avís de la tramesa per correu, si transcorren deu dies naturals des del finiment del termini de presentació de les proposicions i no s'ha rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

A l'efecte del còmput dels dies a què fa referència el paràgraf primer de la present clàusula, si el darrer dia del termini coincideix que és un dissabte o un dia festiu, aquests es consideren dies inhàbils, de manera que el termini fineix el primer dia hàbil posterior a aquests.

La presentació de les propostes implica que els licitadors accepten d'una manera incondicionada i sense cap reserva el contingut de les clàusules d'aquest plec i les

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

23



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

obligacions que se'n deriven, d'acord amb el que estableix l'article 145.1 del TRLCSP, i comporta la declaració responsable que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides per a poder contractar amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Les propostes són secretes, de manera que s'han d'establir els mitjans que ho garanteixin fins al moment de la licitació pública.

Les ofertes presentades fora de termini no són admeses en cap concepte. No s'accepta la presentació d'ofertes per mitjà d'un avís telefònic o per correu electrònic.

13. Documentació a presentar pels licitadors

Els interessats en participar en la licitació han de presentar dos sobres tancats (A i B), que han de contenir:

- a) El primer (sobre A), la documentació general relativa a la capacitat i la solvència de l'empresa per a poder participar en la licitació.
- b) El segon (sobre B), la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

13.1 Sobre A

La documentació continguda en aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador.

S'ha de presentar tancat i signat per la persona que fa l'oferta, i a l'exterior hi ha de constar el nom i la raó social de l'empresa, el telèfon i la persona de contacte, a més de la següent menció: **"Sobre A.- Documentació administrativa per a poder participar en la licitació per a la contractació de la neteja de la xarxa de clavegueram municipal de Riudellots de la Selva"**.

Aquest sobre ha de contenir:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol				

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

13.1.1 Dades identificatives del licitador:

13.1.1.1 Persona física: nom i cognoms, DNI, adreça postal i electrònica (on realitzar les comunicacions i notificacions derivades del present contracte) i número de telèfon.

13.1.1.2 Persona jurídica: denominació social, NIF, domicili social, adreça electrònica (on realitzar les comunicacions i notificacions derivades del present contracte), número de telèfon i dades d'identificació del representant legal (nom, DNI, càrrec i dades del nomenament).

13.1.2. Declaració responsable d'acord amb el següent model:

"En/Na, major d'edat, amb DNI, en nom propi / en nom i representació de l'entitat mercantil [escollir una de les dues opcions], domiciliada a, carrer, número i amb NIF; declaro sota la meua responsabilitat que no estic sotmès/ni jo ni l'empresa que represento estem sotmesos [escollir una de les dues opcions] a cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar senyalades a l'article 60 del TRLCSP i que compleixo /aquesta empresa compleix [escollir una de les dues opcions] amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a l'execució del contracte.

Així mateix declaro que estic/l'empresa que represento està [escollir una de les dues opcions] al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social vigents.

[Únicament si és el cas] Finalment, declaro que l'empresa que represento té en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

13.1.3 Model d'autorització d'ús de la notificació electrònica:

"En/Na, major d'edat, amb DNI", en nom propi / en nom i representació de l'entitat mercantil [escollir una de les dues opcions], domiciliada a, carrer, número i amb NIF; autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions derivades de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a [indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte].

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.cat
catajuntament@riudellots.cat

25



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

(Lloc, data i signatura del licitador)".

13.1.4 Els empresaris que vulguin concórrer agrupats en unió temporal d'empreses hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

13.2 Sobre B

S'ha de presentar tancat i signat per la persona que fa l'oferta, i hi ha de constar el nom i la raó social de l'empresa, el telèfon i la persona de contacte, a més de la següent menció: **"Sobre B.- Proposició econòmica relativa a la licitació xarxa de clavegueram municipal de Riudellots de la Selva"**.

Ha de contenir la següent documentació relativa a criteris d'adjudicació quantificables automàticament:

La proposta econòmica d'acord amb el següent model:

"En/Na, major d'edat, amb DNI, en nom propi / en nom i representació de l'entitat mercantil [escollir una de les dues opcions], domiciliada a, carrer, número i amb NIF; assabentat/da de la licitació del contracte de conservació i millora de les lleres públiques de Riudellots de la Selva, em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la memòria tècnica, per la quantitat de:

- euros (.....-€), més (.....-€) en concepte d'IVA. [Ambdues quantitats hauran d'expressar-se en lletres i en xifres]

(Lloc, data i signatura del licitador)"

14. Obertura dels sobres A

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció dels diferents documents d'acord amb l'indicat a la clàusula 13.1 anterior. Si la mesa de contractació detecta defectes o omissions esmenables, ho haurà de comunicar verbalment als interessats, per telèfon o, en el seu cas, per correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los-hi un termini no superior a tres dies hàbils per a esmenar els defectes o omissions.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

26



Signatura 2 de 2	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Josep M ^e Corominas i Pujol	26/01/2018
Signatura 1 de 2	SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo	25/01/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.dgdi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

La presentació fora de termini de la documentació necessària per a esmenar la documentació aportada en el sobre A, no serà admesa i comportarà l'exclusió del licitador del procediment. Així mateix, la manca de presentació d'algun dels documents exigits també serà causa d'exclusió del proponent.

Del que s'hagi actuat se'n deixarà constància en l'acta que s'ha d'estendre.

15. Obertura de proposicions, ofertes amb valors desproporcionats o anormals i classificació de les ofertes

En el dia, hora i lloc indicats en l'anunci de licitació, la Mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació relacionada a la clàusula 13.2. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa d'inadmissió d'aquestes últimes.

En el cas que alguna de les ofertes econòmiques, de conformitat amb l'establert a la clàusula 10, sigui presumptament desproporcionada o amb valors anormals, per trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP, la mesa de contractació haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en els termes establerts a l'article 152.3 del TRLCSP. En aquest cas, la mesa de contractació proposarà l'acceptació o el rebuig de l'oferta, incloent-la o excloent-la de la proposta de classificació i, en el primer cas, es podrà demanar una garantia complementària a l'obligatòria de fins a un 5% de l'import de l'adjudicació, d'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP. En aquest supòsit, s'ampliarà el termini d'adjudicació del contracte en els termes establerts per l'article 161.3 del TRLCSP.

La mesa de contractació farà, la proposta de classificació de les propostes dels licitadors per ordre decreixent i juntament amb aquestes ho trametrà a l'òrgan de contractació. Per a fer aquesta classificació, la mesa s'atindrà als criteris d'adjudicació indicats en el plec i en l'anunci, i a aquest efecte podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri pertinents.

Si la suma de les puntuacions dóna un empat aritmètic, la mesa de contractació, un cop fetes les comprovacions corresponents, proposarà a l'òrgan de contractació la preferència en l'adjudicació al licitador que compleixi el que estableix l'apartat 2 de la disposició addicional quarta del TRLCSP i si persisteix l'empat hi aplicarà els criteris establerts per la resta d'apartats de la dita disposició. A aquest efecte, els licitadors que siguin requerits, hauran d'acreditar tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%.

De conformitat amb l'establert a l'article 146.4 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, podrà recabar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

27



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep M ^a Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

La proposta d'adjudicació que realitzi la Mesa de contractació no crearà cap dret a favor del licitador enfront a l'Ajuntament.

16. Requeriment de presentació de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):
- a. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, indicada en el plec.
 - b. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, indicats en el plec.
 - c. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - d. Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - e. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - a. Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyats d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - b. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - f. Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb l'establert a la clàusula 9 del present Plec.
 - g. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponent.
 - h. Assegurança de responsabilitat civil

28

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





- B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):
- Certificat d'inscripció en el RELI o en ROLECE, juntament amb una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
 - Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb l'establert a la clàusula 9 del present Plec.
 - Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponent.
 - Assegurança de responsabilitat civil.

17. Adjudicació del contracte i notificació als licitadors i candidats

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions, i en tot cas, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació presentada pel licitador requerit.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant. D'acord amb l'article 40.2 del TRLCSP, la notificació ha de contenir la informació necessària per a permetre al licitador exclòs o al candidat descartat d'interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha de contenir:

- Respecte als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat llur candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també resumidament, les raons per les quals no s'ha admès llur oferta.
- En tots els casos, el nom de l'adjudicatari i les característiques i els avantatges de la seva proposició que han estat determinants per a seleccionar-ne l'oferta amb preferència a les de la resta de licitadors amb ofertes admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació, l'excepció de confidencialitat a què fa referència l'article 153 del TRLCSP.

La notificació de l'adjudicació i el perfil del contractant han d'indicar el termini per a la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 151.4 del TRLCSP.

La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat en el sobre A, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei de l'Estat 11/2007. Tanmateix, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes establerts per l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, és de deu dies naturals.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbd60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

18. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona per mitjà de la seva formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc dins els 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors en els termes i les condicions expressats en aquest plec.

Si per causes imputables a la part adjudicatària no es pot formalitzar el contracte, aquest resta resolt, fet que comporta la pèrdua de la garantia d'acord amb el que estableix l'article 156.4 del TRLCSP. A més, aquest fet constituirà causa de prohibició de contractar amb el sector públic, de conformitat amb l'establert a l'article 60.2.b) del TRLCSP.

El plec de prescripcions tècniques, aquest plec de clàusules i els documents inclosos en el sobres B, són documents contractuals, per la qual cosa la part adjudicatària els ha de signar com a prova de conformitat en el mateix acte de formalització del contracte, i s'hi han d'annexar.

Si el contracte no es pot formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb el plec.

19. Publicitat de la formalització

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb l'establert a l'article 154.2 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot no comunicar determinades dades relatives a l'adjudicació si considera, i ho justifica degudament en l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, ésser contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre aquestes.

20. Despeses

Són a càrrec de la part adjudicatària totes les despeses que deriven de la formalització del contracte i de la publicació dels anuncis oficials que exigeix el TRLCSP, aquestes últimes fins a 900.-€ d'import, i les que es requereixen per a obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; les relatives a impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi poden ésser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, i també qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

30



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

21.- Execució defectuosa i demora

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i la memòria tècnica.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures.

22.- Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

23.- Perfil del contractant

Es podrà accedir al perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva disponible a la seu electrònica del web municipal: <https://www.seu-e.cat/web/riudellotsdelaselva>

24. Prerogatives de l'Administració, recursos i jurisdicció

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 210 del TRLCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo i acordar-ne la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i a les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

31



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

CAPÍTOL III- EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

25. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'article 305 del TRLCSP, al que estableixin les seves clàusules i el Plec, la memòria tècnica i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

26. Control en l'execució del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

27. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designa, de conformitat amb en l'article 52 del TRLCSP, com a persona responsable del contracte, l'arquitecte tècnica municipal , o persona que el substitueixi mitjançant Decret d'alcaldia.

Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

El responsable del contracte podrà donar instruccions a l'adjudicatari i resoldre les incidències ordinàries derivades de la prestació dels serveis sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Seguiment del compliment del contracte.
- b) Visar les factures presentades pel contractista.
- c) Informar les peticions de revisions de preus presentades pel contractista.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

d) Qualsevol altra relacionada amb el funcionament del servei i el compliment del contracte.

28. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.

L'execució i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els articles 279 i 280 del TRLCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i a la memòria tècnica, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació. També caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 283 a 285 del TRLCSP.

30. Risc i ventura del contractista.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 215 del TRLCSP, es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a les indemnitzacions en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

33

Riudellots
comunica



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorregessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

En qualsevol cas, i en base amb el principi de risc i ventura, l'execució del contracte tindrà la consideració de preu tancat, i el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix.

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 400.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000,00 euros.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Quarta. La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Cinquena. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

Sisena. En definitiva el contractista haurà de:

a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors/es o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.

c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

f) Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

31. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

35



Signatura 1 de 2	Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2	Josep Mª Corominas i Pujol				

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

L'adjudicatari serà civilment i penalment responsable dels danys que es causin a terceres persones, ja sigui pels elements que estan en el seu poder o pel desenvolupament de l'activitat contractual. També serà civilment responsable dels danys i perjudicis que puguin ocasionar els seus treballadors i les seves ordres en la prestació del servei, i haurà d'indemnitzar a tercers els danys que s'ocasionin, excepte si s'haguessin produït per actes en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament en caràcter ineludible. En aquest supòsit, per tal que l'adjudicatari quedi exempt de responsabilitat, hi ha d'haver una relació de causalitat immediata i directa entre l'ordre administrativa i el dany o perjudici produït a tercers.

D'acord amb el que preveu l'article 280.c) del TRLCSP, el contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

La reclamació de l'interessat s'adreçarà al titular del servei, qui mitjançant l'oportú expedient i amb audiència prèvia al contractista, determinarà la responsabilitat objectiva que, si s'escau, es pugui apreciar d'acord amb la documentació que aportin les parts.

En cas que es determini la responsabilitat del contractista, la quantia fixada pel titular del servei serà abonada per aquest al tercer sol·licitant de la indemnització. Aquest import serà compensat al contractista mitjançant retenció en el pagament de la factura mensual corresponent a la data en què s'hagi acordat liquidar la indemnització.

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 214 del TRLCSP.

32. Seguretat i salut laboral.

32.1.- Prescripcions.

D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

L'empresa contractista designarà un responsable de prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb l'Ajuntament durant els primers 10 dies hàbils

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol				

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

d'execució del contracte, i mantindrà una relació continuada amb ella als efectes legals oportuns previstos en la normativa sectorial.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors/es i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors/es, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un pla de prevenció de riscos laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

32.2.- Acció preventiva.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per a la feina que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors/es que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors/es equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a què els treballadors/es rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors/es en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors/es sobre les mesures i activitats de protecció i

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.cat
catajuntament@riudellots.cat

37



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.dgdi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador/a adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

33. Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els Plecs o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

38

Riudellots
c **munica**

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

34. Retribució al contractista.

34.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el present Plec i la memòria per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

34.2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura. Anualment, i en el mes següent al venciment, caldrà que hi adjunti el comprovant de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

34.3.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

35. Drets del contractista.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 216 del TRLCSP i d'acord amb la clàusula següent.

b) El contractista té dret a ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

c) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses. Malgrat això, els licitadors, pel simple fet de presentar les proposicions, assumeixen explícitament que, amb la retribució ofertada, assoleixen l'equilibri econòmic del contracte, no podent-se invocar amb posterioritat i durant la seva execució altres causes de ruptura que no siguin causes de força major, de *ius variandi*, de *factum principis* o de risc imprevisible, d'acord amb les vigents previsions normatives i jurisprudencials existents.

d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar els serveis.

37. Obligacions del contractista.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep M ^a Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0dddbc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i la memòria, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació així com les condicions que estableixi l'Agència catalana de l'aigua.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

a) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, i altra normativa aplicable.

b) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin. En cas que el contractista sol.liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses també aniran a càrrec seu.

c) Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser aprovades per l'Ajuntament.

d) Dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (article 64.2 del TRLCSP), per la qual cosa haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

e) Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

g) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquesta finalitat.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

40



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

h) Substituir el personal a petició del responsable del contracte de l'Ajuntament si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

i) Comunicar a l'Ajuntament les dades personals i laborals i la jornada de treball dels treballadors/es que es destinin al servei.

j) Impedir que el personal, els mitjans, el material o les instal·lacions adscrites al contracte realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi l'Ajuntament, quan, a criteri d'aquest, circumstàncies especials ho aconsellin.

k) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, tot això d'acord amb l'article 214 del TRLCSP.

l) Permetre a l'Ajuntament les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi.

n) Dur a terme una correcta gestió dels residus que generi com a conseqüència de la prestació del servei.

o) Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents.

q) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprenqui o a la qual es tingui accés amb motiu de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

41



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep M ^e Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0dddbc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

r) Complir les següents obligacions lingüístiques:

- Ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la u) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc) d'acord amb la legislació vigent.

s) Sol·licitar els permisos necessaris als organismes oficials competents així com els propietaris afectats.

t) Executar les tasques definides en aquest plec i la memòria en determinades èpoques de l'any en què la vegetació i d'altres circumstàncies ho permetin.

u) Aportar els vehicles i eines necessàries per l'execució del contracte en perfecte estat d'utilització i conservació, poden ser rebutjat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament quan no reuneixi aquestes condicions.

v) Senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o de pas, havent de notificar als Serveis Tècnics Municipals amb un mínim de 48 hores d'antelació les actuacions que afectin al trànsit rodat o de vianants.

x) Complir condicionants de l'ACA.

36. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, i d'acord amb les determinacions dels articles 105 a 108, 211, 219 i 306 del TRLCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir-ne modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:	
Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Mitjançant el present Plec s'adverteix, a la vista de l'article 106 del TRLCSP, de la possibilitat de modificació del contracte, quines condicions es determinen a la clàusula següent. Les modificacions que acordi l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

El procediment a seguir per efectuar la modificació del contracte serà el següent:

- 1.- Incoació d'expedient de modificació del contracte per l'òrgan de contractació.
- 2.- Audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils.
- 3.- Informe de Secretaria.
- 4.- Proposta d'acord de modificació del contracte per a la seva elevació a l'òrgan de contractació.
- 5.- Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
- 6.- Acord motivat de l'òrgan de contractació.
- 7.- Notificació al contractista i publicació.
- 8.- Formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 156 del TRLCSP, per remissió de l'article 219 del TRLCSP.

37. Ampliació, reducció i/o supressió dels serveis contractats

37.1.- En base a l'article 106 del TRLCSP, s'estableix que el contracte a licitar podrà modificar-se en segons quines condicions.

37.2.- Així, i en funció de les noves necessitats que puguin sorgir en relació al servei contractat, l'Ajuntament podrà augmentar els serveis contractats. El contractista estarà obligat a prestar aquests serveis, bé mitjançant redistribució dels mitjans humans i materials ja adscrits sense cap increment de cost per a l'Ajuntament, bé mitjançant la seva ampliació amb el corresponent reajustament econòmic del contracte, opcions aquestes que s'acordaran amb l'Ajuntament.

37.3.- De la mateixa manera, i en funció de situacions que puguin sorgir en relació al servei contractat, l'Ajuntament també podrà reduir o suprimir els serveis

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 2 de 2	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Josep M ^a Corominas i Pujol	26/01/2018
Signatura 1 de 2	SECRETARIA INTERVENTORA
Elia Masso i Tamayo	25/01/2018

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

contractats. El contractista estarà obligat a deixar de prestar o reduir els serveis mitjançant la redistribució o reducció dels mitjans humans i materials ja adscrits al servei sense cap cost per a l'Ajuntament.

37.4.- Aquests increments, reduccions i/o supressions seran obligatoris per al contractista, amb l'única limitació que la modificació del contracte per aquests conceptes no superi o no redueixi el 10% del preu primitiu del contracte en el moment d'aprovar el respectiu increment, reducció i/o supressió.

37.5 Preus unitaris no previstos en el contracte:

Quan, en el transcurs de l'execució del contracte, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint modificacions que no figurin en el pressupost, s'elaborarà l'oportú preu contradictori d'acord amb les següents normes:

- Si el nou preu pot deduir-se dels preus aprovats, els serveis tècnics municipals formularan un preu i aquest serà d'acceptació obligatòria pel contractista.

- Si el nou preu no pot deduir-se dels preus aprovats, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte, i en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel tècnic municipal i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

38. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

39. Disposicions generals.

L'incompliment o el defectuós compliment de les obligacions contractuals i de les prestacions objecte del contracte podrà donar lloc indistintament a la resolució del contracte o bé, a la imposició de les sancions en les quanties que es determinen en aquest plec.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalaran en el plec de clàusules en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia Presidència podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

40. Infraccions lleus.

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present Plec de clàusules administratives, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

41. Infraccions greus.

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec o del Plec de prescripcions tècniques. En tot cas, es consideren faltes greus:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

45



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol					

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

- La desobediència fins dues vegades de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat de forma genèrica.
- La inexistència de mitjans tècnics necessaris.
- Tracte incorrecte amb els usuaris dels espais objecte de manteniment i amb els serveis municipals.
- No informar de les anomalies del servei.
- La realització de tres faltes lleus.

42. Infraccions molt greus.

- Demora en l'inici de l'execució del contracte.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- la prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que incideixi en la seguretat dels ciutadans.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La realització de tres infraccions greus.

43. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

46

Riudellots
c **munica**

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep M ^e Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

- e) La reincidència en les infraccions.
- f) La participació en la comissió de la infracció.
- g) La transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

44 Quantificació de les penalitats.

44.1.- Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de 300 a 1.000 €
- b) Les greus, amb penalitats des de 1.000 € fins a 3000€.
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.001 a 10.000 €, sens perjudici de la possibilitat de resolució del contracte per part de l'Ajuntament de conformitat amb el disposat a l'article 212.7 del TRLCSP.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

45. Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

46. Expedient sancionador per a la imposició de penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol				

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

47. Procediment per a la imposició de penalitats.

47.1.- La competència per incoar de l'expedient sancionador és de l'Alcaldia.

47.2.- La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un representant-funcionari/ària de l'Ajuntament i el secretari de l'expedient serà un altre funcionari/ària de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

47.3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de sanció sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

47.4.- La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

47.5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, fins i tot per via de constrenyiment.

47.6.- La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

47.7.- En cap cas l'import de la sanció podrà ésser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

CAPÍTOL VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

48. Cessió del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

48



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

49. Subcontractació.

La subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 227, 228 i 228.bis del TRLCSP.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció a les següents determinacions:

Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar a fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 227.2.e) del TRLCSP, fins al 30% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP. Tindrà preferència, en igualtat de condicions, la contractació d'empreses domiciliades en el terme municipal de Riudellots de la Selva .

CAPÍTOL VII.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I A D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

50. Recepció i liquidació.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
		Josep Mª Corominas i Pujol		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 283 a 285 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

51.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia 2 mesos, a comptar des del termini de finalització del contracte, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, a més a més d'haver deixat en correcte estat de manteniment tots els béns mobles i immobles lligats al contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense formular-hi esmenes, o resolts els vicis o defectes, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 102 del TRLCSP.

52. Resolució del contracte.

La resolució del contracte es registrarà per les determinacions, amb caràcter general, dels articles 222 a 225 del TRLCSP i, específicament, per al contracte de serveis en els articles 308 i 309 del TRLCSP. S'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.cat
catajuntament@riudellots.cat

50



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

TRLCSP o al present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CAPÍTOL VIII.- RECURSOS.

53. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa i a l'article 21 del TRLCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 116 i 117 de la Llei estatal 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se.

54. Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

51



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renunciem expressament a la jurisdicció dels Tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualsevol altre que els pertogués, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció a Riudellots de la Selva per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte.

Disposició final. Modificacions del Plec.

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

10. AUTORITZACIÓ PER A LA COL·LOCACIÓ DE BANDEROLES PUBLICITÀRIES DE LA FIRA FIPORC

Vista la proposta d'acord número PRP2018/33 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de data 26 de setembre de 2017, sobre l'aprovació de la celebració de la cinquena edició de la fira Fiporc, i que se celebrarà durant els dies 16, 17 i 18 de febrer de 2018.

Vista la necessitat de destinar una part del pressupost de la fira a la seva difusió i publicitat per tal d'informar als possibles visitants de la seva celebració.

Atès que entre les accions comunicatives i de difusió, ja fa diversos anys que s'instal·len banderoles publicitàries als fanals de les vies públiques de Riudellots de la Selva i Girona, i que gairebé el 10% dels visitants que van participar en el sorteig d'una panera en la passada edició de la fira van especificar que havien conegut les dates de la fira a través d'aquestes banderoles publicitàries.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.cat
catajuntament@riudellots.cat

Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep M ^a Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Vist que s'ha sol·licitat pressupost a cinc empreses diferents per a la impressió, col·locació i retirada de 250 banderoles als fanals de Riudellots de la Selva i Girona, impreses a dues cares en color en 5 models diferents, i amb unes mides de 90 x 120 cm; i que a dia d'avui han presentat pressupost les següents empreses:

Empresa	Núm. R.E. i data	Import (I.V.A. inclòs)
Exterior Plus, S.L.	181 - 11/01/2018	6.909,10.-€
Sundis, S.A.	180 - 11/01/2018	5.493,40.-€

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el pressupost presentat per l'empresa Sundis, S.A., amb N.I.F. A-0865828, i domiciliada al C. Botànica, 73-75 08908 de l'Hospitalet de Llobregat, per import de 5.493,40.-€ I.V.A. inclòs, per a la impressió, col·locació i retirada de 250 banderoles als fanals de Riudellots de la Selva i Girona, impreses a dues cares en color en 5 models diferents, i amb unes mides de 90 x 120 cm.

SEGON.- La despesa derivada d'aquesta contractació, serà a càrrec de la partida 18.338.22609 del pressupost vigent.

TERCER.- Autoritzar a l'empresa Sundis, S.A, amb N.I.F. A-0865828, i domiciliada al C. Botànica, 73-75 08908 de l'Hospitalet de Llobregat, a que procedeixi a la impressió, instal·lació i retirada de banderoles publicitàries de la fira Fiporc en els fanals de l'enllumenat públic del municipi, durant el període del 5 al 20 de febrer de 2018, en el carrer Estació, a la carretera C-25 en el seu pas pel nucli del municipi, a la rotonda d'enllaç de la C-25 amb la carretera N-II i a l'avinguda Mas Pins del polígon industrial (tram que enllaça amb la rotonda de la N-II).

QUART.- Sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Girona per a la instal·lació de banderoles publicitàries als següents espais: S5 (Crta. Barcelona, rotonda Mas Gri a rotonda Barcelona inclosa), E8 (C. Emili Grahit, rotonda Països Catalans), O21 (Crta. de Sant Gregori, entre Rda. Josep Tarradellas fins rotonda Taialà, inclosa) i C9 (Pg. de Devesa, Rda. Pedret i Rta. Rellotge, inclosa). Sol·licitar també l'exempció de la taxa, atès que es tracta d'un esdeveniment organitzat per una administració pública i sense ànim de lucre.

CINQUÈ.- Donar trasllat de la present resolució a l'empresa interessada.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

53



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació **0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001**

Url de validació <http://www.dgdi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva>

Metadades **Classificador:ACTA_JGL -**





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

11. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST PER AL SUBMINISTRAMENT DE BOSSES I
DEVANTALS ESTAMPATS AMB EL LOGOTIP DE FIPROC.

Vista la proposta d'acord número PRP2018/64 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de data 26 de setembre de 2017, sobre l'aprovació de la celebració de la cinquena edició de la fira Fiporc, i que se celebrarà durant els dies 16, 17 i 18 de febrer de 2018.

Vist que durant els últims anys s'ha obsequiat als visitants que compren tiquets de tast a la fira Fiporc i als voluntaris que participen en la seva organització amb una bossa reutilitzable negra amb el logotip estampat de la fira.

Vist que s'ha sol·licitat pressupost a diverses empreses per al subministrament de 3.000 bosses de color negre, amb la nansa llarga i estampades amb el logotip de Fiporc en color rosa per les dues cares, i per al subministrament de 200 davantals amb butxaca de color negre amb el logotip de Fiporc estampat a una cara; i que a data d'avui s'han rebut els següents pressupostos:

Empresa	Núm. R.E. i data	Import (I.V.A. inclòs)
Dart Bags, S.L.U.	179 - 11/01/2018	2.415,16.-€
Sergio Ejarque Ramia (Imbolser)	237 - 15/01/2018	2.848,34.-€

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el pressupost presentat per l'empresa Dart Bags, S.L.U., amb C.I.F. B55076764, i domiciliada al carrer Arboç 13 de Riudellots de la Selva (17457), per un import de 2.415,16.-€ i que inclou el subministrament de 3.000 bosses i 200 davantals estampats amb el logotip de Fiporc.

SEGON.- La despesa derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec de la partida 18.338.22609 del pressupost vigent.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a l'empresa interessada.

Debat:
Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat



Signatura 1 de 2
Elia Masso i Tamayo

25/01/2018
SECRETARIA INTERVENTORA

26/01/2018
PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Signatura 2 de 2
Josep Mª Corominas i Pujol

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

12. ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS: IV JORNADA ESPORTIVA DE LA SELVA
PELS ALUMNES CINQUÈ PRIMÀRIA

Vista la proposta d'acord número PRP2018/56 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vist que l'Escola de Riudellots ha comunicat a aquesta Corporació que el dia 13 d'abril de 2018 es durà a terme a la capital de la comarca de la Selva, Santa Coloma de Farners, la IV Jornada Esportiva, adreçada a tots els nens i nenes de 5è de Primària de la comarca de La Selva.

Atès que la IV Jornada Esportiva s'organitza des del Centre de Recursos Pedagògics la Selva i conjuntament amb la majoria de les escoles de la comarca, entre les quals hi participa l'Escola Pública de Riudellots de la Selva.

Atès que l'objectiu de la Jornada és compartir i dinamitzar activitats relacionades amb l'Educació Física, des d'una vessant pedagògica més propera als valors de participació i de col·laboració que als de la competició.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar al Centre de Recursos Pedagògics la Selva, una col·laboració econòmica per import de **50,00€** per la IV Jornada Esportiva, amb càrrec a la partida 341.48024 del pressupost vigent.

SEGON.- Significar al Centre de Recursos Pedagògics la Selva, que haurà de fer constar en algun acte de difusió de la Jornada Esportiva el suport econòmic de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

TERCER.- Donar trasllat del present acord al Centre de Recursos Pedagògics La Selva i a l'Escola Pública de Riudellots de la Selva.

Debat:

Ningú demana la paraula i no es produeix cap intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

55



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018		

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





Ajuntament de
Riudellots de la Selva

13. ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A ENTITATS: AGRUPACIÓ CULTURAL I ESPORTIVA RIUDELLOTS PER LES DESPESES DE L'ANY 2018

Vista la proposta d'acord número PRP2018/68 presentada a la Junta de Govern Local per l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Vista la sol·licitud de subvenció presentada per Agrupació Cultural i Esportiva Riudellots (ACER) registre entrada número 333 de data 17 de gener de 2018, per sufragar part de les despeses de l'any 2018, en concepte de mutualitats, inscripcions d'equips, arbitratges i material mèdic, etc., pels equips de la secció de futbol sala, atletisme i ciclisme.

Atès que la previsió de despeses realitzada per aquesta associació per l'any 2018 és de 36.200,00€ i la previsió d'ingressos ascendeix a 18.500,00€.

Vist l'informe emès pel Regidor d'Esports, Sr. Gerard Fabrellas, en data 19 de gener de 2018.

Vista la petició expressa de bestreta presentada per l'entitat, que sol·liciten un avançament del 80% de l'import que s'atorgui per aquest any 2018.

Atès que una de les obligacions constitucionals de les administracions públiques és la promoció de l'esport a tots els nivells; per això es considera convenient donar suport econòmic a les entitats esportives municipals.

De conformitat amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels 3 regidors assistents dels 4 que legalment la componen, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar a l'Agrupació Cultural i Esportiva Riudellots amb NIF G17414004, una subvenció d'import **16.500,00€**, per sufragar part de les despeses de l'any 2018, dels equips de la secció de futbol sala, d'atletisme i ciclisme.

SEGON.- Disposar la despesa amb càrrec a la partida 341.48012 del pressupost del corrent exercici.

QUART.- Disposar a l'esmentada entitat, que haurà de presentar abans del dia **30 de novembre del 2018** la següent documentació justificativa de la subvenció concedida, per import igual o superior a **36.200,00€**, amb els models normalitzats aprovats per aquesta corporació:

- Compte justificatiu simplificat: inclou una memòria d'actuació, memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada (**relació ingressos i despeses**) i certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

TERCER.- Aprovar el pagament anticipat de la subvenció concedida per import **13.200,00€** corresponent 80% de l'import concedit en el punt primer i a compte de la subvenció concedida.

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

56



Signatura 1 de 2 Elia Masso i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep Mª Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -





**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

QUART.- Publicitat: S'haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la l'Ajuntament de Riudellots de la Selva en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió que realitzin sobre les actuacions objecte de la present subvenció.

CINQUÈ.- Disposar que l'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta resolució i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, pot donar lloc a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament, fins i tot per la via administrativa, de les quantitats lliurades.

SISÈ.- Notificar el present acord a l'Agrupació Cultural i Esportiva Riudellots pel seu coneixement, i si en un termini d'un mes no manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques per a la seva aplicació.

Debat:

Els presents comenten el pressupost presentat per l'ACER que és de 17.700,00€, no obstant, s'acorda subvencionar 16.500,00€ que és el màxim establert el la partida 341.48012 del pressupost del corrent exercici.

I no produint-se cap intervenció, la Sra. Alcaldessa dona per finalitzada la reunió.
Són les 20:00 hores.

Compleixi's

Ho certifico

Josep Maria Corominas i Pujol
Primer tinent d'Alcaldessa

Èlia Massó i Tamayo
Secretària-interventora

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots de la Selva
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.
www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat

57



Signatura 1 de 2 Èlia Massó i Tamayo	25/01/2018	SECRETARIA INTERVENTORA
Signatura 2 de 2 Josep M ^a Corominas i Pujol	26/01/2018	PRIMER TINTENT D'ALCALDESSA

Aquest document ha estat signat electrònicament per les persones indicades amb l'exercici dels càrrecs que s'hi indiquen. La validesa d'aquesta còpia autèntica la podeu comprovar a:

Codi Segur de Validació	0ddbdc60b1174792bf092b493fbb9f7d001
Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/verificar/riudellotsdelaselva
Metadades	Classificador:ACTA_JGL -

