



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

ACTA DE LA SESSIÓ TELEMÀTICA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 30 DE JUNY DE 2020

El Reial Decret 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix una sèrie de restriccions a la mobilitat de les persones indicant que únicament podran circular per les vies públiques en determinades situacions.

Donades les competències que tenen atorgats els òrgans col·legiats de la corporació, i vist l'acord plenari que determina el règim de sessions, resulta necessari convocar aquests òrgans.

La Disposició addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica estableix que els òrgans col·legiats de les entitats locals de Catalunya poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques.

Les condicions exigides per l'esmentat Decret Llei als efectes de portar a terme la sessió són les següents:

- 1) La convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.
- 2) Cal assegurar, per mitjans electrònics, les identitats dels membres de la corporació, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real i la disponibilitat dels mitjans.
- 3) Els mitjans electrònics han de garantir que no es produeixen interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat de participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes últimes (quan aquestes així ho siguin). A aquest efecte, d'acord amb Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, caldrà que els mitjans telemàtics utilitzats compleixin amb l'ENS.

Cal tenir en compte, també que la sentència del Tribunal Constitucional número 19/2019, de 12 de febrer determina, en relació a l'obligació dels càrrec electes d'assistir presencialment en el funcionament ordinari de les càmeres legislatives, que:

Esta exigencia no admite otra excepción que la que pueda venir establecida en los reglamentos parlamentarios respecto a la posibilidad de votar en ausencia cuando concurren circunstancias excepcionales o de fuerza mayor, y para ello será necesario que el voto realizado sin estar presente en la cámara se emita de tal modo que se garantice que expresa la voluntad del parlamentario ausente y no la de un tercero que pueda actuar en su nombre.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Atès que el Real Decret llei 11/2020 en la seva disposició final segona afegeix un apartat 3r a l'article 46 de la llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local que estableix:

"3. En todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de las Entidades Locales, estos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por el Alcalde o Presidente o quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso. A los efectos anteriores, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten".

En aquest sentit, davant la situació actual d'Estat d'Alarma es justifica plenament d'adopció la mesura de celebrar la sessió de la Junta de Govern telemàtica amb motiu del confinament i la restricció de la mobilitat de les persones com a conseqüència del COVID-19.

Vista la competència de l'article 21.1, m) de la Llei de Bases de Règim Local que estableix que correspon a l'alcalde "adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediatamente al Pleno".

Donat que l'Ajuntament disposa d'un reglament orgànic municipal però no regula els casos en què es pot assistir telemàticament.

Per tant, procedeix adoptar com a mesura temporal mentre duri l'estat d'alarma i la restricció de moviments de les persones, **la celebració de la Junta de Govern amb l'assistència telemàtica dels i les electes, havent de posar a disposició de tots i totes elles els mitjans telemàtics que siguin oportuns.**

La celebració de la sessió es regirà per les següents normes:

El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota la supervisió de la Presidència i haurà de complir els requisits i respectar els principis de seguretat i accessibilitat. L'accés als recursos del sistema exigirà disposar d'un equipament informàtic adient i connexió a internet.

El sistema ha de garantir la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor/a, i el sentit del seu vot. La presència necessàriament tindrà caràcter sincrònic i s'haurà de mantenir al llarg de tota la sessió, en idèntics termes a l'assistència presencial al saló de sessions, el qual a tots els efectes tindrà la



Ajuntament de Riudellots de la Selva

consideració de lloc de celebració de la sessió.

La Presidència vetllarà perquè el regidor o regidora pugui emetre el seu vot i donar explicació del mateix, si s'escau. La interrupció de la connexió no implicarà la suspensió de la celebració de la sessió, i en tot cas se'ls tindrà per absents en la sessió durant el temps que duri la interrupció.

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2020000013

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 30 de juny de 2020

Hora d'inici: 08:00 h

Hora de fi: 08:38 h

Lloc: Sessió telemàtica

Hi assisteixen:

Montserrat Roura Massaneda, Alcaldessa

Josep Ma. Corominas Pujol, Regidor

Francesc Xavier Lopez Cadena, Regidor

Cristina Pineda Espinosa, Regidora

Èlia Massó I Tamayo, Secretària

Han Excusat la seva absència:

Cap

Desenvolupament de la sessió:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
- 2.- AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DESPESES VARIES
- 3.- SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DE LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA MES DE MAIG
- 4.- PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS ACCESSOS AL PAVELLÓ MUNICIPAL. APROVACIÓ INICIAL.
- 5.- TREBALLS D'ARRANJAMENT DELS CAMINS DE TERRA MUNICIPALS. APROVACIÓ PLECS I CONVOCATÒRIA LICITACIÓ.
- 6.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL SERVEI DE FORMACIÓ EN XARXA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA
- 7.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA DE COMERÇ LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA
- 8.- URGENTS
- 9.- PRECS I PREGUNTES

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

1.0.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

S'aprova per unanimitat l'acta de la Junta de Govern celebrada en sessió ordinària de data 16 de juny de 2020.

2.0.- AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I ORDENACIÓ DESPESES VARIES

Vistes les relacions de factures que s'indiquen.

De conformitat amb el que s'ha exposat; La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures O/2020/12 que s'adjunta al present com annex, d'import ONZE MIL CINC-CENTS VINT-I-DOS EUROS I SETANTA-SIS CÈNTIMS (11.522,76€).

SEGON.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DE LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA MES DE MAIG

L'Àrea d'Inspecció Tributària de Xaloc ha tramès diferent documentació relativa a les actuacions inspectores dutes a terme i informe de les liquidacions realitzades en el marc de les competències delegades a la Diputació de Girona, la qual ha estat oportunament revisada i conformada, procedint en el present estat de sotmetre-la a la Junta de Govern Local per aprovació si s'escau.

Pel que fa a la liquidació mensual del mes de MAIG, la Xarxa Local de Municipis ha recaptat 460,851.-€ en concepte d'Inspecció IAE i Sancions d'Inspecció IAE. Dels quals 29,94.-€ corresponent a la taxa de gestió d'inspecció i de sancions d'inspecció. Per la qual cosa, la liquidació definitiva del mes de MAIG serà 430,64.-€.

De conformitat amb el que s'ha exposat; La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la liquidació mensual tramesa per l'Àrea d'Inspecció Tributària de Xaloc, corresponent als imports recaptats durant el mes de MAIG, en període voluntari i executiu, per un import total de 430,64.-€; en concepte d'inspecció IAE.

SEGON.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DELS ACCESSOS AL PAVELLÓ MUNICIPAL. APROVACIÓ INICIAL.

Vist el projecte d'obra municipal titulat PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DELS ACCESSOS AL PAVELLÓ MUNICIPAL DE RIUDELLOTS DE LA SELVA, redactat per l'arquitecte Sr. Josep Comas Boadas (E2020002696, de 18/06/2020), el qual té per objecte descriure, definir i valorar les obres necessàries per reurbanitzar la zona annexa al pavelló municipal, amb el principal objectiu de fer-lo més accessible.

Vist l'informe emès el dia 23 de juny de 2020 per part dels serveis tècnics municipals, el qual conclou que el projecte esmentat s'ajusta a la normativa urbanística i a la normativa tècnica que li és d'aplicació, i conté la documentació mínima requerida, d'acord amb l'article 24 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, i s'ajusta als preceptes legals que regulen el reglament en tots altres seus aspectes.

El projecte d'obres de referència conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Que el pressupost d'execució per contracte del projecte és de TRES-CENTS VINT-I-UN MIL DOS-CENTS SETANTA-SET EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (321.277,12.-€), més IVA, fet que, de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona de la LCSP determina la competència de l'Alcaldia-Presidència de la Corporació com a òrgan de contractació. No obstant, l'Alcaldesa mitjançant resolució 2019DECR000505, de data 21 de juny de 2019, va delegar a favor de la Junta de govern local, entre d'altres, la següent competència, sens perjudici de la seva possible avocació per raons d'urgència, oportunitat o supòsits especials:

"Les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121.04 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitat no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada."

En conseqüència, aquesta Junta de Govern és competent per aprovar el citat projecte, d'acord amb la delegació d'atribucions efectuada per l'Alcaldesa-Presidenta de la Corporació.

De conformitat amb el que s'ha exposat; La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte d'obra municipal denominat PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DELS ACCESSOS AL PAVELLÓ MUNICIPAL, redactat per l'arquitecte Sr. Josep Comas i Boada, amb un pressupost d'execució de TRES-CENTS



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

VUITANTA-VUIT MIL SET-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (388.745,32.-€), IVA inclòs.

SEGON.- Sotmetre el projecte indicat a informació pública mitjançant la publicació del corresponent anunci al BOP de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies hàbils, en compliment del que disposa l'article 37.2 del citat Reglament d'obres, activitats i serveis, a efectes d'examen i presentació de reclamacions, si s'escau.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- TREBALLS D'ARRANJAMENT DELS CAMINS DE TERRA MUNICIPALS. APROVACIÓ PLECS I CONVOCATÒRIA LICITACIÓ.

Mitjançant acord de la Junta de govern local, en sessió celebrada el dia 16 de juny de 2020, es va incoar expedient per a la contractació del servei d'arranjament dels camins de terra municipals, justificant que la necessitat a satisfer mitjançant el contracte, és que els usuaris dels diferents camins públics rurals puguin circular-hi amb les òptimes condicions de seguretat.

Vist l'informe emès per la regidora responsable de l'àrea de medi ambient i pagesia d'aquest Ajuntament, sobre la insuficiència de mitjans personals i materials d'aquesta Corporació per a l'execució dels treballs.

Vist l'informe emès per la Secretària-interventora de la Corporació, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la contractació de l'esmentat servei.

Vist el certificat emès per la Secretària-interventora municipal sobre l'existència de crèdit suficient.

Examinat el plec de clàusules administratives particulars, redactat a l'efecte, així com la Memòria tècnica del programa d'actuacions per a l'arranjament dels camins de terra municipals.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de govern local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, mitjançant resolució 2019DECR000505, de 21 de juny de 2019; sens perjudici de la seva possible avocació per raons d'urgència, oportunitat o supòsits especials.

De conformitat amb el que s'ha exposat; La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació instruït i convocar licitació pública



Ajuntament de Riudellots de la Selva

per a la contractació del servei de manteniment dels camins de terra municipals, mitjançant procediment obert simplificat, determinant-se l'oferta econòmicament més avantatjosa en base a un sol criteri de valoració.

SEGON.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i la Memòria tècnica que regiran el contracte i que consten incorporats a l'expedient administratiu, els quals s'acompanyen com a document Annex 1.

TERCER.- La despesa derivada de la present contractació serà a càrrec de la següent partida pressupostària:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import |
|----------|--------------------------|--------------|
| 2020 | 454.21003 | 21.681,26.-€ |

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament, amb el contingut contemplat a l'Annex III de la LCSP, juntament amb la resta de documentació integrant de l'expedient de contractació, i en particular, l'informe d'insuficiència de mitjans, el Plec de clàusules administratives particulars i la Memòria tècnica.

CINQUÈ.- Designar els membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidenta: Montserrat Roura i Massaneda, Alcaldessa de la Corporació, del grup municipal PDeCAT.

Vocals:

Anna Adroher i Boada o altre/a regidor/a en qui delegui del grup municipal d'ERC.

Èlia Massó i Tamyó, Secretària-interventora de la Corporació.

Emma Masó i Casadellà, arquitecta tècnica municipal.

Oriol Romero Sánchez, enginyer municipal.

Secretària: Montserrat Fàbrega i Comas, tècnica d'administració general de la Corporació.



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

ANNEX 1

| |
|---|
| QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ARRANJAMENT DE CAMINS DE TERRA DE RIUDELLOTS DE LA SELVA |
|---|

OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1. Descripció

L'objecte del contracte és l'execució dels treballs d'arranjament dels camins de terra municipals descrits a la Memòria tècnica redactada pels serveis tècnics municipals i que, a grans trets, consisteixen en l'escarificació dels camins, amb mitjans mecànics, per tal d'eliminar les deformacions existents, i el seu reperfilament i compactació. Posteriorment es realitzarà el subministrament, l'estesa, l'humectació i/o dessecació i la compactació final d'una capa de material granular tipus subbase natural, formant una sola pendent, o bé formant un perfil transversal bombat, segons característiques de la pista, en cada tram.

Es tracta de treballs de conservació i manteniment que tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix en els camins de terra per l'ús natural dels mateixos i també per l'aigua de la pluja.

Les actuacions es realitzaran en els següents camins de terra municipals:

Camí de Can Abras, de 758,00m de longitud
Camí Can Borrell, de 460,00 m de longitud
Camí de la Grenyana, de 2.486,00m de longitud
Camí del carrer Major, de 180,00m de longitud
Camí de la Font del Mas Vilà, de 974,00m de longitud
Camí de Can Conis, de 91,00m de longitud
Camí de la carretera de l'aeroport al pont de l'AP7, de 1.035,00m de longitud
Camí de Can Pastells, de 894,00m de longitud
Camí de Can Riurola al Polígon, de 588,00m de longitud

D'acord amb la Memòria tècnica redactada pels Serveis tècnics municipals, els treballs d'arranjament dels camins de terra s'hauran de realitzar anualment durant els mesos de gener i febrer, excepte el primer any de vigència del contracte, en què s'hauran de fer durant els dos mesos posteriors a la formalització del contracte.

Anualment i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, caldrà posar en coneixement dels serveis tècnics municipals, a través de la següent adreça de correu electrònic aparelladora@riudellots.cat, la data prevista d'inici i finalització dels treballs.

A.2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant la contractació dels treballs d'arranjament dels camins de terra municipals de Riudellots de la Selva, es pretén fer més còmode i segur el trànsit rodat en aquest tipus de via i millorar la connectivitat dels habitatges disseminats i de les explotacions agràries amb les principals vies de circulació i amb el municipi.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

A.3. Manca de mitjans suficients

Es troba indicat en l'informe de la regidora responsable de l'àrea de medi ambient d'aquesta Corporació, que la brigada municipal de l'Ajuntament no disposa de suficients efectius humans i materials per a poder executar els treballs d'arranjament dels camins de terra municipals.

A.4. Divisió en lots

La divisió del contracte en lots no és possible, atès que la naturalesa o l'objecte del contracte no ho permeten, per tractar-se de prestacions íntimament relacionades entre sí que, des d'un punt de vista tècnic, no es poden dur a terme de forma independent, ja que dificultaria enormement la seva correcta execució.

A.5. Codificació del contracte (CPV)

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 45233160-8 camins i altres superfícies empedrades.

A.6. Òrgan de contractació

Poder adjudicador: Ajuntament de Riudellots de la Selva

Òrgan de contractació: Junta de Govern, en virtut de la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-Predident de la Corporació, mitjançant resolució 2019DECR000505, de data 21 de juny de 2019

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, és de SEIXANTA-SET MIL SIS-CENTS TRES EUROS AMB VINT CÈNTIMS (67.603,20.-€), més IVA, corresponent a:

| | |
|---------------------------|---------------------|
| DURADA CONTRACTE (2 anys) | 35.836,80.-€ |
| PRÒRROGA (2 anys) | 31.766,40.-€ |
| TOTAL | 67.603,20.-€ |

B.2. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de 35.836,80.-€, més 7.525,73.-€, en concepte d'IVA, corresponent als DOS ANYS de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

| | |
|---------------------------|--------------|
| COSTOS DIRECTES | 30.114,96.-€ |
| COSTOS INDIRECTES (13%) | 3.914,94.-€ |
| BENEFICI EMPRESARIAL (6%) | 1.806,90.-€ |



Ajuntament de Riudellots de la Selva

| | |
|------------|--------------|
| TOTAL BASE | 35.836,80.-€ |
| IVA (21%) | 7.525,73.-€ |
| TOTAL | 43.362,53.-€ |

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència el conveni laboral del sector de la jardineria, publicat en el BOE de data 9 de febrer de 2018. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Per determinar l'import total dels serveis s'ha pres com a referència el cost dels serveis executats els darrers 4 anys.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària on s'hauran d'imputar les despeses derivades del contracte és la 454.21003 del vigent pressupost de 2020, així com l'anàloga que s'aprovi en els pressupostos successius.

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

| Anualitat | Preu | IVA | Import total |
|-----------|--------------|--------------|--------------|
| 2020 | 17.918,40.-€ | 3.762,86.-€ | 21.681,26.-€ |
| 2021 | 17.918,40.-€ | 3.762,86.-€ | 21.681,26.-€ |
| 2022 | 16.099,20.-€ | 3.380,83.-€ | 19.480,03.-€ |
| 2023 | 15.667,20.-€ | 3.290,11.-€ | 18.957,31.-€ |
| Total | 67.603,20.-€ | 14.196,66.-€ | 81.799,86.-€ |

L'import de les anualitats corresponents als exercicis 2022 i 2023, s'ha calculat tenint en compte la previsió del Consistori d'asfaltar el camí de Can Abras (abans de l'any 2022) i posteriorment el camí situat al tram final del carrer Major (abans del 2023). No obstant, si aquests asfaltatges no tinguessin lloc o bé es duguessin a terme en anys diferents als inicialment previstos, l'import del contracte per aquella anualitat es veurà lleugerament modificat per a la superfície d'aquests camins.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos; pel que la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos anuals.

C.3. Règim de pagaments

El pagament s'abonarà a l'empresa adjudicatària prèvia presentació de la factura a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva. El contractista estarà obligat a presentar les corresponents factures, en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT de l'Ajuntament accessible des del següent enllaç <https://www.seu-e.cat/web/riudellotsdelaselva>. Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden descarregar en el



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

següent enllaç <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

A les factures hi hauran de constar les següents dades:

Destinatari: Ajuntament de Riudellots de la Selva, Pl. Ajuntament, 1 de Riudellots de la Selva-17457, P1715900E.

Número d'expedient del contracte i l'objecte: Exp.2020/62, servei d'arranjament dels camins de terra

Unitat tramitadora: L01171501

El pagament de les factures es realitzarà prèvia aprovació per l'òrgan municipal corresponent; les quals, prèviament, hauran de ser revisades i conformades pel servei municipal corresponent.

Abonaments a comptes per operacions preparatòries: NO

D. TERMINI DEL CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ

D.1. Termini de durada: 2 anys

D.2. Possibilitat de pròrroga: 2 anys

D.3. Lloc d'execució: Riudellots de la Selva

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E.1. Admissió de variants: No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

F.1. Forma de tramitació: ordinària

F.2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1. Solvència econòmica financera:

Volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import mínim de 101.404,80.-€, de conformitat amb l'establert a l'art. 87.1 LCSP.

Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 200.000 €, així com còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

G.2. Solvència tècnica o professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona



Ajuntament de Riudellots de la Selva

execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyaran els documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat a l'apartat A.5. dels presents Plecs.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

L'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

G.3. Classificació:

Grup: 0

Subgrup: 2

Categoria: 1

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindrà en compte un únic criteri de caràcter automàtic, el preu, d'acord amb l'establert a l'art. 145.3.g) de la LCSP.

El criteri a aplicar per a la valoració de les ofertes presentades i que determinarà la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, és el preu, amb una puntuació màxima de 50 punts.

Es valorarà amb un màxim de 50 punts l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = (punts totals per preu)

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

L'oferta econòmica d'un licitador es considerarà anormal o desproporcionada si es



Ajuntament de Riudellots de la Selva

compleix alguna de les condicions que descriu l'article 85 del RGLCAP:

Quan concorri 1 sol licitador: Es considerarà l'oferta anormal o desproporcionada quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

Quan concorrin 2 licitadors: Es considerarà anormal o desproporcionada l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% a l'altre oferta. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.

Quan concorrin 3 licitadors: Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.

Quan concorrin 4 o més licitadors: Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes que siguin inferiors en un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si en aquestes ofertes n'hi ha de superiors a la mitja en un 10%, es procedirà al càlcul de la nova mitja aritmètica només amb les ofertes que es troben en el supòsit indicat. Si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup industrial, les seves ofertes no es tindrien en compte per a la determinació de les mitges aritmètiques dels anteriors apartats. Les mitges aritmètiques es realitzarien amb la resta d'ofertes presentades i s'aplicarien els límits que sorgissin de les mateixes.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació

No s'exigeix

J.2. Altra documentació a presentar

No

J.3. Admissibilitat de variants

No procedeix

K. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.4.b) de la LCSP, respecte del procediment obert simplificat.

L. GARANTIA DEFINITIVA

L.1. Import

5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

L.2. Forma de constitució

En alguna de les formes establertes al PCAP

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

M.1. Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatari haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

N.SUBCONTRACTACIÓ

Si, en els supòsits i segons les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant el seu import i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, a la Sra. Carme Camps i Goy, regidora responsable de l'àrea de medi ambient i pagesia de l'Ajuntament, a qui li correspon, entre d'altres, la supervisió de l'execució del contracte i l'adopció de les decisions i dictamen de les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

P.1 El contracte es podrà modificar, per raons d'interès públic, en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

P.2. Modificacions previstes

El present contracte també podrà ser objecte de modificació, durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu inicial, en els següents supòsits: .

Quan la Corporació asfalti qualsevol dels camins de terra que són objecte de la present licitació; la qual cosa comportarà que ja no s'hi hauran de realitzar les tasques de manteniment.

Quan, per circumstàncies extraordinàries, principalment metereològiques o similars, es faci necessari augmentar la periodicitat de les tasques, per a garantir la seguretat dels usuaris dels camins.

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

S'aportarà la següent documentació, segons correspongui:

Informe tècnic acreditatiu de l'asfaltatge d'algun dels camins i la determinació de la disminució del cost del contracte.

Estudi tècnic que determini la necessitat d'aquesta modificació i la determinació de l'increment del cost del contracte.

La determinació del seu pressupost s'haurà de calcular d'acord amb els preus oferts per l'adjudicatari.

Existència de consignació pressupostària suficient.

Aprovació de la modificació corresponent per part de l'òrgan de contractació competent.

Q. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa el termini de garantia del contracte en 2 mesos donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica en la present contractació.

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Presidenta.- Montserrat Roura i Massaneda, Alcaldessa de la Corporació, del grup municipal PDeCAT.

Vocals:

Anna Adroher i Boada, Regidora designada pel grup municipal d'ERC.

Èlia Massó i Tamayo, secretària-interventora municipal

Emma Masó i Casadellà, arquitecta tècnica municipal

Oriol Romero Sánchez, enginyer municipal

Secretària: Montserrat Fàbrega i Comas, tècnica d'Administració general de la



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Corporació.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI D'ARRANJAMENT DE CAMINS DE TERRA DE RIUDELLOTS DE
LA SELVA**

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques** i en la memòria tècnica.

De conformitat amb l'art- 99.3 de la LCSP sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permeti, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots, podent reservar-se lots, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP. No obstant això l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.5 del quadre de característiques.**

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient i les que es desprenguin de les instruccions, que en la interpretació del mateix, realitzi l'Ajuntament de Riudellots de la Selva .

Quarta.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El valor estimat del contracte de conformitat amb l'art. 101 de la LCSP és el que s'assenyala en **l'apartat B.1 del quadre de característiques.**

El pressupost de licitació es determina en **l'apartat B.2 del quadre de característiques.** El seu desglossament i la distribució per anualitat previstes, ha estat elaborat de conformitat amb el que disposen els articles 100 i 309 de la LCSP.

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en la memòria tècnica i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques.**

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D.1 del quadre de característiques.**

El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en **l'apartat D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables



Ajuntament de Riudellots de la Selva

durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

La pròrroga del contracte no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 de LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessària reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts. En tot cas en relació amb el termini de durada del contracte i d'execució de la prestació, s'haurà de tenir en compte el que disposa l'article 29 de la LCSP.

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment d'un contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniment imprevisibles per a l'òrgan de contractació, i és d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Sisena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i se subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec de clàusules administratives i a la Memòria tècnica, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Les qüestions no previstes en aquest plec, en la Memòria tècnica i en la documentació complementària, es regulen per la LCSP, pel Decret 3/2016 de 31 de maig, pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per el que es desenvolupa parcialment la llei 30/2017 de 30 d'octubre de contractes del sector públic i pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les. En tot cas les normes legals i reglamentàries esmentades seran d'aplicació en tot el que no s'oposi a la LCSP.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les de dret privat.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants, en el seu cas, han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de procediment obert simplificat d'adjudicació, tal com s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Novena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat. L'Ajuntament té sistema de notificació e-notum. I la web del perfil del contractant és <https://www.seu-e.cat/web/riudellotsdelaselva>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Desena. Aptitud per contractar



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.

No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Acreditar, la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,



Ajuntament de Riudellots de la Selva

comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Onzena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència establerts a l'**apartat G del quadre de característiques** i han d'estar inscrites en el Registre Oficial de licitadors i empreses Classificades del Sector públic com a màxim en la data en que finalitza el termini de presentació de les ofertes.

*Aclariment: En virtut de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (sessió de 24/09/2018), en cas que els licitadors no puguin acreditar la inscripció, hauran de presentar la corresponent sol·licitud de dita inscripció al RELI o al ROLECE (sol·licitud que ha d'haver estat presentada, com a màxim, dins del termini de presentació de les ofertes establert en els presents plecs). En altre cas, seran excloses de la licitació.

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. S'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que preveuen els arts 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte sigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per a això al codi CPV del contracte.

Per tant, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant en compliment dels requisits específics de solvència detallats al quadre de característiques.

Així mateix l'article 92 de la LCSP disposa que reglamentàriament es podrà eximir



Ajuntament de Riudellots de la Selva

l'exigència d'acreditació de solvència econòmica financera o de la solvència tècnica o professional per als contractes que no superin un determinat llindar. En el supòsit de contractes de serveis quan el valor estimat dels quals sigui igual o inferior a 35.000 €.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

De conformitat amb l'art. 75.1 de la LCSP respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els serveis per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En els contractes de serveis, d'acord amb l'art. 75.4 de la LCSP els poders adjudicadors poden exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per a un participant en la mateixa.

En els contractes de serveis es podrà exigir a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'art. 76 .1 LCSP.

Així mateix en virtut de l'article 76.2 de la LCSP els òrgans de contractació podran exigir als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència o si és el cas, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Procediment

De conformitat amb el que disposa l'article 159.1.b) LCSP, el contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat i es durà a terme atenent un únic criteri d'adjudicació o bé a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el que disposa **l'apartat H del quadre de característiques** i d'acord amb els termes i requisits establerts en l'esmentat text legal, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146



Ajuntament de Riudellots de la Selva

LCSP.

De conformitat amb l'apartat segon de l'article 159 de la LCSP, l'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament, el qual es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

L'article 159.1 b) LCSP estableix que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques**.

Quan s'assenyali un únic criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, calculat d'acord amb el que indica l'article 148 LCSP.

Entre els criteris objectius d'adjudicació, el quadre de característiques ha de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal o desproporcionada de conformitat amb el que disposa l'article 149.2 LCSP.

Tretzena. Presentació de proposicions

Les empreses licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Les proposicions es presentaran utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb allò indicat a la disposició addicional quinzena de la LCSP. A l'efecte, les ofertes s'hauran de presentar utilitzant la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396, en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació.

La forma de presentació es troba definida a **l'annex 2** d'aquest plec.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici del previst a l'article 142 sobre l'admissibilitat de variants i a l'article 143 sobre la presentació de nous preus o valors en el cas de subhasta electrònica. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no- admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al RELI de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Catorzena. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions constaran d'un sol sobre. Els sobres es presentaran de la forma detallada a l'**Annex 2** d'aquest plec.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, Ies empreses estrangeres han de presentar la documentació que acompanya a les mateixes traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar-la. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedis del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per a l'canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

L'oferta es presentarà en un sobre únic titulat "DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ARRANJAMENT DELS CAMINS DE TERRA DE RIUDELLOTS DE LA SELVA"; a dins del qual s'hi haurà d'incloure la següent documentació:

Declaració responsable, redactada d'acord amb el model establert en l'**Annex 1** del present plec.

A la declaració responsable, els licitadors declaren el següent:
Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable;



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en els plecs;

Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquests plecs i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

És important incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Oferta de criteris avaluables en xifres o percentatges.

Es presentarà redactada d'acord amb el model establert en **l'Annex 3** del present plec. En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el valor afegit.

Unions Temporals d'Empresaris.

S'haurà de presentar una declaració responsable per cada empresa participant en la UTE i una única oferta de criteris avaluables en xifres o percentatges subscrita per totes les entitats que constitueixen la UTE.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Empreses vinculades.

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que ja integren.

Quinzena. Efectes de la proposta d'adjudicació. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Setzena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'apartat T del quadre de característiques**.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3).

Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres.

Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

Es podran constituir Meses de Contractació permanents.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pessupostari.

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les



Ajuntament de Riudellots de la Selva

següents funcions:

La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.

La valoració de les proposicions dels licitadors.

Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.

La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Dissetena. Comitè d'experts

No procedeix, en els presents Plecs, la designació d'un Comitè d'experts.

Divuitena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Criteris de valoració de les ofertes.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

Pràctica de la valoració de les ofertes.- L'obertura dels sobres que contenen les proposicions, es farà per part de la Mesa de contractació, per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

En qualsevol cas, serà públic l'acte d'obertura de sobres que continguin la part de la oferta valorable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules establertes en els presents plecs.

Per altra part, en aquest acte la Mesa procedirà a:

1er.- Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, procedirà a **avaluar i classificar les ofertes**.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres (3) dies naturals.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades



Ajuntament de Riudellots de la Selva

admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.

2on.- Realitzar la **proposta d'adjudicació** en favor del candidat que hagi obtingut millor puntuació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

3r.- Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que constitueixi la **garantia definitiva**, així com per que aportï, si s'escau, el compromís referit a l'article 75.2 LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans als quals s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb allò previnent a l'article 76.2 LCSP. El termini màxim per a justificar aquests aspectes serà de set (7) dies hàbils a comptar des de la data d'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que és **anormalment baixa** per concórrer els supòsits previstos a l'article 149 LCSP, la Mesa de contractació, després de realitzar les actuacions previstes als punts 1er i 2on anteriors, seguirà el procediment previst a l'esmentat article si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc (5) dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent comunicació.

*Aclariment: En cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat només la sol·licitud d'inscripció al RELI o ROLECE, caldrà que aportï la següent documentació, en el mateix termini de set (7) dies hàbils, anteriorment indicat:

Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del plec.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatsges de còpies d'escriptures



Ajuntament de Riudellots de la Selva

d'apoderament.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, han designat persones apoderades o que els representin per a les seves operacions i constin inscrites en el Registre Mercantil.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix aquest plec.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Adjudicació i formalització del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, si s'escau, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a cinc (5) dies, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat, a la seva **formalització**.

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

En cas, però que en el termini atorgat el licitador proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari del Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest darrer supòsit, dins del mateix termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En tot allò no previst s'aplicaran, de forma supletòria, les normes generals previstes per al procediment obert.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

L'estalvi que permetin els serveis prestats.

Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.

La innovació o originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.

El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.

O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis contractats.

Dinovena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

La garantia es constituirà de conformitat amb el preceptuat al Capítol del Títol IV del llibre I de la LCSP i en qualsevol de les formes que s'estableixen en l'article 108.1 de la LCSP, ajustant-se d'acord amb la forma escollida en el seu cas en els models establerts en el present plec.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitat que hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia dels serveis determinats es dictarà acord de devolució d'aquella.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte i vençut el termini de garantia o sis mesos en el cas que l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament CE núm. 800/02008 de la Comissió de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi tals requisits, sense que la recepció forma i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCPS i sense perjudici del que disposa l'article 65.3 del RGLCAP.

Vintena. Renúncia i desistiment

La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats per el càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Vint-i-unena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/ CE

La formalització s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i sense que es puguin incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Excepte els casos expressament previstos a la LCSP no es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vint-i-dosena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes no es faran efectius, en cap cas, mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sinó que els imports corresponents a dites penalitats s'hauran de fer efectius mitjançant pagament per part de l'empresa adjudicatària a l'ens contractant. Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-sisena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-setena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte es designarà a l'**apartat O del quadre de característiques**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Facilitar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions de l'oferta, i en particular i pel que fa al present contracte vetllar per a la bona execució del servei.

Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.

Certificar en l'expedient els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en el règim sancionador i proposar, si procedeix, la imposició de penalitats assenyalant la graduació corresponent, si s'escau.

Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que



Ajuntament de Riudellots de la Selva

comprometin la bona marxa del servei.

Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.

Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.

Conformar les factures presentades pel contractista de conformitat amb les Bases d'Execució del pressupost vigent i el plec, sempre que els serveis facturats s'hagin prestat, s'ajustin al preu de l'oferta i al servei realment contractat, i en cas contrari comunicar al contractista la disconformitat i exigir-ne la rectificació, prèvia audiència del contractista. I, en darrer terme, refusar la factura.

Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i- vuitena.- Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà d'acord amb el procediment especificat a **l'apartat C.3 del quadre de característiques**, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1



Ajuntament de Riudellots de la Selva

de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents: les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'empresa contractista haurà de sol·licitar els permisos necessaris als organismes oficials competents. Així mateix, haurà de sol·licitar autorització als propietaris afectats quan, per a la realització dels treballs o per a l'accés a les zones de treball, s'afectin béns i drets de titularitat privada.

L'empresa contractista, haurà de comunicar amb deu dies d'antelació, a l'Ajuntament, la data prevista d'inici i finalització de cadascuna de les intervencions programades.

L'empresa contractista haurà de complir amb les demés obligacions descrites en la Memòria tècnica redactada pels serveis tècnics municipals, i amb les que en cada cas, estableixi l'Agència Catalana de l'Aigua, en la oportuna autorització dels treballs.

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en e la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan es compleixin les condicions previstes a **l'apartat P.2 del quadre de característiques**.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb el previst a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article



Ajuntament de Riudellots de la Selva

214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat N del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51^a de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte, d'acord amb **l'apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la



Ajuntament de Riudellots de la Selva

recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és el previst en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva haurà d'adoptar-se per part de l'ens contractant i notificar-se a l'interessat en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

Trenta-novena. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

La demora en l'inici de les prestacions

L' incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

L' incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes establerts legalment, que hagués exigit un nou procediment de contractació.

L' incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.

El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

L' incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Quarantena. Infraccions i sancions



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Cas que per incompliment dels plecs i/o de les clàusules del contracte, l'òrgan contractant opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista el règim de sancions previst als presents plecs.

Infraccions: Les infraccions que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com : molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions lleus:

La negativa de cooperar amb la corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.

L'incompliment de l'horari .

En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Seran infraccions greus: Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

Per tant, tenen la consideració d'infraccions greus:

El tractament incorrecte als usuaris del servei o el personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució del contracte.

La negativa a reiterada de cooperar amb la corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.

La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució del servei.

Retards sistemàtics en la prestació del servei.

Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.

Reiteració en la realització de faltes lleus.

Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Seran infraccions molt greus: Es qualifica com a molt greu l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tindran la consideració de molt greus:

L'incompliment reiterat de faltes greus.

Sancions:

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient o sumari, actuant com instructor el regidor de règim intern i via pública.

En aquest expedient, es recolliran les al·legacions de l'empresa contractista així com la informació i les proves necessàries per la justificació dels fets, observant-se les garanties jurídiques i administratives prescrites pel Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en aquells punts que resultin



Ajuntament de Riudellots de la Selva

aplicables.

La resolució de l'expedient és competència de la Junta de Govern Local.

L'import de les sancions amb que sigui castigat el contractista en el decurs del mes serà descomptat de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:
Infraccions molt greus, multes de 1.000 a 2.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte.

Infraccions greus, multes de 500 a 1.000 euros

Infraccions lleus, multes de 50 a 500 euros.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quaranta-unena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI número....., en nom propi o de l'empresa que representa, amb NIF..... i domicili al carrer....., número, assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva el dia de..... de 2020, i de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei d'arranjament dels camins de terra de Riudellots de la Selva, DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|-----------------|---|---------------------|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors/es amb un volum de negocis anual o balanç anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors/es amb un volum de negocis anual o balanç anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors/es amb un volum de negocis anual o balanç anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors/es amb un volum de negocis anual o balanç anual no superior als 43 milions d'euros. | |

Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incórrer en cap prohibició per contractar amb l'administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP i que es compromet a dedicar o adscriure els mitjans personal o materials suficients per l'execució del contracte.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que l'empresa a la qual representa autoritza l'Administració contractant per a que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

Que s'integra la solvència per mitjans externs:

Sí, i que disposa del compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP.

No.

Que es tracta d'empresa estrangera:

Sí, i em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

No.

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (Marqui la casella que correspongui)

Menys de 50 treballadors

50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

Que l'empresa a la qual representa: (marqui la casella que correspongui):

Ocupa més de 250 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

Ocupa a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix a l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de les proposicions previstes al PCAP i en el seu defecte a l'article 147.2 de la LCSP.

Si

No

Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

No està subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció a l'exempció.

Que en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:

Si té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari.

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Adreça de correu electrònic "habilitada" per efectuar les notificacions, comunicacions i requeriment per mitjans electrònics.

| Persona autoritzada | DNI | Correu electrònic | Telèfon |
|---------------------|-----|-------------------|---------|
| | | | |

Que en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és.....(Indicar les empreses que el componen).

Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a portar la documentació assenyalada al Plec.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Datat i signat

ANNEX 2.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Les proposicions s'hauran de fer arribar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giro%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396 Web següent:

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1772396

El format de document electrònic admissible és pdf.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun dels documents electrònics presentats per les empreses licitadores relatiu a l'oferta estigui malmès, en quant sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, i davant la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. Tractant-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podria acordar l'exclusió de l'empresa. També es valoraria la possibilitat de sol·licitar a la empresa licitadora còpia de seguretat d'aquests documents malmesos presentats en suport físic electrònic.

En cas de sol·licitar a les empreses licitadores còpia de seguretat dels documents



Ajuntament de Riudellots de la Selva

malmesos en suport físic electrònic, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

EI format de document electrònic admissible és pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els ples o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes dels tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com el projecte, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre únic)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol amb domicili a



Ajuntament de Riudellots de la Selva

....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de, publicat en el Perfil del Contractant en data

Que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, essent el preu ofert pels DOS ANYS de contracte, la quantitat de:€ (xifra en lletres i en números), més la quantitat de, en concepte d'IVA.

Tot això d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars i en la memòria tècnica que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura del licitador

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL SERVEI DE FORMACIÓ EN XARXA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Vist que la Diputació de Girona posa a disposició dels municipis de la demarcació el servei de Formació en Xarxa, i que va donar d'alta d'ofici aquest Ajuntament per a fomentar-ne el seu ús entre els ens locals.

Atès que aquesta plataforma aglutina l'oferta formativa per a la millora de l'ocupabilitat programada, i està pensada per simplificar, agilitar i garantir la promoció i difusió de la oferta formativa.

Vist que el manteniment de la plataforma l'assumeix íntegrament la Diputació de Girona i que els ens locals adherits només han d'encarregar-se d'incorporar-hi la informació sobre la seva oferta formativa.

Atesa l'actual situació generada pel virus del Covid-19, que està impulsant les formacions en línia, i que la gestió de les inscripcions a aquestes formacions també s'han de realitzar a través de mitjans electrònics.

Vist que el servei Formació en Xarxa ofereix la possibilitat d'activar formularis de preinscripció per internet a les formacions que organitzen els Ajuntaments, i que també permet als ciutadans subscriure's a un butlletí electrònic per a rebre informació sobre les noves formacions que es publiquin al portal.

Atès que per a disposar dels formularis de preinscripció a les formacions en la plataforma, cal presentar el formulari normalitzat, juntament amb un acord de l'òrgan



Ajuntament de Riudellots de la Selva

de govern municipal competent aprovant-ne l'adhesió.

De conformitat amb el que s'ha exposat; La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar a l'Àrea de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda de la Diputació de Girona, l'adhesió d'aquest Ajuntament al portal Formació en Xarxa.

SEGON.- Facultar àmpliament a l'Alcaldeessa, la Sra. Montserrat Roura i Massaneda, per a la signatura del document corresponent i la realització dels tràmits i gestions que siguin necessaris per a la formalització de l'aprovació disposada, si s'escau.

TERCER.- Designar a l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local o en el seu defecte al tècnic/a de dinamització econòmica, com a tècnic de contacte per a la gestió de la plataforma i com a persona usuària del portal, i a l'auxiliar de la Casa de Cultura com a persona usuària del portal.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la Diputació de Girona, juntament amb el formulari d'adhesió i un certificat d'aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA DE COMERÇ LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Vist que la Diputació de Girona ha posat a disposició dels municipis de la demarcació la plataforma de comerç local.

Atès que aquesta plataforma vol promoure i incentivar el comerç local, proporcionant un punt d'accés al comerç electrònic per als comerços municipals, augmentant-ne la visibilitat i les possibilitats de negoci.

Vist que la plataforma també pot ser d'utilitat per als ciutadans, ja que a través de la qual tindran accés als comerços locals per poder fer comandes per internet.

Vistes les condicions de prestació del servei, on es descriu que la Diputació de Girona es fa càrrec del manteniment de la infraestructura informàtica i de la comunicació necessària, i de la centralització de la base de dades que se'n derivi, així com del servei de suport i formació bàsica en la utilització de la plataforma. I que els propis Ajuntaments són els encarregats de controlar i sol·licitar les altes i les baixes dels usuaris (comerços locals del municipi) a la Diputació.

Atès que per a adherir-se a la plataforma, cal presentar el formulari normalitzat, juntament amb un acord de l'òrgan de govern municipal competent aprovant-ne l'adhesió.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

De conformitat amb el que s'ha exposat; La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar a l'Àrea de Promoció Econòmica, Administració i Hisenda de la Diputació de Girona, l'adhesió d'aquest Ajuntament a la Plataforma de comerç local de la Diputació de Girona.

SEGON.- Facultar àmpliament a l'Alcaldeessa, la Sra. Montserrat Roura i Massaneda, per a la signatura del document corresponent i la realització dels tràmits i gestions que siguin necessaris per a la formalització de l'aprovació disposada, si s'escau. I designar a l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local o en el seu defecte al tècnic/a de dinamització econòmica, com a persona responsable de la gestió de la plataforma.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la Diputació de Girona, juntament amb el formulari d'adhesió i un certificat d'aquest acord, i als establiments locals del municipi.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- URGENTS

9.0.- PRECS I PREGUNTES

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa la presidenta amb mi.

Signat electrònicament,