

Núm. 790

AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

Anunci d'aprovació definitiva del Reglament regulador de l'obrador d'ús compartit del Centre d'Innovació Gastronòmica Industrial – Foodlab de Riudellots de la Selva

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de setembre de 2018 va acordar aprovar inicialment el Reglament intern regulador de la cessió d'ús temporal i del funcionament intern del servei d'obrador d'ús compartit del Centre d'Innovació Gastronòmica Industrial - Foodlab de Riudellots de la Selva.

L'acord, el projecte de reglament, i l'expedient complet s'han sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 192 de 4 d'octubre de 2018 i al tauler d'anuncis municipal, a fi que qualsevol interessat pogués examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Atès que durant el termini d'exposició públic no s'han presentat al·legacions, reclamacions o queixes, el Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 14 de gener de 2019 va acordar aprovar definitivament el Reglament intern regulador de la cessió d'ús temporal i del funcionament intern del servei d'obrador d'ús compartit del Centre d'Innovació Gastronòmica Industrial - Foodlab de Riudellots de la Selva, el text del qual es publica íntegrament a continuació:

REGLAMENT INTERN REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL I DEL FUNCIONAMENT INTERN DEL SERVEI D'OBRA D'ÚS COMPARTIT DEL CENTRE D'INNOVACIÓ GASTRONÒMICA INDUSTRIAL - FOODLAB DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

Exposició de motius:

L'article 170 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, que inclou, entre d'altres, les polítiques actives d'ocupació.

L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya disposa que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'ocupació i la lluita contra l'atur. I aquest mateix article preveu que per a la realització d'aquestes activitats els municipis puguin dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva és propietari de l'edifici del Centre d'Innovació Gastronòmica Industrial – FoodLab, situat al carrer Bruc, 23-25 d'aquest municipi, i que aquest centre es troba inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

Els principals objectius dels centres d'allotjament empresarial són: preparar als emprenedors i a les noves empreses durant el seu període de consolidació per a ser més competitives en el mercat i, així augmentar el seu grau de supervivència; evitar que els costos fixes les ofeguin durant els primers anys de vida; generar ocupació en el territori; i incrementar el teixit productiu local.

Tenint en compte els objectius exposats, la finalitat del Centre d'Innovació Gastronòmica Industrial – FoodLab és facilitar la constitució de noves empreses i la innovació empreses existents, mitjançant la posada a disposició d'unes instal·lacions aptes per a la fabricació, elaboració, transformació i envasament de productes agroalimentaris.

Disposicions generals:

Article 1.- Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular la cessió d'ús temporal i el funcionament dels espais del Centre d'Innovació Gastronòmica Industrial – FoodLab (a partir d'ara, el FoodLab), gestionat per l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, i destinats a l'elaboració de productes agroalimentaris.

Les disposicions d'aquest reglament seran d'aplicació per a totes les persones que es trobin en les instal·lacions, ja sigui en

condició d'usuari, de visitant o bé en la de prestador de serveis.

Correspon a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva (a partir d'ara, l'Ajuntament) l'aprovació i modificació d'aquest Reglament.

Article 2.- Definició del servei d'obrador d'ús compartit

El servei d'obrador d'ús compartit té com a objectiu impulsar el desenvolupament d'iniciatives emprenedores i proporcionar un espai de gestió i un recolzament a les empreses del sector agroalimentari.

El servei d'obrador d'ús compartit disposa de cinc espais diferenciats (vestidors, cuina de recepció i emmagatzematge de mercaderies, cuina d'elaboració, àrea de rentat i magatzem), que compten amb connexions elèctriques, informàtiques, aire condicionat, mobiliari, electrodomèstics i parament bàsic.

Els espais, instal·lacions i maquinàries ubicades al FoodLab són gestionats per l'Ajuntament i tenen la consideració de béns de domini públic.

El FoodLab cedirà de forma temporal els espais i la maquinària existent al centre als usuaris autoritzats per l'Ajuntament. Tant els espais i la maquinària del centre es trobaran en bones condicions de funcionament, manteniment i operativitat, però el correcte ús d'aquests mitjans i el desenvolupament dels projectes que s'hi duguin a terme serà responsabilitat exclusiva dels usuaris.

Article 3.- Usuaris de l'obrador d'ús compartit del FoodLab

Poden usar aquest servei d'obrador les persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial vinculada al sector agroalimentari (fabricació, elaboració, transformació o envasament d'aliments o productes alimentaris), i que disposin de l'autorització de l'Ajuntament per a fer ús de les instal·lacions del FoodLab. També podran beneficiar-se d'aquest obrador les entitats públiques i privades de Catalunya que tinguin com a finalitat innovar i desenvolupar nous productes agroalimentaris.

L'Ajuntament establirà la capacitat global de l'obrador d'ús compartit, en funció de la disponibilitat i l'estratègia de desenvolupament del propi obrador.

L'Ajuntament, de manera puntual, podrà admetre usuaris que no compleixin els requisits esmentats sempre i quan els seus objectius s'ajustin a la filosofia de l'obrador.

Per accedir a fer ús temporal de les instal·lacions de l'obrador compartit del FoodLab caldrà abonar els preus públics i/o taxes vigents establerts per l'Ajuntament i presentar la següent documentació:

- Sol·licitud- d'accés a l'obrador d'ús compartit (model normalitzat), amb les declaracions responsables relatives a:
 - o El compliment de tots els requisits que estableix la normativa vigent per exercir l'activitat professional o empresarial que es desenvoluparà, amb el compromís de complir-ho mentre es faci ús de les instal·lacions del FoodLab.
 - o Conforme en els últims tres anys s'ha rebut formació adequada dins l'àmbit de la seguretat alimentària.
 - o No trobar-se inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, que es contenen a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - o Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Còpia del NIF de la persona que presenta la sol·licitud, en cas d'empresaris individuals, així com de la resta de persones que desenvoluparan part de l'activitat que es portarà a terme a dins de les instal·lacions del FoodLab.
- Còpia del NIF definitiu de la persona jurídica que desenvoluparà l'activitat (si s'escau).
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud i còpia del rebut que acrediti el seu pagament.

- Descripció de l'activitat que es vol portar a terme al FoodLab, que ha d'incloure com a mínim:
 - o Els plans d'autocontrol (o prerequisits) legalment establerts.
 - o L'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC).

Les sol·licituds s'avaluaran seguint l'ordre establert pel registre d'entrada de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva. Si l'Ajuntament considerés que l'obrador d'ús compartit ha arribat a la seva plena ocupació, podrà confeccionar una llista d'espera de sol·licitants de l'obrador d'ús compartit en funció de la puntuació que obtingui la sol·licitud, segons aquests criteris:

- Haver iniciat l'activitat econòmica com a màxim en un termini de 5 anys: 1 punt.
- Introducció d'aspectes innovadors en relació al procés d'elaboració o del producte final produït: 1 punt.
- Procedència de les principals matèries primeres:
 - o De produccions agràries ecològiques (segell CCPAE o de la producció ecològica europea): 1 punt.
 - o De produccions situades a menys de 25 km de Riudellots de la Selva (km0): 1 punt.
 - o Productes inclosos dins d'una marca col·lectiva, una IGP, etc.: 1 punt.

L'Ajuntament donarà tràmit a la sol·licitud de cessió temporal de l'obrador d'ús compartit quan el sol·licitant hagi fet efectiu el pagament dels preus públics i/o taxes vigents establerts per l'Ajuntament per a l'ús temporal dels espais de l'obrador d'ús compartit del FoodLab.

Les sol·licituds presentades a l'Ajuntament seran estudiades pel propi Ajuntament o per una altra administració o empresa competent que designi l'Ajuntament, per tal de que emeti un informe sobre l'adequació de la sol·licitud presentada amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària.

Es concediran o es denegaran les autoritzacions, en funció d'aquest informe tècnic. Si l'informe tècnic recull que per a desenvolupar l'activitat sol·licitada, es necessita tramitar l'ampliació o la modificació de l'autorització davant del Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC), l'Ajuntament liquidarà a l'usuari (mitjançant el preu públic corresponent) l'import de la taxa vigent establerta per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE).

Funcionament de l'obrador d'ús compartit

Article 4.- Gestió.

L'obrador serà gestionat per l'Ajuntament, i es regirà per aquest reglament i pel manual de seguretat alimentària del centre.

L'Ajuntament realitzarà les següents funcions:

- Emetrà les autoritzacions per a l'ocupació dels espais de l'obrador d'ús compartit.
- Emetrà les autoritzacions de pròrrogues per a l'ocupació dels espais de l'obrador d'ús compartit.
- Coordinarà el calendari, els torns de treball i l'utilització de la maquinària i els recursos de l'obrador;
- Autoritzarà l'ús dels diferents serveis i instal·lacions de l'obrador per part dels col·laboradors externs;
- Custodiarà els registres i punts de control establerts pel manual de seguretat alimentària;
- Autoritzarà la incorporació de nous elements materials a l'obrador per part dels usuaris del mateix;
- Exercirà de mediador en cas de que es produeixi un conflicte entre els usuaris de l'obrador d'ús compartit.

- Valorarà el cost de reposició, en el cas de danys o afectacions realitzades per part d'un dels emprenedors a altres usuaris o a elements de l'obrador;
- Avaluarà les faltes lleus, greus i molt greus, i aplicarà les sancions pertinents, si s'escau.

Article 5.- Reunions.

S'estableix que l'Ajuntament realitzarà, com a mínim, una reunió a l'any amb tots els usuaris de l'obrador d'ús compartit per tal de recollir les seves impressions i propostes de millora del seu funcionament.

Article 6.- Normes d'ús dels espais

Els espais de l'obrador d'ús compartit estan equipats i dotats de forma correcta per a l'ús que tenen establert.

L'espai cedit a cadascuna de les persones i/o empreses usuàries haurà de ser utilitzat exclusivament pels promotors de la iniciativa empresarial respectiva i/o per les persones que a sol·licitud d'aquesta siguin degudament autoritzades per part de l'Ajuntament. Per tal de rebre autorització, el peticionari haurà d'informar a l'Ajuntament del nom, cognoms i presentació del DNI de les persones que realitzaran tasques a l'obrador.

L'Ajuntament autoritzarà als usuaris a fer ús de les instal·lacions pel nombre total d'hores que aquests hagin manifestat en la sol·licitud inicial, i abans de fer-ne ús hauran d'abonar la totalitat del preu públic corresponent.

Si dins del termini de vigència de l'autorització, l'usuari necessita ampliar el nombre d'hores d'ús de les instal·lacions de l'obrador, haurà de formular una nova petició a l'Ajuntament indicant que és usuari de l'obrador d'ús compartit del FoodLab i indicant que sol·licita a l'Ajuntament una ampliació del nombre d'hores d'ús de les instal·lacions. L'Ajuntament, atenent a la previsió d'ocupació dels espais i de les reserves efectuades, autoritzarà o no l'ampliació de les hores d'ús.

L'horari d'ús dels espais serà preferentment de les 6:00h a les 22:00h, en dies laborables. A aquest efecte, s'entén per dies laborables els que són aplicables al municipi. L'ús dels espais fora d'aquest horari es valorarà en funció de les necessitats de l'activitat empresarial.

Els usuaris podran contactar amb el personal de l'Ajuntament de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, mitjançant el telèfon d'atenció al públic del propi Ajuntament.

Les empreses usuàries de l'obrador hauran de realitzar la reserva dels espais i equipaments del FoodLab que vulguin utilitzar, amb una antelació mínima de 48 hores. Aquesta reserva es realitzarà a través de l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça foodlab@riudellots.cat. Les reserves seran efectives una vegada l'Ajuntament les hagi validat.

Si una empresa usuària reservés els espais i equipaments, però finalment no en fes ús, l'Ajuntament liquidarà igualment els preus públics corresponents a aquest ús, ja que l'espai no haurà estat disponible per a altres usuaris de l'obrador.

Les reserves d'espais i equipaments poden anul·lar-se sense cap cost per als usuaris de l'obrador, si es realitzen amb una antelació mínima de 48 hores. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar qualsevol reserva, amb una antelació mínima de 48 hores, si es produeix una altra petició d'ús dels espais del FoodLab que coincideix amb l'horari de la reserva. En aquesta cas l'Ajuntament haurà de valorar quina sol·licitud d'ús és més prioritària, d'acord amb els objectius del FoodLab.

El peticionari haurà de respectar el temps indicat a la sol·licitud de reserva d'espais. En el supòsit que excedeixi l'horari autoritzat, haurà d'avisar a l'Ajuntament mitjançant un correu electrònic a l'adreça foodlab@riudellots.cat en el termini de 24 h. Posteriorment, l'Ajuntament haurà de liquidar el preu públic corresponent a aquest ús, valorar si ha causat perjudici als altres usuaris de l'obrador, i si els fets són constitutius d'una infracció.

Els usuaris de l'obrador d'ús compartit accediran al FoodLab a través d'una clau i un codi de l'alarma de seguretat, o bé a través d'un sistema anàleg, que serà entregada en el moment de la signatura del contracte per l'ocupació del domini públic.

Els usuaris de l'obrador estan obligats a mantenir en bon estat de conservació tant els diferents locals i zones de procés com els equipaments, maquinària i mobiliari disponible. Després de la utilització dels espais i/o maquinària caldrà deixar-los en perfecte estat de funcionament i neteja a fi que puguin estar disponibles per a futurs usos, evitant les contaminacions creuades i preservant la integritat i imatge de l'obrador. Els usuaris estan obligats a entregar a l'Ajuntament les fitxes tècniques dels

productes de neteja que utilitzaran i la descripció del procés de neteja que seguiran.

L'Ajuntament contractarà a una empresa externa per tal de que realitzi les tasques de neteja general de l'obrador. Aquesta empresa serà l'encarregada també de supervisar que els usuaris de l'obrador realitzin correctament la neteja dels equipaments, maquinària i mobiliari i haurà d'emetre informes i fotografies en cas de detectar disconformitats.

En cas de que l'Ajuntament, o l'empresa que realitza el servei de neteja de les instal·lacions, detecti que els espais i/o maquinària no estan completament nets després de fer-ne ús un usuari, es procedirà a liquidar el preu públic corresponent a aquesta neteja, a valorar si ha causat perjudici als altres usuaris de l'obrador, i a valorar si els fets són constitutius d'una infracció.

Els espais d'explotació cedits a cadascun dels usuaris hauran de ser utilitzats exclusivament per a la realització de les activitats que constitueixen l'objecte de la iniciativa empresarial de què es tracti i que estiguin recollides en el contracte de cessió d'ús dels espais.

La maquinària i equips d'utilització comuna es detallaran en un llistat elaborat per l'Ajuntament i que restarà a disposició de tots els usuaris de l'obrador. Queda completament prohibit sostreure del FoodLab qualsevol maquinària, estri o material propietat de l'Ajuntament.

Tot l'equipament addicional que s'introdueixi a l'obrador per la realització d'una activitat anirà a càrrec de l'usuari i sempre haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament. L'usuari propietari de l'equipament addicional introduït a l'obrador haurà d'informar a l'Ajuntament si permet que d'altres usuaris de l'obrador en facin ús.

Els usuaris tenen prohibit l'acumulació d'elements en qualsevol de les zones comunes, sempre que no estigui expressament indicat com a punt d'emmagatzematge.

Els preus per a l'ús dels espais del FoodLab són regulats com a preus públics de l'Ajuntament.

Caldrà que l'emprenedor o empresa allotjada sol·liciti autorització a l'Ajuntament perquè persones alienes a l'activitat pròpia de l'empresa puguin accedir a les instal·lacions.

Durant la vigència de l'autorització, també caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi en l'activitat que s'hi desenvoluparà, mitjançant el model oficial de l'Ajuntament i entregant-lo al registre d'entrada del mateix Ajuntament.

Qualsevol incidència que detecti un usuari s'haurà d'informar el més aviat possible a l'Ajuntament.

En el moment de la signatura del contracte els usuaris de l'obrador donen el seu consentiment per la difusió pública de la seva imatge corporativa així com d'imatges on puguin aparèixer i que s'hagin realitzat en les pròpies instal·lacions. La difusió de les imatges serà únicament amb finalitats publicitàries.

Les autoritzacions de cessió d'ús dels espais tindran una vigència de sis mesos, i seran renovades automàticament pel període de sis mesos més, si cap de les dues parts manifesta el contrari abans de 30 dies de la data de la finalització de l'autorització. Durant aquest període l'emprenedor haurà de complir amb les obligacions econòmiques establertes vers l'obrador.

Les autoritzacions podran prorrogar-se un màxim de cinc vegades. Un cop assolit el nombre màxim de pròrrogues, i si l'usuari vol continuar fent ús de les instal·lacions de l'obrador d'ús compartit, caldrà que presenti de nou la sol·licitud d'accés a l'obrador d'ús compartit i l'Ajuntament haurà de valorar la seva petició.

En el moment de la pròrroga, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar als usuaris l'actualització de la documentació aportada en la sol·licitud inicial, i de sol·licitar les dades de facturació anual i el resum comptable, per tal d'avaluar el desenvolupament de la trajectòria empresarial.

L'Ajuntament també es reserva el dret de resoldre anticipadament l'autorització d'ús de l'obrador per motius d'interès públic. Aquesta resolució anticipada es farà efectiva en el termini de 3 mesos, a comptar a partir de l'endemà de que l'usuari rebí la notificació. En cap cas els usuaris de l'obrador tindran dret a una indemnització.

La persona física o el representant de la persona jurídica que disposi d'autorització per a fer ús de les instal·lacions, signarà una còpia d'aquest reglament com a mostra de la seva conformitat. També signaran el document de bones pràctiques de

treball i higiene en el FoodLab, com a prova de que han llegit i coneixen el seu contingut.

Article 7.- Règim de responsabilitat de l'emprenedor o empresari

L'usuari de les instal·lacions serà responsable dels desperfectes ocasionats pel mal ús dels espais, equipaments i maquinària. Els usuaris del servei d'obrador d'ús compartit estaran obligats a satisfer els costos derivats de qualsevol desperfecte ocasionat, no degut al natural desgast i envelliment per l'ús dels mateixos.

Abans de fer ús de l'obrador del FoodLab, els usuaris hauran d'abonar una fiança de 250.-€, com a garantia del compliment de les obligacions establertes en aquest reglament i en l'autorització que emeti l'Ajuntament.

En cas de que un usuari produeixi desperfectes a l'obrador, l'Ajuntament valorarà el cost de reposició o de reparació d'aquests i sol·licitarà a l'usuari que aboni l'import resultant dins d'un termini no superior a tres mesos.

L'usuari no podrà tornar a realitzar cap activitat a dins les instal·lacions del FoodLab fins que no hagi abonat l'import fixat per l'Ajuntament. En cas de que un cop transcorregut el termini fixat per l'Ajuntament, i l'usuari no hagi abonat l'import, l'Ajuntament podrà descomptar aquest import de la fiança dipositada per a l'usuari.

En el cas que es produeixin danys o afeccions a altres usuaris, s'actuarà d'igual manera que en el cas anterior.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys, perjudicis o atemptats contra la propietat (inclòs robatoris) que es puguin cometre contra els béns, pertinences o efectes dels usuaris de l'obrador.

Cada usuari del FoodLab està obligat al compliment de la normativa de seguretat alimentària, laboral, fiscal, de seguretat i higiene en els llocs de treball, de prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra que sigui de la seva competència com activitat econòmica. Serà també responsabilitat exclusiva dels usuaris el resultat del seu treball, projectes o productes elaborats en el FoodLab, la seva traçabilitat i etiquetatge i així com oferir als seus clients i/o consumidors la informació que la normativa vigent estableixi.

L'Ajuntament, no serà en cap cas responsable, ni responsable subsidiari de possibles incidències, sancions, multes o qualsevol altra infracció derivada de l'activitat empresarial que desenvolupen els usuaris de l'obrador.

Article 8.- Col·laboradors.

S'entenen per col·laboradors a totes aquelles persones o institucions que mitjançant convenis aprovats per l'Ajuntament i que no sent usuaris o emprenedors, col·laboren de forma permanent o eventual amb el desenvolupament d'un o més projectes dins del FoodLab.

Aquests col·laboradors podran actuar entre d'altres en àrees tècniques, financeres, promocionals, etc.

Els col·laboradors, prèvia autorització de l'Ajuntament, podran utilitzar els serveis o espais físics de l'obrador per a desenvolupament de la seva activitat.

Article 9.- Mesures de control, seguretat i higiene.

L'Ajuntament posarà a disposició de les persones usuàries de l'obrador el manual de seguretat alimentària del FoodLab, una llibreta de registre dels autocontrols, els fulls de control de proveïdors, els manuals d'instruccions, d'ús i funcionament de la maquinària utilitzada.

L'Ajuntament també facilitarà als usuaris de l'obrador una còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions del FoodLab, de la normativa interna i de les normes d'actuació en cas d'emergència. També sol·licitarà als usuaris de l'obrador que signin el document de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals, si la legislació vigent ho contempla.

Les persones usuàries tindran l'obligació de seguir totes les indicacions previstes en el manual de seguretat alimentària, hauran de complimentar totes les dades dels registres i fulles de control i seran els responsables de la seva veracitat. També seran els responsables de sol·licitar als seus proveïdors tota la documentació que estableixi el manual de seguretat alimentària.

Els usuaris tenen la obligació de guardar en el FoodLab, com a mínim durant un any, tota la documentació citada en aquest

article, juntament amb els albarans justificatius del subministrament dels productes per part de proveïdors i les etiquetes dels productes i les elaboracions realitzades dins del FoodLab.

Els usuaris també estan obligats a guardar una mostra testimoni de cada lot produït a les instal·lacions del FoodLab, fins a la seva data de caducitat.

Els usuaris es comprometen a realitzar tot el procés productiu, inclòs l'emmagatzematge de matèria primera i producte acabat, al FoodLab. També es comprometen a què els proveïdors han de ser establiments autoritzats amb registre sanitari (si correspon) i que les etiquetes s'emmagatzemaran al FoodLab.

Article 10.- Infraccions i sancions.

Es consideraran infraccions lleus els següents supòsits:

- Incompliments de les obligacions descrites en aquest reglament que no siguin causa d'infracció greu o molt greu.
- La desobediència d'altres ordres i instruccions que emeti l'Ajuntament, i que no estiguin recollides en aquest reglament sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu o molt greu.

Es consideraran infraccions greus els següents supòsits:

- Utilització indeguda del nom o la representació del FoodLab.
- Falta d'atenció a la conservació i/o utilització indeguda dels electrodomèstics del FoodLab.
- No comunicar a l'Ajuntament en el termini de 24 hores, que s'ha excedit de l'horari autoritzat.
- Permetre l'accés al FoodLab a altres persones que no han estat prèviament autoritzades per l'Ajuntament.
- No abonar l'import del cost de reposició o reparació dels desperfectes causats per l'usuari a l'obrador, dins del termini fixat per l'Ajuntament.
- Manca de pagament de les sancions imposades anteriorment, un cop finalitzat el termini establert per a fer-ho.
- Utilització de l'equipament addicional introduït per un altre usuari de l'obrador, sense el seu consentiment.
- Sostreure del FoodLab qualsevol maquinària, estri o material propietat de l'Ajuntament o de qualsevol altre usuari de l'obrador.
- Acumulació de tres infraccions lleus en sis mesos.

Es consideraran infraccions molt greus els següents supòsits:

- Comportaments o accions que suposin un incompliment de les obligacions i recomanacions sanitàries establertes en el manual de seguretat alimentària.
- Cessió, transferència o novació de la cessió sense autorització de l'entitat adjudicatària.
- Destinació de l'espai cedit, a usos diferents dels assenyalats en les presents bases d'accés, sense prèvia autorització de l'entitat adjudicatària.
- Comportaments o accions que produeixin danys a les instal·lacions i/o usuaris de l'obrador.
- Excedir-se de l'horari autoritzat per a fer ús dels espais segons la reserva feta, i causar perjudici a altres usuaris de l'obrador.
- Fer ús de les instal·lacions sense prèvia reserva o bé sense haver obtingut la pertinent autorització per part de l'Ajuntament.

- Falsedat en la documentació presentada en la sol·licitud d'ingrés a l'obrador o bé en posteriors requeriments de documentació formulats per l'Ajuntament.
- Utilitzar el número del RSIPAC (Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya) en aliments i productes que no han estat elaborats i envasats en les instal·lacions de l'obrador d'ús compartit del FoodLab.
- Acumulació de tres infraccions greus en sis mesos.

Article 11.- Sancions.

- Infraccions lleus: Amonestació per escrit i/o advertència.
- Infraccions greus: Multa de 150 euros i suspensió de l'autorització per fer ús de l'obrador durant el termini d'un mes.
- Infraccions molt greus: Multa de 300 euros i revocació de l'autorització per fer ús de l'obrador.

Article 12.- Procediment d'imposició de les sancions

Correspondrà a l'alcaldia o regidor/a a qui delegui la imposició de les sancions que corresponguin al titular de la cessió d'ús temporal, essent necessari només que, amb caràcter previ a la imposició de la sanció, s'atorgui tràmit d'audiència pel termini de deu dies hàbils al titular de la cessió mitjançant resolució de l'alcaldia o del regidor/a en qui delegui.

Article 13.- Extinció de la llicència d'ocupació temporal

La llicència d'ocupació temporal s'extingirà per alguna de les següents causes:

- La finalització del termini de vigència de l'autorització.
- La renúncia de l'usuari a continuar fent ús de l'obrador d'ús compartit.
- La mort o la incapacitació sobrevinguda de l'usuari o l'extinció de la personalitat jurídica.
- La revocació de l'autorització per motius d'interès públic.

L'execució de la sanció imposada per la comissió d'una infracció molt greu.

El text no entrarà en vigor fins que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 178.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra l'esmentat acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Riudellots de la Selva, 30 de gener de 2019

Montserrat Roura i Massaneda
Alcaldessa